



**GEWOON
BUITEN
GEWOON
GOED!**

SCHOOLGIDS

23/24!

INSULA ALGEMEEN

ALGEMENE INFORMATIE	3
ALGEMENE INFORMATIE ALLE INSULA-LOCATIES	4

KONINGSTRAAT

01. DE CHRISTELIJKE IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK	12
02. ICT-RIJK ONDERWIJS	12
03. TEAMSTRUCTUUR	13
04. KENMERKEN ONDERBOUW	13
05. BRUGKLASSEN	14
06. CULTUURPROFIELSCHOOL	16
07. BÈTA CHALLENGE SCHOOL	16
08. STERK TECHNIEK ONDERWIJS	17
09. KENMERKEN BOVENBOUW	17
10. ONDERWIJSTIJD	18
11. ACTIVITEITEN	20
12. MEDIATHEEK	21
13. ABSENTIEBELEID EN VERLOF AANVRAAG	21
14. KEUZE BEGELEIDING/LOB	22
15. VERTROUWENSPERSOON	22
16. SCHOOLMATERIALEN	22
17. ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN	23

RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING	24
Resultaten van ons onderwijs	

PRAKTISCH VOOR OUDERS EN LEERLINGEN	26
Schoolregels, vakanties, kluisjes, leerlingenpas en financiën	

PERSONEEL	34
Directie, docenten en ondersteunend personeel	

Insula College, locatie Koningstraat
Koningstraat 294
3319 PH Dordrecht
tel.: 078 890 52 00
e-mail: administratiekoningstraat@insulacollege.nl

DIRECTIE

Dhr. A.L. Hol, directeur
Mevr. T.M. de Heer, adjunct-directeur

TEAMLEIDERS

Leerjaar 1: Dhr. T.D.K. Boeding
Leerjaar 2: Mevr. A. Heij-van 't Hoog

Leerjaar 3: Dhr. W. Struijs
Leerjaar 4: Mevr. L. van den Broek

CONTACT MET DE DIRECTIE EN TEAMLEIDERS

De directie en teamleiders zijn te bereiken via telefoonnummer 078 890 52 00
of via e-mail administratiekoningstraat@insulacollege.nl

EXAMENSECRETARIS

Dhr. F.J. van Bockel

ZORGCOÖRDINATOR

Mevr. J. Voesenek

ANTI-PEST COÖRDINATOR

Dhr. J.H. Bezemer

LOB-COÖRDINATOREN

Mevr. A.D. Meesters Dhr. R. Maasdam

VERTROUWENSPERSOON

Mevr. D. van der Stel

MENTOREN

De mentoren geven aan het begin van het cursusjaar aan hun mentorleerlingen door hoe zij het beste te bereiken zijn. Alle mentoren kunnen telefonisch of via e-mail bereikt worden.

BANKREKENINGNUMMER SCHOOL

Ons bankrekeningnummer is NL96 ABNA 0455 3369 11 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College te Dordrecht. Vermeld altijd de schoollocatie, naam en klas van de leerling en het doel van de betaling.



INSULA: DE LOCATIES

Het Insula College is een christelijke scholengemeenschap in Dordrecht die, verdeeld over drie locaties, alle vormen van voortgezet onderwijs aanbiedt:

- Vmbo (locatie Leerpark)
- Mavo (locatie Koningstraat)
- Havo, atheneum en gymnasium (locatie Halmaheiraplein)

Elke locatie heeft een eigen directeur en deze vormt samen met de adjunct-directeur(en) de directie van een locatie. Het Insula College staat onder het bevoegd gezag van de stichting H³O. De stichting kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Wij willen u laten zien wat het karakter en de kwaliteit is van het Insula College. We hopen dat u zult ontdekken waar we met onze teams hard voor werken.

In deze schoolgids vindt u informatie die voor alle locaties geldt en informatie die specifiek is voor de locatie Koningstraat.

