



JIJ
GAAT HET
HELEMAAL
MAKEN!

SCHOOLGIDS

23/24!

INSULA ALGEMEEN

ALGEMENE INFORMATIE	3
ALGEMENE INFORMATIE ALLE INSULA-LOCATIES	4

LEERPARK

1. LEERWEGEN	11
2. OVERGANGSNORMEN	12
3. DOUBLURES	12
4. PASSEND ONDERWIJS	12
5. ONDERBOUW	15
5. BOVENBOUW	16
6. ENKELE VAKKEN UITGELICHT	17
7. LESROOSTER	18
8. SCHOOLTIJDEN	18
9. ROOSTERWIJZIGINGEN EN MEDEDELINGEN	18
10. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	18
11. LESVRIJE DAGEN EN VAKANTIES	19
12. SCHOOLVAKANTIES	19

RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING 19

PRAKTISCH 22

SCHOOLREGLEMENT 27

BEGELEIDING 31

OVERIGE ZAKEN 32

INDEX 38

Insula College, locatie Leerpark Leerparkpromenade 300
3312 KW Dordrecht
tel.: 078 890 51 00
e-mail: insulacollege.lp@h3o.nl

DIRECTIE
Mw. S. Nederlof

TEAMLEIDERS
Mw. M.J. Gabriël, teamleider leerjaar 1 en 2
Dhr. W.A. Koman, teamleider leerjaar 3 en 4

CONTACT MET DE DIRECTIE EN TEAMLEIDERS
De directie en teamleiders zijn te bereiken via het telefoonnummer 078 890 51 00
of via e-mail receptieleerpark@insulacollege.nl

ZORGCOÖRDINATOR
Mw. H. Hammouchi

LOB-COÖRDINATOR
Mw. M. Timmers-Maurer

VERTROUWENSPERSOON
Dhr. H. Wist

MANAGEMENTASSISTENT
Vacant

RECEPTIONISTE/TELEFONISTE
Mw. W. Geway
Mw. N. Huisman

LEERLING ADMINISTRATIE
Mw. G. Yilmaz

Insula College Algemeen

ALGEMENE INFORMATIE

INSULA: DE LOCATIES

Het Insula College is een christelijk scholengemeenschap in Dordrecht die, verdeeld over drie locaties, de vormen van voortgezet onderwijs aanbiedt:

- Vmbo (locatie Leerpark)
- Mavo/Havo (locatie Koningstraat)
- Havo, atheneum en gymnasium (locatie Halmaheiraplein)

Elke locatie heeft een eigen directeur en deze vormt samen met de adjunct-directeur(en) de directie van een locatie. Het Insula College staat onder het bevoegd gezag van de stichting H₃O. De stichting kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Wij willen u laten zien wat het karakter en de kwaliteit is van het Insula College. We hopen dat u zult ontdekken waar we met onze teams hard voor werken.

In de schoolgids vindt u informatie die voor alle locaties geldt en informatie die specifiek is voor de locatie Koningstraat.

STICHTING H₃O

Het Insula College maakt deel uit van de Stichting H₃O, een christelijke onderwijsstichting in Dordrecht. Deze stichting vertegenwoordigt negen christelijke IKC, één evangelisch IKC en één SBO, ieder met opvang en onderwijs, twee basisonderwijslocaties en de drie locaties van het Insula College (voortgezet onderwijs op vmbo, mavo, havo, atheneum of gymnasium).

Stichting H₃O ondersteunt de locaties om kinderen in de leeftijd van 2 tot 18 jaar goede opvang en goed onderwijs te bieden, met deskundige zorg en aandacht te begeleiden, bij een maximale en persoonlijke ontplooiing.

Op de website van de stichting leest u meer over Stichting H₃O, waaronder het beleidsplan, de medewerkers en contactgegevens.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van het Insula College is samengesteld uit leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers. Het Insula College kent een medezeggenschapsraad (MR), die zich bezighoudt met onderwerpen die voor alle drie de locaties van het Insula College van belang zijn. Daarnaast kent elke locatie een locatierraad (LR). Deze deelraad houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de afzonderlijke locaties.

VOORZITTER MR:

Dhr. D. Naaktgeboren

SECRETARIS MR:

Mevr. D. van der Stel

VOORZITTER LR:

Dhr. M. Jabaaij

SECRETARIS LR:

Dhr. J. Hendriksen

ONDERWIJSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs: [INFO@OWINSP. NL](mailto:INFO@OWINSP.NL) of WWW.ONDERWIJSINSPECTIE. NL

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis).

VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

VISIE EN MISSIE

Onze missie: Waar we voor staan

Binnen Stichting H3O krijgen kinderen en jongeren van 0 tot 18+ opvang en kansrijk onderwijs van hoog niveau vanuit een christelijke identiteit. Het is onze missie om het maximale potentieel van alle kinderen en jongeren te benutten, zodat ze met de juiste vaardigheden en kennis deelnemen aan de samenleving van morgen en deze verder kunnen vormgeven.

Onze visie: Waar we voor gaan

Wij geven hoogwaardig onderwijs in de basisvaardigheden. Elk kind gaat geletterd en gecijferd van school. Daarnaast stimuleren we een brede ontwikkeling van vaardigheden, gericht op hoofd, hart en handen. Het fundament leggen we in de peutergroepen van onze Integrale Kind Centra. De doorstroom van opvang naar de basisschool en daarna naar het voortgezet onderwijs is soepel.

Voor een kansrijk onderwijs- en opvangaanbod is het noodzakelijk dat de professionals van onze locaties intensief met elkaar samenwerken: samen in verbinding.

Een veilig leer-, leef- en werkklimaat voor kinderen, medewerkers en ouders is essentieel voor de kansrijke ontwikkeling van kinderen. Dit klimaat scheppen we vanuit de waarden die voortkomen uit onze veelkleurige christelijke identiteit. Christelijk onderwijs geven wij op onze open christelijke scholen in een pluriforme samenleving vorm als "levensbeschouwelijke burgerschapsvorming".

ONDERSCHIEDEND ONDERWIJS

Het Insula College is een christelijke school voor onderscheidend onderwijs. Van uithoofd, hart en handen telt iedere leerling en medewerker mee.

Dat betekent voor ons een leerlinggerichte, maatschappij- en resultaatgerichte en kwaliteitsrijke onderwijskoers.

Het Insula College is 'de school die jou ziet'. We werken vanuit het motto *Leren Leven*.

TOELATING EERSTE LEERJAAR

Het Insula College heeft een groot aanbod brugklassen:

vmbo (bb), vmbo (kb), vmbo (gl), mavo/havo, havo/atheneum en atheneum/gymnasium.

Deklassen verschillen van elkaar in tempo en niveau. De toelatingscommissie van een locatie toetst of de leerling toelaatbaar is. Bepalend zijn:

- Leervorderingen
- Leerlingenmerken
- Intelligentieniveau
- Advies van de basisschool

Doorgaans gaat een leerling in het tweede jaar verder op de locatie waar de leerling begonnen is. Een meer passende vervolgopleiding op een andere locatie is altijd mogelijk.

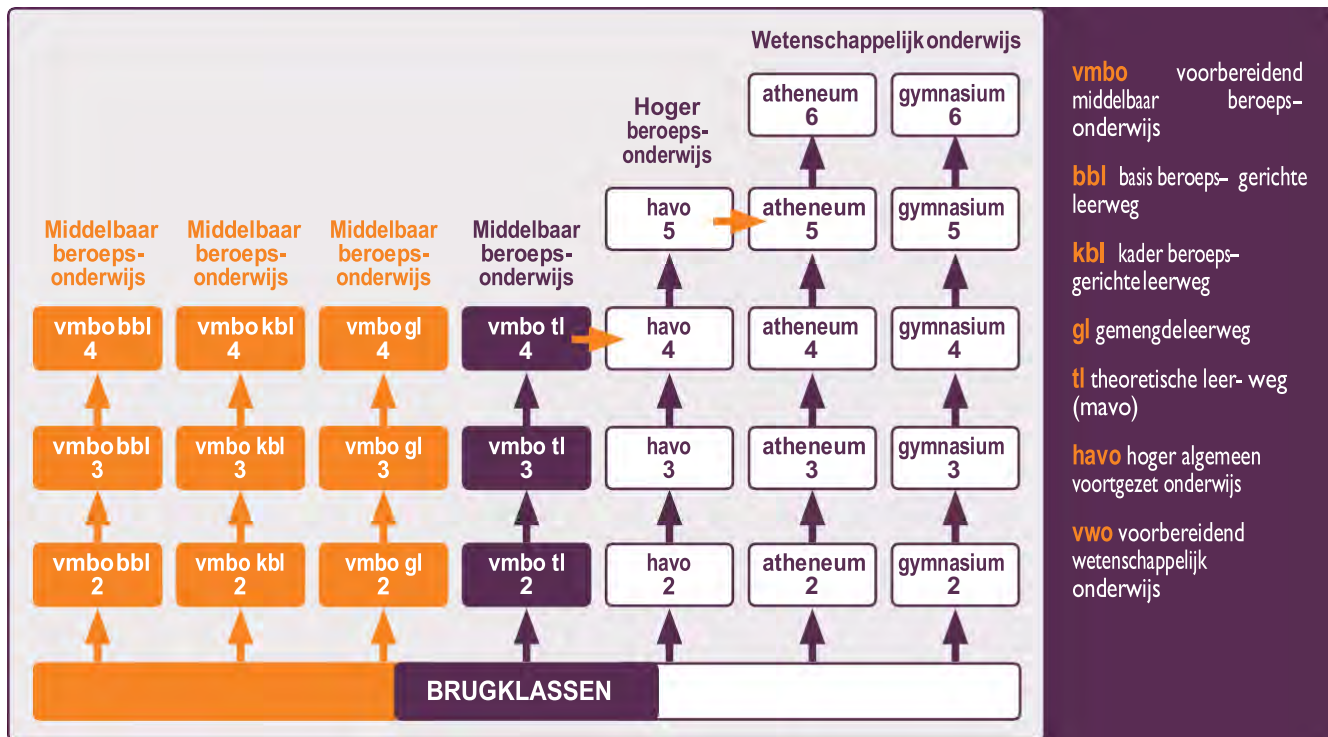
PASSEND ONDERWIJS

Het Insula College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht voor Passend Onderwijs. Uitgangspunt is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Scholen maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming) van gedragsproblemen en begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie. Zie ook: [WWW. SWVDORDRECHT. NL](http://WWW.SWVDORDRECHT.NL).