STICHTING H³O

Het Insula College maakt deel uit van de Stichting H³O, een christelijke onderwijsstichting in Dordrecht. Deze stichting vertegenwoordigt negen christelijke IKC, één evangelisch IKC en één SBO, ieder met opvang en onderwijs, twee losse opvanglocaties en de drie locaties van het Insula College (voortgezet onderwijs op vmbo, mavo, havo, atheneum of gymnasium).

Stichting H³O ondersteunt de locaties om kinderen in de leeftijd van 2 tot 18 jaar goede opvang en goed onderwijs te bieden, met deskundige zorg en aandacht te begeleiden, bij een maximale en persoonlijke ontplooiing.

Op de website van de stichting leest u meer over Stichting H³O, waaronder het beleidsplan, de medewerkers en contactgegevens.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van het Insula College is samengesteld uit leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers. Het Insula College kent een medezeggenschapsraad (MR), die zich bezighoudt met onderwerpen die voor alle drie de locaties van het Insula College van belang zijn. Daarnaast kent elke locatie een locatieraad (LR). Deze deelraad houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de afzonderlijke locaties.

VOORZITTER MR:
Dhr. D. Naaktgeboren

SECRETARIS MR:
Mevr. D. van der Stel

VOORZITTER LR:
Dhr. F.J. van Bockel

SECRETARIS LR:
Mevr. D. van der Stel

ONDERWIJSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs: INFO@OWINSP.NL of WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL
Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis).

VERTROUWENS INSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111311 (lokaal tarief).



VISIE EN MISSIE

Onze missie: Waar we voor staan

Binnen Stichting H3O krijgen kinderen en jongeren van 0 tot 18+ opvang en kansrijk onderwijs van hoog niveau vanuit een christelijke identiteit. Het is onze missie om het maximale potentieel van alle kinderen en jongeren te benutten, zodat ze met de juiste vaardigheden en kennis deelnemen aan de samenleving van morgen en deze verder kunnen vormgeven.



Onze visie: Waar we voor gaan

Wij geven hoogwaardig onderwijs in de basisvaardigheden. Elk kind gaat geletterd en gecijferd van school. Daarnaast stimuleren we een brede ontwikkeling van vaardigheden, gericht op hoofd, hart en handen. Het fundament leggen we in de peutergroepen van onze Integrale Kind Centra. De doorstroom van opvang naar de basisschool en daarna naar het voortgezet onderwijs is soepel.

Voor een kansrijk onderwijs- en opvangaanbod is het noodzakelijk dat de professionals van onze locaties intensief met elkaar samenwerken: samen in verbinding.

Een veilig leer-, leef- en werkklimaat voor kinderen, medewerkers en ouders is essentieel voor de kansrijke ontwikkeling van kinderen. Dit klimaat scheppen we vanuit de waarden die voortkomen uit onze veelkleurige christelijke identiteit. Christelijk onderwijs geven wij op onze open christelijke scholen in een pluriforme samenleving vorm als “levensbeschouwelijke burgerschapsvorming”.

ONDERSCHIEDEND ONDERWIJS

Het Insula College is een christelijke school voor onderscheidend onderwijs. Vanuit hoofd, hart en handen telt iedere leerling en medewerker mee.

Dat betekent voor ons een leerlinggerichte, maatschappij- en resultaatgerichte en kwaliteitsrijke onderwijskoers.

Het Insula College is ‘de school die jou ziet’. We werken vanuit het motto Leren Leven.

TOELATING EERSTE LEERJAAR

Het Insula College heeft een groot aanbod brugklassen: vmbo (bb), vmbo (kb), vmbo (gl), mavo/havo, havo/atheneum en atheneum/gymnasium. De klassen verschillen van elkaar in tempo en niveau. De toelatingscommissie van een locatie toetst of de leerling toelaatbaar is. Bepalend zijn:

- Leervorderingen
- Intelligentieniveau
- Leerlingenmerken
- Advies van de basisschool