ONDERWIJSSCHEMA

In het onderwijsschema is de structuur van het onderwijs op de locaties weergegeven. De horizontale pijltjes geven aan dat het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is na afsluiting van het mavo-examen door te stromen naar havo-4 en na afsluiting van het havo-examen naar vwo-

5. De verticale pijltjes bovenaan geven aan welk soort vervolgopleiding in aanmerking komt na het behalen van het diploma. Havo-leerlingen mogen ook kiezen voor een mbo-opleiding, maar vmbo-leerlingen niet voor een hbo-opleiding. Vwo-leerlingen mogen ook kiezen voor een hbo-opleiding, maar havo-leerlingen niet voor een wetenschappelijke opleiding.



LEERLINGENSTATUUT

Naast de maatregelen die de school neemt om de veiligheid te waarborgen, hebben ook leerlingen verplichtingen. De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. In dit statuut staan voorschriften in het belang van een goede gang van zaken binnen de school.

Ook staat beschreven hoe gegevens uit de persoonlijke levenssfeer worden beschermd. Op elke locatie ligt een exemplaar van het leerlingenstatuut bij de administratie ter inzage.

SOCIALE MEDIA

Sociale media zijn onderdeel van de huidige samenleving. Wij vinden het belangrijk dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het Insula College vertrouwt erop dat de medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met de sociale media.

VEILIGHEID

EEN VEILIGE EN PRETTIGE PLEK

De school hoort voor iedereen een veilige en prettige plek te zijn. Om samen te zorgen voor meer veiligheid in en om de school zijn in Dordrecht, met alle scholen voor het voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs, afspraken gemaakt met de politie Zuid-Holland-Zuid, het openbaar ministerie en de gemeente.

AFSPRAKEN

Afspraken over veiligheid zijn opgenomen in het convenant 'Veilig in & om school'. De belangrijkste afspraak houdt in dat strafbare handelingen, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, in alle gevallen leiden tot melding bij de politie en indien mogelijk tot aangifte.

BEVOEGDHEDEN

De school heeft bepaalde bevoegdheden die een bijdrage leveren aan de handhaving van de veiligheid in en om school. Het gaat daarbij om zaken als: goed toezicht, ook met videobewaking, en het recht om inzage te vragen in bijvoorbeeld kluisjes of tassen van leerlingen.

Het volledige convenant ligt ter inzage bij de administratie. In alle gevallen nemen wij contact met de ouders op.

FYSIEKE VEILIGHEID EN VEILIGHEIDSGEVOEL

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan waarin de fysieke veiligheid en de sociaal emotionele veiligheid geregeld zijn. De fysieke veiligheid heeft betrekking op de veiligheidsvoorschriften ten aanzien van de inrichting van het gebouw, de opslag van gevaarlijke stoffen, ontruiming en dergelijke. De sociaal emotionele veiligheid heeft betrekking op het veiligheidsgevoel van de leerlingen en het personeel.

GEZONDE VOEDING IN ONZE KANTINE

Wij vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezonde keuzes biedt. Het aanbod van gezond eten draagt bij aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. In onze schoolkantine is altijd water beschikbaar. Samen met onze cateraar wordt jaarlijks het aanbod in kaart gebracht met behulp van de *Kantinescan* van het Voedingscentrum en wordt hierover gerapporteerd.

VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

KLACHTENREGELING

Conform de invoering van de zogeheten *Kwaliteitswet* kent het Insula College een klachtenregeling. Op elke locatie ligt de klachtenregeling ter inzage. Te aanvulling op deze regeling geldt het 'reglement voor fase klachtenbehandeling'.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal proberen deze op een bevredigende wijze af te handelen. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directie. De directie zorgt ervoor dat de klacht wordt afgehandeld. Het uitgangspunt hierbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf, of als dit niet mogelijk is door zijn of haar directe leidinggevende.

Deschreven klachten worden geregistreerd, evenals de afhandeling van de klacht. De schoolleiding rapporteert eenmaal per jaar aan de voorzitter van het College van Bestuur over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling. Niet tevreden over de afhandeling van de schriftelijke klacht? Dan is er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Stichting GCBO
Postbus 82324 2508 EH
Den Haag

Tel. 070 386 16 97
INFO@GCBO.NL
WWW.GCBO.NL

REGLEMENT VOORFASE KLACHTENBEHANDELING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

Ex-leerlingen, ouders van deze ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Artikel 2

Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon). Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Artikel 3

Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

Artikel 4

Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Artikel 5

Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn. De afhandeling van de klacht en de manier waar op dit is gebeurd, wordt geregistreerd.

Artikel 6

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling H3O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs.

Artikel 7

In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.



ONDERWIJS LEERPARK

De opleiding op onze vmbo-locatie in het Leerpark omvat vier leerjaren, waarvan de eerste twee leerjaren, de onderbouw, algemeen van aard zijn en de laatste twee jaren, de bovenbouw, voorbereidend zijn op het beroep.

Op onze locatie onderscheiden we verschillende leerwegen:

BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG (BB)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die examen kunnen doen in algemene vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg staat het leren van praktische (beroeps)vaardigheden centraal.

KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG (KB)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die examen doen in algemene vakken en een zwaarder beroepsgericht programma.

GEMENGDE/THEORETISCHE LEERWEG (GL/TL)

Deze leerweg is geschikt voor leerlingen die examen doen in algemene vakken op het tl-niveau en een zwaar beroepsgericht programma. Wij richten ons op het verkrijgen van een diploma op gl-niveau, onder voorwaarden is het verwerven van een tl-diploma mogelijk.

De basisberoepsgerichte leerweg leidt op voor niveau 2 in het mbo. De kaderberoepsgerichte en de gemengde en theoretische leerweg leiden op voor de niveaus 3 en 4.

OVERGANGSNORMEN

Op het Insula College worden overgangsnormen gehanteerd om te bepalen of een leerling bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar. Het aantal behaalde onvoldoende punten mag een bepaalde grens niet overschrijden om bevorderd te kunnen worden naar een hoger leerjaar binnen dezelfde leerweg. De cijfers op het eindrapport zijn bepalend voor de overgang. Wij werken met een voortschrijdend gemiddelde. Elke ouder/verzorger kan de resultaten volgen via het programma SomToday. Met een eigen toegangscode kunt u de cijfers van uw zoon of dochter inzien. (De code wordt/is u toegestuurd.)

Het document overgangsnormen Insula College is op school aanwezig ter inzage, ook kunt u dit bekijken op de website onder 'onderwijs' en vervolgens bij 'overgangsnormen'.

DOUBLURES

Een leerling die volgens de normen niet bevorderd kan worden, kan doubleren met van zijn leerweg of in enkele gevallen ook doorstromen op een lagere leerweg.

PASSEND ONDERWIJS

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Dordrecht", Laan der Verenigde Naties 325, 3318 LA Dordrecht.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Uitgaande van ons motto "de school die je ziet" maakt het Insula College zich sterk voor goed onderwijs en een passende ondersteuning voor al onze leerlingen.

GOED ONDERWIJS (BLENDED LEARNING IN DE ONDERBOUW)

Bij goed onderwijs denken wij aan meer dan het overbrengen van kennis. Docenten zetten zich in om de leerlingen toe te leiden naar een zelfstandig en betekenisvol bestaan. Daarvoor zijn kennis, vaardigheden en bewustwording nodig op velerlei terreinen. Er is dan ook aandacht voor sociale, ethische en maatschappelijke vraagstukken en de actualiteit.

Wij hebben gekozen voor de onderwijsvisie 'Blended learning'. Dit houdt in, dat leren altijd een combinatie is van klassikaal onderwijs en leren middels een digitale methode. Dat betekent, dat de leerlingen een eigen device (laptop) hebben die naast de boeken en werkboeken wordt gebruikt. De laptop blijft op school. Het onderwijs maakt al vele jaren gebruik van ict voor leren en doceren, al is nog niet altijd sprake van een 'substantieel onderdeel'.