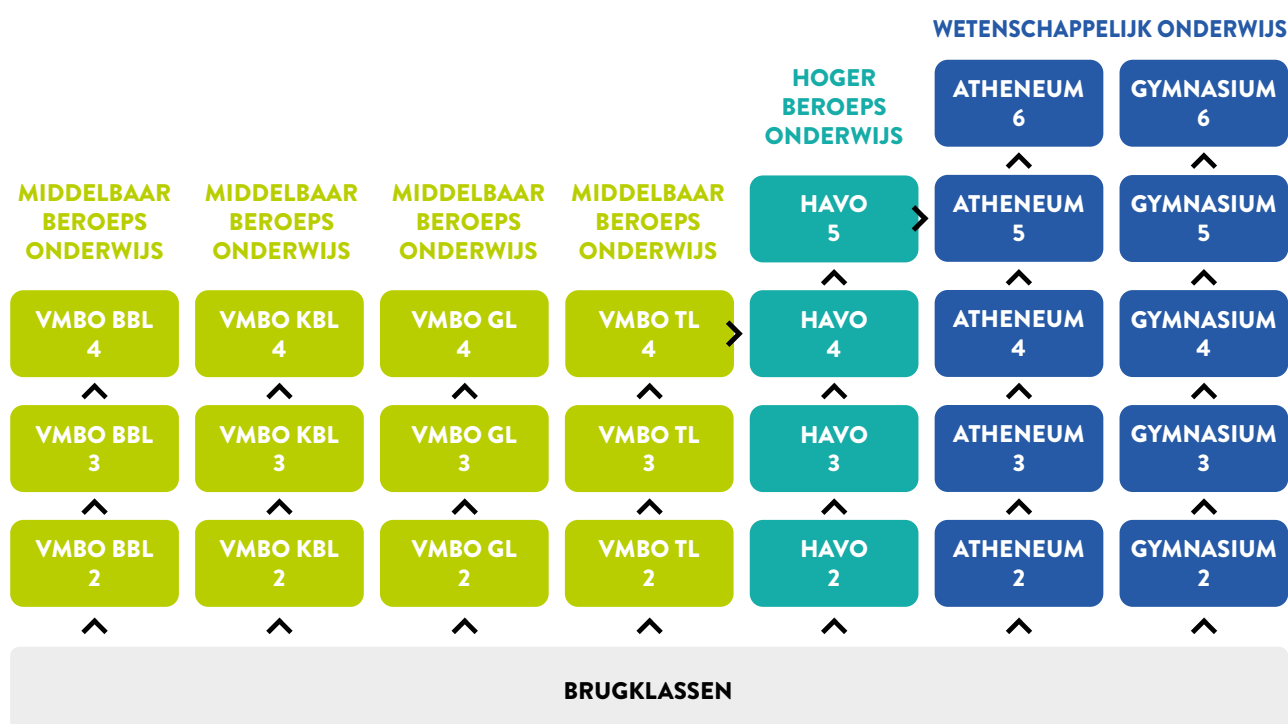
Doorgaans gaat een leerling in het tweede jaar verder op de locatie waar de leerling begonnen is. Een meer passende vervolgopleiding op een andere locatie is altijd mogelijk.

PASSEND ONDERWIJS

Het Insula College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht voor Passend Onderwijs. Uitgangspunt is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Scholen maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming) van gedragsproblemen en begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie. Zie ook: WWW.SWVDORDRECHT.NL.

ONDERWIJSSCHEMA

In het onderwijsschema is de structuur van het onderwijs op de locaties weergegeven. De horizontale pijltjes geven aan dat het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is na afsluiting van het mavo-examen door te stromen naar havo-4 en na afsluiting van het havo-examen naar vwo- 5. De verticale pijltjes bovenaan geven aan welk soort vervolgopleiding in aanmerking komt na het behalen van het diploma. Havo-leerlingen mogen ook kiezen voor een mbo-opleiding, maar vmbo-leerlingen niet voor een hbo-opleiding. Vwo-leerlingen mogen ook kiezen voor een hbo- opleiding, maar havo-leerlingen niet voor een wetenschappelijke opleiding.