De voordelen van Blended learning:

- In onze vorm van Blended learning werken leerlingen ongeveer 30% van de tijd in een digitale leeromgeving (Learnbeat). Hierin ontvangen leerlingen extra verdieping ten aanzien van de lesstof of juist extra uitleg ten aanzien van de lesstof, op een door school beschikbaar gestelde laptop. De leerling wordt optimaal gevolgd en krijgt de lesstof en begeleiding hierbij geheel op maat aangeboden.
- Digitaal onderwijs is een middel, nooit een doel. Het uitgangspunt van het Insula College Leerpark is: we willen het beste uit onze leerlingen halen. Daarom wordt ongeveer 70% van de tijd klassikaal onderwijs gegeven. Deze vorm van onderwijs zorgt op het Insula College Leerpark al jaren voor hoge slagingspercentages.

BEGELEIDING VAN LEERLINGEN

Het behalen van het vmbo-diploma blijft uiteraard een kerntaak van ons onderwijs. Docenten en mentoren zetten zich dan ook ten volle in om de leerling optimaal daarin te begeleiden.

Om leervorderingen en –achterstanden goed in beeld te krijgen, maken we, naast de methode-gebonden toetsen, ook gebruik van de CITO-VO-toetsen. De begeleiding wordt afgestemd op al deze gegevens.

PEDAGOGISCH KLIMAAT EN VEILIGHEID

Welbevinden en leerprestaties van leerlingen beïnvloeden elkaar wederzijds. Leerlingen die zich niet veilig en prettig voelen, hebben niet de rust en ruimte om zich open te stellen voor het leerproces. Daarom besteedt onze school veel aandacht aan het pedagogisch klimaat en aan structuur, voorspelbaarheid en veiligheid. De centrale persoon voor de leerling en zijn ouders is de mentor.

De mentor streeft naar een goede band met al z'n leerlingen, waardoor leerlingen het vertrouwen hebben dat ze zichzelf mogen zijn en dat hen een luisterend oor geboden wordt voor wat hen bezighoudt.

Onze school heeft een schoolveiligheidsplan opgesteld, waarin een anti-pestprotocol is opgenomen. Er is een veiligheids/anti-pestcoördinator aangesteld en jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemonitord. Er zijn frequente contacten met de wijkagent. Ook volgen we de Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld. Het schoolveiligheidsplan is op te vragen bij de directeur.

MENTOR

De mentor stelt zich op de hoogte van de leerling en zijn achtergrond, volgt leerprestaties, welbevinden en aanwezigheid, coacht, stuurt bij, informeert, signaleert, overlegt en heeft contact met de ouders. De mentor volgt en coacht niet alleen het functioneren van individuele leerlingen, maar ook van de groep als geheel. Elke week is er een mentoruur, waarin onder meer aandacht wordt besteed aan leren leren, planning, huiswerk, omgang met elkaar, mediawijsheid.

EXTRA ONDERSTEUNING

Ondersteuning die onze school, naast het reguliere aanbod, zelf kan bieden zijn: Rots en Water training, begeleiding passend onderwijs, taalachterstand en/of taalstoornissen, dyslexie, huiswerkbegeleiding, faalangstreductietraining voor examenkandidaten, onderzoek en advisering door de zorgcoördinator. Ook biedt het samenwerkingsverband financiële ruimte voor ondersteuning op maat, binnen en buiten school in de vorm van een individueel of groepsarrangement. De school kan hierin zelf keuzes maken.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Indien er sprake is van structurele problematiek die de begeleidingsmogelijkheden van de mentor te boven gaat, wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld. In dit team hebben zitting: de zorgcoördinator, de OK-coach (vroeger schoolmaatschappelijk werk), de begeleider passend onderwijs, een begeleider vanuit Indus, TOS begeleider, ~~gedrag~~ taal- en rekenspecialist en de jeugdverpleegkundige.

Binnen het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken die uitvallen op aanwezigheid, gedrag, werkhouding, cijfers en meestal een combinatie hiervan. Het team vormt een integratief beeld van de problematiek en werkt handelings- en oplossingsgericht. Onze school hecht veel waarde aan de mening van de leerling zelf, zijn ouders en zijn mentor. Zij allen zijn dan ook gesprekspartners, die in een vroeg stadium betrokken worden.

SPECIFIEKE ZORG

Enkele groepen leerlingen verdienen extra aandacht:

- Leerlingen met dyslexie. Dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiekaart, waarmee ze recht hebben op faciliteiten als: meer tijd voor toetsen, soepele beoordeling van spellingsfouten. Voor de beoordeling van spelling gelden voor alle kandidaten dezelfde regels. Er is dus geen sprake van een verminderde aftrek voor dyslectische kandidaten of van het niet meetellen van 'typische dyslexiefouten'. Dit geldt ook voor het schoolexamen. Tevens gaan we met leerlingen (en ouders) in gesprek over de wenselijkheid van digitale ondersteuning (laptopgebruik, gesproken boeken). De school heeft een dyslexieprotocol.
- LWOO-leerlingen. De indicatie LWOO (Leerwegondersteunend Onderwijs) wordt door het samenwerkingsverband toegekend aan leerlingen die voldoen aan bepaalde criteria, waarbij voornamelijk naar leerachterstanden gekeken wordt. Voor elk van deze leerlingen wordt in kaart gebracht op welk gebied extra aandacht nodig is.
- Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Sommige leerlingen hebben op basis van fysieke of psychische problematiek specifieke op het individu gerichte hulp nodig. Ouders, begeleider passend onderwijs en zorgcoördinator (en eventuele externe hulpverleners) stellen samen een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op, dat de stimulerende belemmerende factoren van de leerling in beeld brengt en aangeeft welke ondersteuning de leerling nodig heeft en hoe de uitvoering van de hulp eruit moet komen te zien. Bij het samenwerkingsverband kan daarvoor een arrangement worden aangevraagd. Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd. Voor meer informatie over leerlingenbegeleiding kunt u terecht bij de zorgcoördinator



ONDERBOUW

Wij noemen de eerste twee leerjaren de onderbouw. In het door de overheid voorgeschreven deel (wat betreft tijd en lesinhoud) krijgen de leerlingen les in de vakken van de basisvorming met de vastgestelde kerndoelen. In het niet door de overheid voorgeschreven deel, dus dat deel van het programma waarin de school eigen keuzes kan maken, krijgt de leerling een brede oriëntatie op het beroepenveld en een aantal door de school gekozen vakken aangeboden, waaronder godsdienst en informatica. In het onderwijsproces wordt nadruk gelegd op het 'leren, leren', de ontwikkeling van zelfstandigheid en het leren samenwerken. Door een breed aanbod op het gebied van leer- en lesinhouden en door het hanteren van meerdere didactische werkvormen verwerven de leerlingen de kennis, het inzicht en de vaardigheden die zij nodig hebben voor het verdere verloop van hun schoolopleiding en voor hun beroep.

SPECIFIEK

Een van de doelstellingen van de onderbouw is een brede oriëntatie op het groot aantal beroepen in de maatschappij. In het programma 'loopbaan oriëntatie' gaan de leerlingen zich voorbereiden op hun beroepskeuze. Zij ontdekken wat hun mogelijkheden zijn: waar ben ik goed in, wat spreekt mij aan en waarom, welke werkomgeving past bij mij. De decaan geeft voorlichting over de mogelijkheden die het Insula College, locatie Leerpark te bieden heeft. Ook de mentor en de praktijkleerkracht helpen daarbij. Dat gaat dan over een keuze voor een profiel. In leerjaar 1 en 2, tijdens de praktische profiel oriëntatie (PPO) lessen, richt de oriëntatie zich op de profielen die wij in school hebben: BWI (Bouwen, Wonen en Interieur), PIE (Produceren, Installeren en Energie), D&P (Dienstverlening en Producten) en ZW (Zorg & Welzijn). Aan het einde van het tweede leerjaar wordt de keuze definitief gemaakt. De keuze voor een profiel wordt bepaald op grond van interesses. Op basis van capaciteit en vorderingen wordt de leerweg bepaald. In leerjaar 2 geeft de decaan ook voorlichting over de mogelijkheden ná het vmbo. Welke mogelijkheden biedt het mbo onze leerlingen.

EXTRA ONDERSTEUNING

Tijdens de rapportbespreking en sectie-overleggen wordt per vak bekeken of de leerling presteert op zijn of haar niveau. Presteert een leerling beneden zijn of haar kunnen, dan worden er afspraken gemaakt om het presteren te verbeteren. Deze afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en met ouders en leerlingen bij het uitreiken van het rapport besproken. De school werkt met een dyslexie protocol waarin afspraken staan, zodat zowel de leerkracht als de leerling weet wat zijn rechten en plichten zijn.

BOVENBOUW

BEROEPSGERICHTE PROFIELEN

Op de locatie Leerpark werken we in leerjaar 3 met beroepsgerichte profielen. Dit is een combinatie van theorie en praktijk. Een profiel bestaat uit algemeen vormende vakken (avovakken), een beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken.

HET BEROEPSGERICHTE PROFIELVAK

Dit is het 'vaste' deel dat iedereen die kiest voor een bepaald profiel doet. Men leert hier de basiskennis en basisvaardigheden die nodig zijn om in een beroep goed te functioneren.

DE BEROEPSGERICHTE KEUZEVAKKEN

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kiest men 4 beroepsgerichte keuzevakken, in de gemengde leerweg twee. Het kan daarbij gaan om een verdieping van de basisvaardigheden, maar ook voor een kennismaking met andere profielen.