ONDERWIJSTIJD

De planning van het schooljaar ontvangt u via de ouderupdate en/of middels brieven. De vakanties en vrije dagen staan op de website. Via Ouderupdate en/of middels brieven ontvangt u informatie over de rapportvergaderingen, organisatiezaken, studie- of themadagen voor docenten en start en afronding van het schooljaar.

In de basiskalender zijn ook de activiteiten opgenomen die meetellen als onderwijs(tijd): excursies, sportdagen en voorlichtingsbijeenkomsten.

De school spant zich in om bij afwezigheid van een docent door middel van roosterwijzigingen de lesuitval en tussenuren te vermijden. Met de inzet van onderwijsassistenten proberen we dat ook zoveel mogelijk te voorkomen.



LEERLINGENSTATUUT

Naast de maatregelen die de school neemt om de veiligheid te waarborgen, hebben ook leerlingen verplichtingen. De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingensatuut. In dit statuut staan voorschriften in het belang van een goede gang van zaken binnen de school. Ook staat beschreven hoe gegevens uit de persoonlijke levenssfeer worden beschermd. Op elke locatie ligt een exemplaar van het leerlingensatuut bij de administratie ter inzage.

SOCIALE MEDIA

Sociale media zijn onderdeel van de huidige samenleving. Wij vinden het belangrijk dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het Insula College vertrouwt erop dat de medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met de sociale media.

VEILIGHEID

EEN VEILIGE EN PRETTIGE PLEK

De school hoort voor iedereen een veilige en prettige plek te zijn. Om samen te zorgen voor meer veiligheid in en om de school zijn in Dordrecht, met alle scholen voor het voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs, afspraken gemaakt met de politie Zuid-Holland-Zuid, het openbaar ministerie en de gemeente.

.....

AFSPRAKEN

Afspraken over veiligheid zijn opgenomen in het convenant 'Veilig in & om school'. De belangrijkste afspraak houdt in dat strafbare handelingen, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, in alle gevallen leiden tot melding bij de politie en indien mogelijk tot aangifte.

.....

BEVOEGDHEDEN

De school heeft bepaalde bevoegdheden die een bijdrage leveren aan de handhaving van de veiligheid in en om school. Het gaat daarbij om zaken als: goed toezicht, ook met videobewaking, en het recht om inzage te vragen in bijvoorbeeld kluisjes of tassen van leerlingen. Het volledige convenant ligt ter inzage bij de administratie. In alle gevallen nemen wij contact met de ouders op.

.....

FYSIEKE VEILIGHEID EN VEILIGHEIDSGEVOEL

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan waarin de fysieke veiligheid en de sociaal emotionele veiligheid geregeld zijn. De fysieke veiligheid heeft betrekking op de veiligheidsvoorschriften ten aanzien van de inrichting van het gebouw, de opslag van gevaarlijke stoffen, ontruiming en dergelijke. De sociaal emotionele veiligheid heeft betrekking op het veiligheidsgevoel van de leerlingen en het personeel.

.....

GEZONDE VOEDING IN ONZE KANTINE

Wij vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezonde keuzes biedt. Het aanbod van gezond eten draagt bij aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. In onze schoolkantine is altijd water beschikbaar. Samen met onze cateraar wordt jaarlijks het aanbod in kaart gebracht met behulp van de Kantinescan van het Voedingscentrum en wordt hierover gerapporteerd.



VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

KLACHTENREGELING

Conform de invoering van de zogeheten Kwaliteitswet kent het Insula College een klachtenregeling. Op elke locatie ligt de klachtenregeling ter inzage. Ter aanvulling op deze regeling geldt het 'reglement voorfase klachtenbehandeling'.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal proberen deze op een bevredigende wijze af te handelen. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directie. De directie zorgt ervoor dat de klacht wordt afgehandeld. Het uitgangspunt hierbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf, of als dit niet mogelijk is door zijn of haar directe leidinggevende.

De schriftelijke klachten worden geregistreerd, evenals de afhandeling van de klacht. De schoolleiding rapporteert eenmaal per jaar aan de voorzitter van het College van Bestuur over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling. Niet tevreden over de afhandeling van de schriftelijke klacht? Dan is er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.



GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Tel. 070 386 16 97

INFO@GCBO.NL WWW.GCBO.NL

REGLEMENT VOORFASE KLACHTENBEHANDELING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

Ex-leerlingen, ouders van deze ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Artikel 2

Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon). Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Artikel 3

Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

Artikel 4

Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Artikel 5

Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn. De afhandeling van de klacht en de manier waar op dit is gebeurd, wordt geregistreerd.

Artikel 6

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling H3O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs.

Artikel 7

In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.

ONDERWIJSINSPECTIE

Voor vragen over het onderwijs: INFO@OWINSP.NL en WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL Tel. 0800 80 51 (gratis)



01 DE CHRISTELIJKE IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK

De christelijke identiteit van onze school staat borg voor kennis en besef van de bron waaruit we onze inspiratie halen en voor de waarden en normen die ons vanuit bijbels perspectief worden aangereikt. De christelijke identiteit van onze school brengt ons in een open houding die grenzen stelt, ruimte biedt, helpt en ondersteunt, talenten zoekt en laat benutten en niemand uitsluit.

In de praktijk geven we aan deze identiteit onder andere uiting door de schooldagen te beginnen met een dagopening, al dan niet aan de hand van onze methode 'Oase'. Verder geven we gestalte aan de identiteit door het vak godsdienst in het lesprogramma en door de kerst- en paasvieringen.

Met onze jaarlijkse acties, bijvoorbeeld voor Gambia en de minima willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen dichtbij en ver weg.

02 ICT-RIJK ONDERWIJS

Een ICT-rijke onderwijsomgeving is niet meer weg te denken in ons onderwijs. Alle leerlingen beschikken over een iPad. De school biedt de mogelijkheid deze collectief met korting en/of een betalingsregeling aan te schaffen. Elk lokaal is voorzien van een touch-tv en bij meerdere vakken gebruiken we ICT in onze aanpak. Denk hierbij aan VR brillen, robotica en drones.

03 TEAMSTRUCTUUR

Wij werken op school met vier teams. Elk leerjaar (1 t/m 4) staat onder leiding van een teamleider. Voor de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Mocht het nodig zijn dat er contact gelegd wordt met een lid van de schoolleiding, dan kunt u bij de teamleider van de klas terecht.

04 KENMERKEN ONDERBOUW

Onze onderbouw voldoet aan de volgende basiskkenmerken:

- De leerling leert actief en zelfstandig
- De leerling leert samen met anderen
- De leerling leert in samenhang
- De leerling oriënteert zich op de mogelijkheden voor zijn verdere schoolloopbaan
- De leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn

In mentoruren is er aandacht voor het leren en het sociale klimaat in de klas

Het aanbrengen van samenhang tussen de vakken is een belangrijke doelstelling in de onderbouw en komt vooral tot uitdrukking in projecten.



05 BRUGKLASSEN

Alle leerlingen die worden toegelaten komen in een mavo-havo brugklas. De brugperiode duurt een jaar. De brugklas kent ook de zogenoemde accentklassen voor kunst, sport en techniek. Er kan ook gekozen worden voor een reguliere brugklas.

De leerling stroomt door naar mavo-2, havo-2 of kader-2. Havo-2 is op Insula College, locatie Halmaheiraplein en kader-2 is op Insula College, locatie Leerpark. In maart wordt een voorlopig advies uitgebracht en aan het eind van het schooljaar wordt een definitief besluit genomen.



Accentklas kunst

Binnen onze school kunnen leerlingen kiezen voor de kunst accentklas. Leerlingen die in de brugklas starten kiezen gelijk voor de eerste twee schooljaren. In het vakkenpakket voor mavo-3 is de kunstaccent klas een keuzevak. Het vak wordt in mavo-4 niet aangeboden en het is ook geen examenvak.