De leerlingen kunnen kiezen uit de volgende profielen:

- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Dienstverlening en Producten (D&P)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)
- Zorg en Welzijn (Z&W)

OPDRACHT GESTUURDE AANPAK IN DE PROFIELEN BWI EN PIE

Leerlingen die kiezen voor BWI of PIE werken met praktijkopdrachten. De theoretische achtergronden worden daarbij als een onderdeel van de praktijk gezien en ook zo in de lessen aangeboden. In een aantal gevallen wordt gebruik gemaakt van groepsopdrachten, zodat het leren 'samenwerken' beoefend wordt en onderdeel uitmaakt van de opleiding.

WERKPLEKKEN ZORG EN WELZIJN

In het profiel Zorg en Welzijn wordt gewerkt met een thema gebonden aanpak. Omdat de bovenbouw zich meer serieus richt op de toekomstige beroepsomgeving, zijn de thema's ingericht als werkplekken. Het woord "werk" in de naam komt tot uitdrukking als leerlingen praktische opdrachten uitvoeren, die ze ook in hun toekomstige werk zullen moeten (kunnen) uitvoeren. Omdat grote nadruk ligt op het leren samenwerken (denk aan het werken in een organisatie met collega's), worden vaste groepen samengesteld. Die groepen blijven het gehele jaar door in stand. Gedurende vier weken voeren de leerlingen opdrachten uit, die horen bij de werkplek die op dat moment voor hen aan de orde is. In de loop van het jaar worden alle thema's doorgewerkt. De werkplekken hebben betekenisvolle namen, zoals: kinderdagverblijf, sportschool/basisschool, thuiszorg, enz. De vakken van algemeen vormende aard worden in aparte lesuren aangeboden en zijn ondersteunend t.b.v. het afdelingsprogramma.

Voor leerlingen zijn er meer keuzemogelijkheden en hun vmbo-opleiding sluit straks nog beter aan op het mbo.

ARBEIDSORIËNTATIE

In leerjaar 3 is er een stageperiode van twee weken. Voorafgaand aan de stageperioden bereiden de leerlingen zich voor en schrijven o.a. in de les Nederlands een sollicitatiebrief.

Alle leerlingen in leerjaar 4 maken kennis met de echte praktijk in het bedrijfsleven, door middel van het project arbeidsoriëntatie. Tijdens de twintig weken durende stageperiode maken de leerlingen kennis met arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en doen praktijkervaring op in een werksituatie.

EXAMEN

In het derde leerjaar begint het schoolexamen. In het vierde leerjaar wordt het schoolexamen voortgezet en vindt het centraal examen plaats. Elke derde- en vierdeklasser krijgt aan het begin van het schooljaar het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van dat leerjaar. Hierin is opgenomen het examenreglement, de te examineren leerstof met betrekking tot het schoolexamen, hoe de berekening van het eindcijfer tot stand komt en de uitslagregels na afsluiting van het eindexamen. Ook ontvangt iedere leerling het examendossier. Dit bevat het overzicht van behaalde resultaten en vorderingen en informatie over het handelingsdeel. Leerlingen uit het derde leerjaar, die voldoen aan bepaalde criteria worden in leerjaar vier in de gelegenheid gesteld een of meerdere vakken in een hogere leerweg te volgen en af te sluiten. Aan het einde van het 4e leerjaar wordt examen gedaan in 5 of 6 vakken, of in 7 vakken als men kiest voor de omzetting van een GL-diploma naar een TL-diploma. De organisatie van het eindexamen berust bij de examencommissie.

ENKELE VAKKEN UITGELICHT

KUNSTVAKKEN

Handvaardigheid, tekenen en muziek zijn de traditionele kunstvakken in de onderbouw. In klas 3 en 4 wordt Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv) gegeven. Onder begeleiding van een docent kiezen de leerlingen (individueel of groepsgewijs) voor culturele activiteiten in of buiten het schoolgebouw. De leerlingen dragen zorg voor de voorbereiding, uitvoering, verslaglegging en presentatie van deze activiteiten. Naar aanleiding hiervan wordt een kunstdossier aangelegd dat tevens deel uitmaakt van het examendossier. Voor elke leerling stelt de overheid een cultuurpas beschikbaar. Per leerjaar wordt gekeken op welke manier deze pas ingezet wordt.

LICHAMELIJKE OPVOEDING

In leerjaar 1 en 2 is er een Sport+ klas. In klas 3 en 4 is er voor LO een speciaal programma. In klas 3 wordt middels een examenprogramma gewerkt aan het bevorderen van de ontwikkeling. In klas 4 is er een keuzeprogramma voor de leerlingen.



LESROOSTER

In de Wet op de Onderwijstijd wordt uitgegaan van een schooljaar (364 dagen). In een schooljaar zitten 104 weekenddagen en maximaal 71 dagen waarop geen onderwijs hoeft te worden verzorgd: maximaal 55 vakantiedagen, 4 feestdagen die buiten centraal vastgestelde vakanties vallen en maximaal 12 roostervrije dagen (waarvan 7 organisatiedagen werkdagen voor leraren zijn en 5 voor zowel leerlingen als leraren vrije dagen).

SCHOOLTIJDEN

1 ^e uur	08.15 – 09.00
2 ^e uur	09.00 – 09.45
3 ^e uur	09.45 – 10.30
Pauze	10.30 – 10.45
4 ^e uur	10.45 – 11.30
5 ^e uur	11.30 – 12.15
6 ^e uur	12.15 – 13.00
Pauze	13.00 – 13.30
7 ^e uur	13.30 – 14.15
8 ^e uur	14.15 – 15.00
9 ^e uur	15.00 – 15.45
10 ^e uur	15.45 – 16.30

DE PAUZES

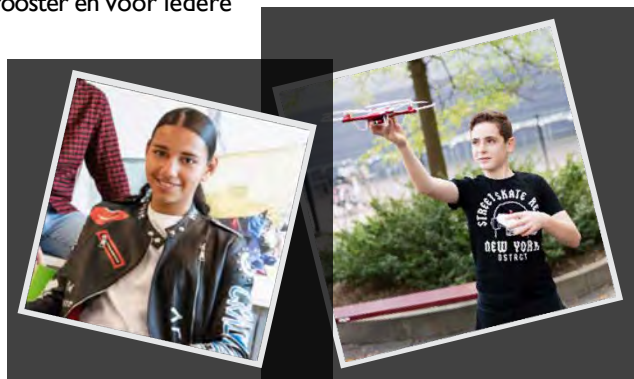
Tijdens de ochtend- en lunchpauze is de aula voor leerlingen geopend en consumpties zijn te koop. De leerlingen dienen zich in de aula's te houden aan de school- en leefregels en de aanwijzingen van het toezichthoudend personeel op te volgen.

ROOSTERWIJZIGINGEN EN MEDEDELINGEN

Roosterwijzigingen en andere voor leerlingen belangrijke zaken worden bekend gemaakt op het schooladministratiesysteem SomToday. De leerlingen dienen daarom elke dag – 's morgens, 's middags – (en evt. 's avonds) goed te kijken of er zaken op staan die voor hen van belang zijn! De school spant zich in om bij afwezigheid van een docent door middel van roosterwijzigingen de lesuitval ertussenuren te beperken.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Introductiedagen, excursies, werkweken, themadagen, stages en bijzondere sportactiviteiten die onderdeel uitmaken van het lesprogramma, zijn onderdeel van het lesrooster en voor iedere leerling verplicht.



LESVRIJE DAGEN EN VAKANTIES

De planning van het schooljaar ontvangt u via de ouderupdate en/of middels brieven. De vakanties en vrije dagen staan ook op de website. Via Ouderupdate en/of middels brieven ontvangt u informatie over de rapportvergaderingen, organisatiezaken, studie- of themadagen voor docenten en start en afronding van het schooljaar.

SCHOOLVAKANTIES 2023 - 2024

Herfstvakantie 16-10-2023 t/m 20-10-2023

Kerstvakantie 25-12-2022 t/m 05-01-2024

Voorjaarsvakantie 19-02-2024 t/m 23-02-2024

Goede vrijdag/Pasen 29-03-2024 t/m 01-04-2024

Meivakantie 29-04-2024 t/m 10-05-2024

Pinksteren 20-05-2024

Zomervakantie 15-07-2024 t/m 23-08-2024

Resultaten en verslaglegging

Op de website 'Scholen op de kaart' vindt u overzichten van onze resultaten. U vindt daar:

- Schooladvies en plaatsing
- Doorstroom binnen de school
- Examencijfers
- Slaagpercentage
- Doorstroom naar vervolgonderwijs

TOETSING

CITO VOLG-TOETSEN

Alle leerlingen bij ons op school maken de Cito Volg-toetsen. De toetsen geven een goed beeld van de capaciteiten en vaardigheden van onze leerlingen. De toets resultaten worden vergeleken met landelijke normen.

In de brugklas maken de leerlingen twee toetsen, de zogenaamde nulmeting aan het begin en toets één aan het einde van de eerste klas. De tweede toets wordt afgenomen aan het eind van klas 2 en de derde toets wordt afgenomen aan het eind van klas 3.

Op basis van deze toetsen kan de school:

- Het niveau van onze leerlingen bepalen op kernvaardigheden
- De prestatie van onze leerlingen beter volgen
- De resultaten vergelijken met de referentieniveaus voor taal en reken
- De kwaliteit van ons onderwijs in kaart brengen

Wat leerlingen leren, moet getoetst en gewaardeerd worden. Dat kan op vele manieren plaatsvinden: mondelinge en schriftelijke overhoringen, proefwerken, practica, spreekbeurten of praktische opdrachten. De toetsing gebeurt in de onder- en bovenbouw tijdens de lessen en tijdens een toetsweek.

LEERLINGBESPREKING

De resultaten van de leerlingen worden in rapportvergaderingen besproken. Daarnaast houdt de mentor een tussentijdse bespreking over zijn klas met de teamleider en de leerling mentor begeleider. Zij bespreken bijzondere omstandigheden en samen proberen zij oplossingen te bedenken voor gerezen problemen.

In sommige gevallen wordt contact met u opgenomen. Soms neemt ook de LOB-coördinator aan zo'n bespreking deel.

RAPPORTEN

Ouders hebben via een eigen inlogcode toegang tot de cijfers van hun kind in SomToday. Zij kunnen dus per dag de resultaten volgen. Het eindrapport wordt als papieren document aan het einde van het schooljaar bij de rapportuitreiking aan de leerlingen door de mentor uitgereikt.

BEVORDERINGSCRITERIA

In de brugklas is een determinatieregeling van kracht. Voor de eindexamenklas geldt de wettelijke slaag/zakregeling. Bij de besluitvorming over de overgang voor de leerjaren 2 en 3 wordt uitgegaan van de afgeronde jaarcijfers op het eindrapport. Voor verdere toelichting, zie het document beleid en determinatie op de website

INSTROOM BRUGKLAS

INSTROOM BRUGKLAS	21/22	22/23	23/24
BEGIN schooljaar	65	80	85

BEVORDERINGSPERCENTAGES

Percentage bevorderd naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs

% BEVORDERING	20/21	21/22	22/23
LEERJAAR 1	95%	95%	94%
LEERJAAR 2	88%	88%	80%
LEERJAAR 3 GL	75%	87%	78%
LEERJAAR 3 KB	94%	89%	84%
LEERJAAR 3 BB	84%	87%	90%

* Bron: Cumlaude

Percentage geslaagd voor eindexamen

% BEVORDERING	19/20	21/22	22/23
VMBO-GL	95.5%	100%	85.7%
VMBO-KB	100%	100%	100%
VMBO-BB	100%	100%	100%

* Vanwege covid-maatregelen is er geen eindexamen geweest in schooljaar 2020/2021

Voor meer informatie over de resultaten van het Insula vmbo: WWW.SCHOLENOPDEKAART.NL

PRAKTISCH

AANWEZIGHEID OP SCHOOL

In de wet staat dat iedereen moet doorleren tot zijn/haar achttiende verjaardag.

Wanneer hij/zij een diploma heeft van mbo-2, havo of vwo geldt deze verplichting niet.

Meer informatie hierover is te vinden op WWW.JIJMOETVERDERLEREN.NL

Ook staat in die wet dat het de taak en de verantwoordelijkheid is van ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat, is verplicht te controleren of het kind de school bezoekt.

AFWEZIGHEID EN ZIEK NAAR HUIS

Om het verzuim tot een minimum te beperken, verwachten wij dat een bezoek van de leerling aan de huisarts, tandarts, e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt. Bij afwezigheid van de leerling verwachten wij telefonisch of schriftelijk door de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht te worden (tussen 07.30 en 8.10 uur), tel. 078 8905100 of per mail receptieleerpark@insulacollege.nl.

Het is mogelijk dat er teruggebeld wordt om het bericht te verifiëren. Als een leerling zonder voorafgaande melding de lessen verzuimt, wordt hierover door verzuimmedewerker telefonisch contact opgenomen met de ouders. Indien een leerling zich tijdens schooltijd niet goed voelt, mag de leerling na toestemming van de teamleider naar huis. Met het toestemmingsformulier meldt de leerling zich af bij de receptie.

TE LAAT

Indien een leerling te laat komt, wordt dit genoteerd in ons leerlingvolgsysteem. Bij de 3^e t/m 5^e keer te laat neemt de verzuimcoördinator contact op met ouders/verzorgers. Bij de 6^e keer te laat ontvangen ouders een brief. Bij de 7^e keer te laat is de consequentie dat de leerling een uur corvee krijgt. Wanneer dit niet wordt nagekomen, krijgt de leerling een blokweek. Bij de 9^e keer te laat volgt een melding bij leerplicht.

ABSENTIES

Als een kind door ziekte of een andere oorzaak de lessen op school niet kan volgen, wordt dit onmiddellijk door de ouders aan school gemeld. De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) een consequentie op aan de leerling: de gemiste uren moeten dubbel ingehaald worden.

Als ongeoorloofd verzuim meerdere malen voorkomt, is de school verplicht dit door te geven aan het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten.

De leerplichtambtenaar onderzoekt of een absentie al dan niet geoorloofd is. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim kan een Halt-verwijzing opgelegd worden of een proces-verbaal worden opgemaakt.

Schoolverzuim rond de verschillende vakanties zonder toestemming van de directie zal de school altijd melden bij Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten.

VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Op grond van gewichtige omstandigheden, in de wet vastgelegd, kunnen leerlingen vrijstelling van geregeld schoolbezoek krijgen. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld huwelijken en godsdienstige verplichtingen.

Het verzoek dient ten minste vijf schooldagen van tevoren schriftelijk bij de schooldirectie te worden aangevraagd via de teamleider. De vrijstelling mag echter nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie vallen.

ZIEKTEVERZUIM

Bij langdurig of frequent verzuim door ziekte doet de school altijd, na de ouders geïnformeerd te hebben, een aanmelding bij de GGD-arts.

Meer informatie over de Leerplichtwet en de aanpak van schoolverzuim vindt u op internet:

WWW.LEERP LICHTENVOORTIJDIGSCHOOLVERLATEN.NL of WWW.MINOCW.NL

of bij Postbus 51, tel. 0800 8051

Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten,
tel.: 078 639 8090

BIJZONDER VERLOF

Elke leerling moet vijf dagen per week naar school. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat, is verplicht te controleren dat dat ook gebeurt. Als een kind door ziekte niet kan komen, melden de ouders dit onmiddellijk aan de school. In het schoolreglement zijn de regels betreffende absentie uitgewerkt.

Wettige redenen om de school te verzuimen zijn bepaalde familieomstandigheden (zoals een bruiloft of begrafenis) en bepaalde religieuze feesten. Ouders overleggen hierover van tevoren met de schoolleiding.

In enkele zeer bijzondere bij wet vastgestelde omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan, mits dat niet is in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle gevallen moeten de ouders toestemming vragen aan de school.

De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim straf op aan de leerlingen. Als ongeoorloofd verzuim vaker voorkomt, dan geeft de school dit door aan de consulent Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd van de gemeente Dordrecht. Rond de vakanties meldt de school alle absenties aan de leerplichtconsulent. Deze controleert of een absentie al dan niet wettig is. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim kan de leerplicht sancties opleggen.

FINANCIËN

LEERMIDDELEN

Onder leermiddelen vallen bijvoorbeeld de boeken, werkboeken en licenties.

De school beschikt over een extern leermiddelenfonds. Leermiddelen worden bekostigd door school.

Ouders en leerlingen ontvangen ruim voor de zomervakantie de benodigde informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het volgende schooljaar. In de zomervakantie wordt het pakket bij de ouders/leerling thuis afgeleverd. Boeken dienen wel altijd ingeleverd te worden na gebruik gedurende een leerjaar. De leverancier berekent de prijs van niet ingeleverde exemplaren aan ouders/verzorgers door.

In schooljaar 2023-2024 wordt de laptop door onze school aan iedere leerling beschikbaar gesteld. De laptop mag niet mee naar huis worden genomen. Verwacht wordt dat de leerling zorgvuldig om gaat met deze laptop, middels een gebruikersovereenkomst worden hier afspraken met u en uw kind(eren) over vastgelegd.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Vanaf 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige bijdrage aangepast. Dit houdt in dat we als school geen kinderen mogen uitsluiten van extra activiteiten indien ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Extra activiteiten worden grotendeels bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht deze bijdrage in de toekomst niet dekkend blijken voor de activiteiten, zal in overeenstemming met de LR worden bekeken of het aanbod moet worden aangepast of anders georganiseerd.

U ontvangt medio oktober 2023 een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage.

SCHOOLBENODIGDHEDEN

Naast het leermiddelenpakket dient iedere leerling in het bezit te zijn van de volgende van artikelen:

ALGEMEEN

(geldt dus voor elke leerling!):

- stevige boekentas;
- schoolagenda
- multobanden (23-rings) met lijntjespapier
- potlood, puntenslijper en gum
- balpenen (blauw, rood en zwart)
- kleur- en viltstiften
- schaar
- lijmstift
- koptelefoon/oor telefoonje

WISKUNDE

- geodriehoek
- tekenpasser
- een ruitjesschrift (10x10 mm)
- rekenmachine (Casio FX82EX)

LO



- sportkleding, bestaande uit: T-shirt of poloshirt, evt. met trainingsjack of sweater, sportbroek (lang of kort), 2 paar gym schoenen (1 paar voor binnen, niet met zwarte zool én 1 paar sportschoenen die buiten worden gedragen, deze mogen niet in de zalen worden gebruikt!)