Een leerling van de kunst accentklas krijgt elke week twee uur extra kunst, deze lessen of workshops worden gegeven door kunstenaars uit Dordrecht of omgeving. We proberen tijdens de lessen zoveel mogelijk verschillende kunstdisciplines aan bod te laten komen met bijbehorende technieken. Het aanbod is gevarieerd, van schilderen tot multimedia, van podiumkunsten tot beeldende kunst. Naast workshops binnen de school proberen wij regelmatig een museum te bezoeken of bij een kunstenaar op bezoek te gaan in zijn of haar atelier.



Op dit moment zijn er drie workshops waarbij een doorlopende leerlijn wordt gevolgd van de brugklas tot mavo-3. De workshops emaileren, werken met stof en fotografie. Deze doorlopende leerlijn is er zodat de leerlingen met een bepaald discipline een ontwikkeling kunnen maken.

Deelnemen aan een kunst accentklas is niet vrijblijvend, er wordt van de leerlingen verwacht dat zij actief deelnemen aan de workshops en respectvol omgaan met materialen en elkaar. De bijdrage voor de kunst accentklas is €160 per schooljaar.



Accentklas Sport

De sport accentklas is een brugklas waar extra uren bewegen en sport gegeven worden (daardoor hebben ze een lesuur minder tekenen/handvaardigheid). Naast de lessen lichamelijke opvoeding, waarin het reguliere programma voor bewegen en sport wordt gevolgd, maken de leerlingen uit de sport accentklas gedurende drie lesuren op de middag, kennis met diverse sporten die in en om Dordrecht gegeven worden.

Vervolg op volgende pagina

Daarbij valt te denken aan: schaatsen, wedstrijdzwemmen, judoën, sportklimmen, fitness, darten, atletiekonderdelen op de atletiekbaan, flagfootball en golf. Veel van deze activiteiten worden op locatie gegeven, zodat leerlingen daar op de fiets naar toe kunnen gaan. De begeleiding tijdens deze activiteiten is in handen van de mentor en van één of meer peerleaders (dit zijn hogerejaars leerlingen die brugklasleerlingen begeleiden).

Daarnaast gaan we met de klas naar grote sportevenementen in de buurt, als die zich aandienen. Te denken valt daarbij aan een bezoek aan het ABN tennistoernooi of het CHIO in Rotterdam.

Verder bekwamen de leerlingen zich tijdens de normale gymlessen in het leiding geven en coachen bij spelsporten en atletiekonderdelen. Na het eerste leerjaar stromen de mavoleerlingen door naar het tweede jaar van de sport accentklas.

In leerjaar 3 bestaat de mogelijkheid LO2 als examenvak te kiezen.

Zo werken we aan een doorgaande leerlijn voor leerlingen die na de mavo naar een sport gerelateerde mbo-opleiding willen doorstromen. De school beschikt over een kunstgrasveld direct naast de school. De bijdrage voor de sport accentklas is honderdvijfenzestig euro per schooljaar.



Accentklas Techniek

In de techniek accentklas krijgen de leerlingen twee uur extra techniekonderwijs per week. Er wordt gewerkt in themablokken van ongeveer zes weken. De verschillende thema's zijn onder andere infrastructuur, mobiliteit en wonen. Binnen deze themablokken gaan leerlingen aan de slag met realistische techniekprojecten gerelateerd aan het betreffende thema. Elk thema wordt afgesloten met een excursie, bedrijfsbezoek of gastles van een expert uit het werkveld.

Leerlingen uit de techniek accentklas hebben drie uur techniek per week. In de theorieles krijgen de leerlingen kennis en vaardigheden aangereikt die nodig zijn voor de projectopdracht. In de overige twee uur werken leerlingen in samenwerking met organisaties en bedrijven uit de omgeving aan de verschillende projectopdrachten waarbij ontwerpen en ontwikkelen een centrale rol innemen.

Onderwerpen die aan bod komen binnen de techniek accentklas zijn: LED-verlichting, ontwerpen met de computer, 3D Printers en duurzame energie. Na het eerste jaar stromen de mavoleerlingen door naar het tweede jaar van de techniek accentklas. De bijdrage voor de techniek accentklas is €110 per schooljaar.