NEDERLANDS

- woordenboek Nederlands “Van Dale”, pocketwoordenboek ISBN 978 9460 770 548

ENGELS

- woordenboek Engels-Nederlands “Van Dale” ISBN 978 9460 770 654
- woordenboek Nederlands-Engels “Van Dale” ISBN 978 9460 770 531

DUITS

(klas 3 en 4, bij keuze in de bovenbouw)

- woordenboek Duits-Nederlands “Prisma” ISBN 978 9027 493 231
- woordenboek Nederlands-Duits “Prisma” ISBN 978 9027 493 194

SECTOR ZORG&WELZIJN

- multiband (23-rings) met lijntjespapier
- wit T-shirt
- schort zonder print (strepen of ruitjes toegestaan)
- pannenlappen

BEELDMATERIAAL

FOTO'S VAN LEERLINGEN

De foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids en op onze facebookpagina zijn geplaatst met toestemming van de ouders. Alle ouders krijgen via e-mail een toestemmingsformulier, zij kunnen aangeven op welke kanalen wij foto's van hun kind(eren) en groepsfoto's met daarop hun kind(eren), mogen plaatsen. Als u als ouder geen toestemming geeft worden er geen foto's van uw kind(eren) geplaatst. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, vragen wij u contact met ons op te nemen.

ZELF FOTO'S OF FILMPJES MAKEN DOOR LEERLINGEN

Leerlingen en personeel van onze school mogen niet zonder toestemming (van ouders) in en rondom de school worden gefilmd. Dit heeft te maken met de privacy van onze leerlingen personeel.

FILMEN TER OBSERVATIE

Als school filmen we soms in de groepen om leerling- en leerkrachtinteracties vast te leggen zodat deze met de betreffende leerkracht besproken kunnen worden. We gaan als school altijd vertrouwelijk met dit materiaal om en wanneer we een specifieke leerling met behulp van video willen observeren dan zullen we altijd toestemming van de betreffende ouder hiervoor vragen.

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Bij een goede weersgesteldheid kan er van 1 april tot de herfstvakantie gebruik worden gemaakt van de sportvelden aan de Krommedijk. Als een leerling vanwege een blessure niet aan een les kan deelnemen, dienen de ouders of verzorgers daarvan vooraf telefonisch melding te doen aan school. De leerling moet wel aanwezig zijn bij de les. Bij langdurig niet deelnemen (langer dan 2 weken) moet een medische verklaring kunnen worden overlegd. De leerling krijgt dan een vervangende opdracht of activiteit. De leerlingen wordt aangeraden geen waardevolle spullen mee te nemen. De school kan voor verlies of diefstal niet aansprakelijk worden gesteld.

CONTACTEN MET OUDERS

In de loop van het cursusjaar vindt een aantal ouderavonden plaats. Naast de gebruikelijke ouderavonden naar aanleiding van de rapporten en het schoolexamen, zijn dit o.a. voorlichtingsavonden m.b.t. een bepaald leerjaar. Over het doel en de inhoud van deze avonden krijgt u afzonderlijk bericht. Buiten deze ouderavonden om is het mogelijk om gesprekken te hebben met de vakleerkracht, de klassenmentor, de leerjaarcoördinatoren, de teamleiders en directieleden. U wordt verzocht vooraf telefonisch een afspraak te maken. Om lesuitval en verstoring van lessen tegen te gaan, kunt u een vakdocent of mentor niet op elk gewenst moment van de dag aan telefonisch spreken. U kunt wel altijd een mail sturen.



HET SCHOOLREGLEMENT

In dit reglement staan regels die specifiek voor onze locatie gelden. Onze scholengemeenschap heeft een christelijke signatuur. Wij willen ons in de dagelijkse schoolpraktijk en in de omgang met elkaar en onze omgeving laten inspireren door de bijbel. Dit houdt in dat de normen en waarden uit de bijbel richtinggevend zijn voor ons handelen in de klas en daarbuiten. Wij tonen respect voor iedereen, onafhankelijk overtuiging of afkomst. Zo hopen wij een prettig leefklimaat en een goede werkomgeving te creëren. Omdat we met veel mensen tegelijkertijd de dag in de schoolgebouwen doorbrengen, moeten er regels zijn. Uiteraard gelden allereerst de normale regels, zoals die ook buiten de school gelden. Vernielen, intimideren en stelen zijn ook in school niet toegestaan. In dit reglement gaan we ervan uit dat iedereen deze “maatschappelijke regels” kent en toepast. Soms wordt in dit reglement een dergelijke regel toch nog een keer genoemd. Dat wordt gedaan omdat op het overtreden van die regel in school nog een extra maatregel volgt. We hopen dat ook de schoolregels bijdragen aan het in standhouden van een prettige en veilige leer- en leefomgeving voor leerlingen en personeel.

SCHOOLREGLEMENT

Schoolregels zijn nodig om goed en veilig met elkaar om te gaan. Het is belangrijk dat we rekening houden met elkaar en een voorbeeld zijn voor anderen. Indien nodig zal de schoolleiding maatregelen nemen om problemen op te lossen en de ouders ervan op de hoogte te stellen.

1. ALGEMEEN

- 1.1 a Iedereen in de school respecteert de geloofs- of levensovertuiging van anderen. Mannen en vrouwen worden gelijk behandeld. Discriminatie in welke vorm dan ook wordt niet toegestaan.
- 1.1 b In en om de school gelden de normale regels voor orde, netheid en beleefdheid.
- 1.2 Alle leerlingen voeren de hen opgedragen (corvee-, huiswerk en overige studie-) taken goed uit.
- 1.3 Leerlingen kunnen opdrachten krijgen, die ze tot 16.30 uur moeten uit voeren.
- 1.4 a Leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen gebruiken of bij zich hebben. Het aanbieden ervan leidt direct tot schorsing en de verwijderingsprocedure kan in werking worden gezet. Het bij zich hebben of gebruiken van vuurwerk en/of wapens (alle messen) zijn verboden. Ook voorwerpen die lijken op een wapen of als wapen (mes) gebruikt kunnen worden, zijn verboden. Bezit leidt direct tot schorsing en de verwijderingsprocedure kan in gang worden gezet. Wapengebruik leidt direct tot schorsing en de verwijderingsprocedure wordt in gang gezet. Ook is het niet toegestaan om energy drank of chips te nuttigen in het schoolgebouw of op het schoolterrein.

Om alles wat hier genoemd wordt te controleren, behoudt de schoolleiding zich het recht voor leerlingen, onaangekondigd, collectief of individueel, selectief of aselectief kleding,

tassen en/of kluisjes te (laten) onderzoeken. Een onderzoek aan de kleding zal altijd door een persoon van hetzelfde geslacht als de leerling plaatsvinden. Leerlingen/ouders/verzorgers doen afstand van aangetroffen goederen, genoemd in dit reglement t.b.v. de school, politie of justitie.

- 1.4 b Fysiek geweld, bedreiging of intimidatie en gezagsondermijndend gedrag leidt tot schorsing. Bij herhaling kan een verwijderingsprocedure in gang worden gezet.
- 1.5 Tijdens de lessen gebruiken de leerlingen geen mobiele telefoons of andere apparatuur waarmee gecommuniceerd of gefotografeerd kan worden, tenzij de docent uitdrukkelijk toestemming geeft. Alle apparatuur, ook geluidsapparatuur, dient uitgezet en weggeborgen te worden.
- 1.6 Het is in onze school niet toegestaan het mobieltje te gebruiken voor het maken óf tonen van films of foto's zonder toestemming. Het zonder toestemming plaatsen van films of foto's op internet is verboden en strafbaar. Leerlingen die opnames maken, op school of buiten school en de beelden op internet plaatsen, waar personen hinder van ondervinden (smaad), worden geschorst en de verwijderingsprocedure kan in werking worden gezet. De school doet altijd een melding bij de politie.
- 1.7 Leerlingen hebben geen elektronische apparatuur bij zich, waarmee anderen lichamelijk letsel kan worden toegebracht.
- 1.8 Strafbare handelingen in het schoolgebouw en op het schoolterrein worden gemeld bij de politie, zoals afgesproken in het convenant "Veilig in & om school".
- 1.9 Ouders of verzorgers melden zich altijd eerst bij de receptie. Zij gaan niet zonder toestemming ongevraagd de verdieping op of klaslokalen binnen.

2. OP HET SCHOOLTERREIN

- 2.1 Het is alleen toegestaan om te voet, met een (brom-)fiets aan de hand, het schoolterrein te betreden.
- 2.2 (Brom-)fietsen op het terrein van de school is niet toegestaan.
- 2.3 Leerlingen die nog geen 16 jaar zijn, of geen certificaat hebben, plaatsen geen brommer/scooter in de fietsenstalling.
- 2.4 Bromfietsen worden op de juiste plek in de fietsenstalling geplaatst en worden daar op slot gezet. Fietsen worden opgehangen aan de beugels en op slot gezet. Fietsen met een mand of brede drager voorop worden in de daarvoor bestemde fietsenstalling geplaatst.
- 2.5 Bromfietzers zetten de motoren en geluidsinstallaties voor het schoolterrein uit.
- 2.6 Leerlingen zijn niet zonder reden in de fietsenstalling.
- 2.7 Leerlingen deponeren het afval in de daarvoor bestemde bakken.

3. IN DE SCHOOLGEBOUWEN

- 3.1 Leerlingen bergen hun jassen op in de kluisjes.
- 3.2 Leerlingen mogen tijdens de lessen niet zonder reden in de gangen of bij de kluisjes zijn.
- 3.3 De eerste bel is het signaal om naar het lokaal te gaan. Bij de tweede bel zijn de leerlingen in het lokaal en begint de les.
- 3.4 Tijdens de leswisselingen gaan leerlingen zonder omwegen en zo snel mogelijk naar het volgende lokaal.
- 3.5 Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen op de begane grond, in de kantine of buiten op het schoolplein. Ze houden zich daar aan de regels van orde en netheid. Aanwijzingen van het personeel worden ook daar direct en goed opgevolgd.
- 3.6 De leerlingen gooien het afval in de prullenbakken.
- 3.7 In de schoolgebouwen worden geen hoofddeksels, handschoenen en/of zonnebrillen gedragen.

4. IN DE LOKALEN

- 4.1 Leerlingen zijn nooit zonder toestemming van een docent in een lokaal.
- 4.2 Zonweringen, verlichting, gordijnen, ramen, schoolborden, e.d. worden alleen bediend met toestemming van de leerkracht.
- 4.3 Leerlingen gebruiken geen kauwgom.
- 4.4 Telefoons zijn niet toegestaan in lokalen. Voor de les worden mobiele telefoons opgeborgen in de kluisjes.
- 4.5 De school adviseert de leerlingen om tijdens de lessen LO waardevolle spullen in hun kluis op school te laten. Leerlingen die dat niet willen krijgen de gelegenheid om waardevolle spullen (mobiel, portemonnee, sleutels, sieraden) af te geven bij de docent LO. Leerlingen die deze spullen in de kleedkamer laten liggen, doen dat geheel voor eigen risico.

5. LESVERZUIM / TE LAAT KOMEN

- 5.1 De leerlingen volgen de lessen volgens het rooster. Bij een roosterwijziging wordt de wijziging van die dag gevolgd. Alle wijzigingen staan vermeld op SomToday.
- 5.2 Ouders en verzorgers van leerlingen geven bij lesverzuim of te laat komen zo snel mogelijk de reden hiervan door aan de receptie van de school. Na een ziekteperiode dient de leerling 'beter' gemeld te worden.
- 5.3 Als een leerling op medische gronden niet aan bepaalde lessen mag deelnemen, kan de school aan de ouders om een medische verklaring van de arts vragen. De leerling is dan wel in de school aanwezig.

- 5.4 Als een leerling meer dan de helft van een les ongeoorloofd heeft verzuimd, geldt de hele les als verzuim. Deze les wordt dan dubbel ingehaald.
- 5.5 Alleen de eerste schooldag na ziekte, is het een leerling geoorloofd het huiswerk niet gemaakt en/of geleerd te hebben.
- 5.6 De eerste schooldag na een vakantie van een week of langer is huiswerkvrij.
- 5.7 Te laat komen wordt geregistreerd. Bij drie keer en meer moet de leerling zich een half uur voor zijn/haar eerste lesuur melden. Bij vijf keer te laat worden de ouders op de hoogte gesteld. Bij negen keer te laat wordt melding gedaan bij Leerplicht.
- 5.8 Voor bijzonder verlof moet door de ouders minimaal een week van tevoren schriftelijk toestemming worden gevraagd bij de schoolleiding. Voor het toekennen van verlof gelden de regels van Leerplicht.

6. DIVERSEN

- 6.1 Leerlingen bevinden zich niet op het terrein van een andere school.
- 6.2 Leerlingen bevinden zich niet op het terrein van buurtbewoners.
- 6.3 Boeken moeten in een degelijke schooltas worden vervoerd. Met de tassen wordt niet gegooid.
- 6.4 Alle leerlingen spreken in het schoolgebouw en op het schoolterrein Nederlands.

7. TENSLOTTE

- 7.1 Iedere leerling kent de inhoud van dit reglement. Door de school te bezoeken gaan leerlingen en hun ouders/verzorgers akkoord met dit reglement en geven daarmee te kennen zich aan de regels te houden.
- 7.2 Overtreding van de regels wordt bestraft. In ernstige gevallen wordt tot schorsing en/of verwijdering overgegaan. Zo nodig wordt aangifte gedaan bij de politie.
- 7.3 Schade aangebracht door leerlingen in en aan gebouwen, beplanting etc. moet door leerlingen of hun ouders/verzorgers worden vergoed.

BEGELEIDING

LEERLINGENBEGELEIDING

De begeleiding van leerlingen in de ontwikkeling van kind naar jongvolwassene neemt op het Insula College een belangrijke plaats in. Voor een aantal leerlingen verloopt deze fase rustig en onopvallend, maar voor anderen kan het een stormachtige tijd zijn. Gelukkig komt het merendeel van onze leerlingen redelijk ongeschonden z'n schooltijd door, met na vier jaar een diploma op zak en goede herinneringen. Om dit doel voor zoveel mogelijk leerlingen te realiseren, doen wij ons best een goed en prettig klimaat te scheppen, waarin de leerling zich veilig en gewaardeerd voelt en waarin hij zijn talenten kan ontplooiën en tot goede resultaten weet te komen. Wij besteden dan ook, naast aandacht voor goed onderwijs, orde en structuur, veel aandacht aan het welzijn van de individuele leerling. Om de leerling bij te staan kent onze school een zorgstructuur.

VERTROUWENSPERSOON

Leerlingen, maar ook personeelsleden, kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersoon, in het bijzonder waar het gaat om ongewenste intimiteiten. De vertrouwenspersoon op onze locatie is: dhr. H. Wist.

SCHOOLDECAANAT

De schooldecaan geeft in samenwerking met de mentoren van de onder- en bovenbouw, begeleiding en voorlichting aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers over opleidingen en opleidingsmogelijkheden binnen en buiten de school.

Dit noemen we LOB, loopbaanoriëntatie –begeleiding. Het doel is de leerlingen goed voorbereiden op het maken van keuzes tijdens hun opleiding en bij de afronding van hun opleiding. LOB is er op gericht de leerling kennis en inzicht te laten verwerven in wat ze kunnen en willen en aandacht geven aan het leren kiezen.

Het betreft:

- de profielkeuze aan het eind van het 2e leerjaar, tijdens de lessen PPO (praktische profiel oriëntatie) wordt hier uitgebreid aandacht aan besteed
- de keuze voor een passend vakkenpakket in leerjaar 3
- de opleidingsmogelijkheden na het behalen van het diploma
- tussentijdse wisseling van school
- het verschaffen van informatie of verwijzen naar een andere opleidingsschool, enz.

De voorlichting wordt meestal klassikaal gegeven, maar ook worden daar ouderavonden voor gebruikt. Aan het eind van leerjaar 2 wordt samen met de ouders de keuze gemaakt voor een opleiding in leerjaar 3. Is extra ondersteuning nodig bij het maken van een keuze, dan kan de schooldecaan, de leerling en de ouders/verzorgers in contact brengen met het Aob Compaz, adviseurs voor opleiding en beroep. Onze locatie heeft een samenwerkingsverband met deze organisatie. Op donderdagmiddag is er de mogelijkheid om een afspraak te maken met de decaan. Decaan op onze locatie is mw. M. Timmers-Maurer.

OVERIGE ZAKEN

VERLOREN OF GEVONDEN VOORWERPEN

Als een leerling iets verloren heeft, kan hij of zij dit melden bij de conciërge of de receptie. Ook gevonden voorwerpen worden bij de conciërge of receptie ingeleverd.

BESCHERMING PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Elke leerling krijgt een kluisje waarin hij zijn persoonlijke bezittingen veilig kan op bergen. Op diverse plekken in de school hangen camera's om het toezicht te ondersteunen. Alle leerlingen zijn verplicht de fiets op slot te stallen in de bewaakte fietsenstalling. Indien nodig kunnen er op school ook kleine reparaties verricht worden door de fietsenbewaker. De leerling wordt aangeraden om zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen naar school. De school is nooit aansprakelijk voor verlies of diefstal van bezittingen en heeft ook geen verzekering of eigen financiële middelen om geleden schade te betalen!

De kluisjes zijn en blijven eigendom van de school. De kluisleutel heeft de leerling in bruikleen. Bij verlies van de kluisleutel wordt € 7,50 in rekening gebracht. Bij vermoedens van illegale activiteiten behoudt de schoolleiding zich het recht voor om, zonder aankondiging, kluisjes open te maken om te zien wat erin zit.

WANGEDRAG, PESTEN EN GEWELD STRENG VERBODEN

Een goed pedagogisch klimaat vinden wij belangrijk, hiermee wordt immers het fundament gelegd om tot leren en ontwikkelen te komen. Er wordt dan ook preventief stevig ingezet op goed gedrag. Zo is er tijdens de eerste weken na een lange vakantie is er extra aandacht voor positieve groepsvorming, zijn er wekelijks mentorlessen en wordt er aandacht besteed aan de week tegen pesten.

We verwachten van alle leerlingen dat ze zich normaal gedragen en aanwijzingen van leraren en overig personeel strikt zullen opvolgen. Mocht het onverhoopt toch mis gaan, kan een leraar een leerling straffen of uit de les sturen. Deze moet zich dan onmiddellijk bij de mentor melden.

Elke vorm van discriminatie, geweld, intimidatie en pesterij is op school verboden. Als een leerling zich op één of andere manier bedreigd of gepest voelt, adviseren we de leerling of de ouders/verzorgers om direct contact op te nemen met de mentor.

Het bezit of gebruik van alcohol, drugs, vuurwerk en uiteraard ook wapens en nepwapens is op school ten strengste verboden. De schoolleiding treedt streng op tegen overtreders van de regels. Niet alleen wordt er aangifte gedaan bij de politie, ook worden degenen die de regels ernstig hebben overtreden geschorst. Er volgt vervolgens overleg met de ouders, eventuele schade moet worden vergoed, enz. Meermaals schorsen leidt tot verwijdering van een leerling van school.

SEKSUELE INTIMIDATIE, DISCRIMINATIE EN PESTEN

Klachten m.b.t. seksuele intimidatie, discriminatie of pesten kunnen worden gemeld bij de vertrouwenspersoon van de school (mevrouw Van Es), de jeugdarts bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zuid Holland Zuid of bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111. De school heeft een pestprotocol. Deze wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en staat op de website van de school. Er is per leerjaar een programma gemaakt,

gericht op preventie.

LEERLINGSTATUUT

De school heeft een leerlingstatuut waarin alle rechten en plichten van de leerlingen zijn opgenomen. Dit statuut is te vinden op de website van de school onder de knop 'documenten'.

SCHORSINGS- EN VERWIJDERINGSPROCEDURE

Bij ernstig wangedrag kan een leerling worden geschorst voor het volgen van de lessen. Een schorsing en de redenen daarvoor worden gemeld aan de ouders, de onderwijsinspectie. Bij herhaaldelijk of zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag start de directeur de verwijderingsprocedure. De ouders worden dan van het voornemen tot verwijdering in kennis gesteld en gehoord door de directeur. De directeur voert overleg met de inspectie. De directeur neemt daarna een definitief besluit tot verwijdering en deelt dit schriftelijk mee aan de ouders.

Binnen 30 dagen kan de leerling of kunnen de ouders schriftelijk bij het bevoegd gezag om herziening verzoeken van het besluit tot definitieve verwijdering. De school ondersteunt leerling en ouders bij het vinden van een andere school. Gedurende de verwijderingsprocedure kan de schoolleiding de leerling de toegang tot de school ontfangen.

ADRESWIJZIGINGEN

Adreswijzigingen (ook gewijzigde telefoonnummers en emailadressen) en andere voor de school belangrijke gegevens moeten zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de administratie. Uiteraard kunt u van ons verwachten dat wij zorgvuldig zullen omgaan met deze gegevens.

VERZEKERING

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De school heeft geen aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen. Dat betekent dat een leerling die schade toebrengt aan derden (dat kan een medeleerling zijn of een personeelslid, maar ook de school als zodanig) daarvoor niet verzekerd is.

Ouders/verzorgers moeten dus zelf een WA-verzekering hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, diefstal of zoekraken van eigendommen van leerlingen. Het is daarom verstandig geen waardevolle persoonlijke eigendommen mee naar school te nemen.

ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft voor de leerlingen een beperkte schoolongevallenverzekering afgesloten. Het gaat hierbij alleen om dekking van lichamelijk letsel ten gevolge van een ongeval. De voorwaarden zijn op school opvraagbaar. De leerlingen zijn hiermee verzekerd tijdens:

- verblijf op school;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd tot 1 uur voor en na schooltijd of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor de betreffende afstand;
- schoolreisjes, excursies, e.d. mits onder toezicht.

Ongevallen ontstaan door roekeloos gedrag en/of onder invloed van alcohol of drugs vallen buiten de dekking.

De school kan wel aansprakelijk gesteld worden voor schade die ontstaan is door schuld of nalatigheid van een personeelslid. In dat geval is de ontstane schade verhaalbaar via de aansprakelijkheidsverzekering die de school voor het personeel heeft afgesloten.

BELANGRIJKE ADRESSEN

INSPECTIE VOORTGEZET ONDERWIJS

info@owinsp.nl, WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, extremisme, ernstig psychisch of fysiek geweld. Telefonisch meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

SCHOOLARTS

GGD Regio Dordrecht,
Afdeling Jeugdgezondheidszorg,
Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht,
078 770 85 00
Postbus 166, 3300 AD Dordrecht, mail@ggdzhh.nl

JEUGDZORG ZUID-HOLLAND-ZUID

Afdeling Schoolmaatschappelijk werk
Kromhout 120, Postbus 1045, 3300 BA Dordrecht, 078 633 47 00

BUREAU JEUGDZORG

Joh. De Wittstraat 40, 3311KJ Dordrecht, 078 6334700, WWW.BJZZUID-HOLLAND.NL

FLEXUSJEUGDPLEIN

Afdeling Schoolmaatschappelijk werk Dordrecht
Vest 74, 3311 TX Dordrecht, 078 639 26 80, 06 245 138 85,
dordrecht@flexusjeugdplein.nl

AOB ZUID-NEDERLAND

Adviseur voor Opleiding en Beroep,
Toulonselaan 150, 3312 EW Dordrecht, 078 614 88 22

BUREAU LEERPLICHT EN VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078 770 85 00

VAKAFKORTINGEN

bi	biologie
bv	beeldende vorming
bwi	bouwen, wonen en interieur
dp	dienstverlening en producten
du	Duits
ec	economie
en	Engels
kv1	culturele en kunstzinnige vorming (ckv)
lo	lichamelijke opvoeding
lob	loopbaan oriëntatie
lvb	levensbeschouwing
ment	mentoruur
ma	maatschappijleer
mask	maatschappijkunde
mm	mens & maatschappij
ne	Nederlands
nsk1	natuur-/scheikunde I
pie	produceren, installeren en energie
ppo	praktische profiel oriëntatie
re	rekenen
scm	sociale media
tn	techniek (onderbouw)
wi	wiskunde
zw	zorg en welzijn

	LJ1	LJ2	LJ2
		BB	KB/GL
NE	4	4	3
EN	3	3	3
DU			2
SCM	I	I	I
BI	3	2	2
LO	4	3	3
MM	3	2	2
BV	2	2	2
LVB	I	I	I
TN	2	3	3
NSKI		2	2
WI	4	4	4
RE	2	I	I
EC		2	2
MENT	I	I	I
PPO	2	2	2
LOB	I	I	I

	LEERJAAR 3					LEERJAAR 4							
		BWI	D&P	PIE	ZW	BWI		PIE		ZW		D&P	
	gl	kb/bb	kb/bb	kb/bb	kb/bb	gl	kb/bb	gl	kb/bb	gl	kb/bb	gl	kb/bb
NE	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
EN	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
DU	4					4		4		4		4	
WI	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
MASK					3						4		
RE	I	I	I	I	I						I	I	I
BI	3		3		3	4		4		4	4	4	4
NSKI	3	3		3		4	4	4	4	4		4	
LO	2	2	2	2	2	I	I	I	I	I	I	I	I
EC	3		3			4		4		4		4	4
LVB	I	I	I	I	I								
KVI		I	I	I	I	I		I		I		I	
MAI		2	2	2	2	2		2		2		2	
BG PR_VAK	6	12	12	12	12	6	10	6	10	6	10	6	10
MENT	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
STAGE							8		8		8		8

LESSENTABEL

CONTACT

INSULA COLLEGE, LOCATIE LEERPARK

Christelijke scholengemeenschap voor vmbo.

Leerparkpromenade 300

3312 KW Dordrecht

Telefoon: **078-8905100**

E-mail: receptieleerpark@insulacollege.nl

INDEX

Absentie	18	Ouderbijdrage	19
Adreswijzigingen	26	Overgangsnormen	11
Algemene schoolgegevens	2	Overige zaken	25
Algemene zaken	8		
Andere schoolzaken	20	Pauzes	17
		Profielen	14
Bevorderingsgegevens	28		
Bovenbouw	14	Regeling overstap locaties	7
Buitenschoolse activiteiten	17	Resultaten	28
		Roosterwijzigingen en mededelingen	17
Catering	10		
Contacten met ouders	20	Schoolboeken	19
		Schooldecanaat	24
Diverse instanties	26	Schoolreglement	21
Docenten	16	Specifieke zorg	13
Doublures	11		
		Toelating eerste klas	7
Enkele vakken uitgelicht	15		
Examen	15	Vakafkortingen	16
Examenresultaten	28	Vakantieschema	27
		Veiligheid	9
Gevonden of verloren			

voorwerpen	25	Vertrouwenspersoon	24
Het Insula College	4	Verzekering	26
Index	29	Verzuim en/te laat komen	23
Kinderbijslag	19	Visie en missie	6
Klachtenregeling	8	Voorwoord	3
Kluisjes	25	Zorg en Welzijn	15
Leerlingenstatuut	25		
Leerplichtzaken	17		
Leerwegen	10		
Leerwegondersteuning	12		
Lesrooster	17		
Lessentabel	28		
Lestijden	17		
Locatie Leerpark	10		
Onderbouw	13		
Onderscheidend onderwijs	6		
Ongevallenverzekering	26		
Opdrachtgestuurde aanpak in de profielen BWI en PIE	15		

PRIVACY EN DISCLAIMER

Stichting H₃O en haar medewerkers hebben privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens hoog in het vaandel staan.

Alle informatie hierover staat vermeld op:

[HTTPS://WWW.H3O.NL/STICHTINGH3O/PRIVACY-EN-DISCLAIMER/](https://www.h3o.nl/stichtingh3o/privacy-en-disclaimer/)

Op deze pagina vindt u de privacy toelichting en disclaimer van Stichting H₃O, zoals deze beschikbaar is gesteld door Stichting H₃O. Deze informatie heeft mede betrekking op de locaties voor peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs die vallen onder de Stichting H₃O. In deze informatie geven wij aan onder welk voorbehoud wij de informatie op onze website aan u aanbieden.