06 CULTUURPROFIELSCHOOL

Kunst en cultuur neemt een belangrijke plaats in binnen de school. In januari 2011 is de school officieel een erkende Cultuurprofielschool geworden. Dit houdt in dat kunst en cultuur een vaste en duidelijk aanwezige plaats in het schoolprogramma hebben. Cultuurprofielscholen krijgen een certificaat wat het niveau van het cultuuronderwijs waarborgt. Er zijn in de school twee cultuurcoördinatoren: de heer S. van der Hum en mevrouw S. Kurpershoek. Naast kunst- en cultuurlessen verweven in alle schoolvakken, hebben wij voor bijna iedere vakantie een projectweek met activiteiten.

Cultuurkaart

De cultuurkaart is onderdeel van het beleid van de overheid om cultuurparticipatie onder jongeren te vergroten. Op de cultuurkaart (een online persoonlijke cultuurpas) komt een saldo te staan. Onze school heeft ervoor gekozen om het gehele saldo van de leerling collectief te beheren. Dat houdt in dat het geld naar de rekening van de budgethouder gaat. De school organiseert culturele activiteiten die onder andere betaald worden van de cultuurkaart. Zo weten wij zeker dat het geld goed besteed wordt. Een gedeelte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed aan de kosten voor de CJP-pas. De regering voegt daar voor iedere leerling € 5,25 aan toe.

De leerlingen krijgen hun eigen digitale CJP-pas. Met deze CJP-pas hebben ze recht op alle kortingen die CJP aanbiedt, zoals voordeel op bioscopen, musea, theaters, festivals en concerten, maar ook lifestyle merken als: Sneakers.nl, Aktiesport, Deliveroo en Samsung. Ook kan de leerling met deze pas zijn persoonlijke webpagina openen met daarop informatie over culturele activiteiten in de omgeving. Deze pagina biedt ook de mogelijkheid om een digitaal cultuurportfolio bij te houden.



07 BÈTA CHALLENGE SCHOOL

Het Insula College, locatie Koningstraat is aangesloten bij het Bèta Challenge Programma. Dit is een onderwijsconcept waarin:

- Onderwijs en arbeidsmarkt met elkaar in verbinding worden gebracht;
- Leerlingen werken aan praktijkgerichte bedrijfsopdrachten;
- Bedrijfsbezoeken en gesprekken met beroepsbeoefenaren centraal staan;
- Algemene beroepscompetenties zijn opgenomen, waarin theorie en praktijk met elkaar verbonden zijn

Doordat wij als school zijn aangesloten bij het Bèta Challenge Programma kunnen we onze leerlingen het vak Technologie & Toepassing aanbieden. Dit vak maakt deel uit van het Bèta Challenge Programma en hierin worden technische vaardigheden en theoretische kennis uit andere schoolvakken toegepast in een complexe opdracht. Dit doen de leerlingen door samenwerken, analyseren, onderzoeken en presenteren.

08 STERK TECHNIEK ONDERWIJS

Als locatie zijn we aangesloten bij het regioplan Sterk Techniek Onderwijs (STO). Dit is een samenwerking tussen de verschillende VMBO's in Dordrecht, het MBO en bedrijfsleven met als doel het techniekonderwijs te versterken en aan te passen aan de regionale arbeidsmarkt-behoefte.

09 KENMERKEN BOVENBOUW/PROFIELEN

Onze onderbouw voldoet aan de volgende basiskenmerken:

- De leerling leert actief en zelfstandig
- De leerling leert samen met anderen
- De leerling leert in samenhang
- De leerling oriënteert zich op de mogelijkheden voor zijn verdere schoolloopbaan
- De leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving
- De leerling leert in een doorlopende leerlijn

In mentoruren is er aandacht voor het leren en het sociale klimaat in de klas

Het aanbrengen van samenhang tussen de vakken is een belangrijke doelstelling in de onderbouw en komt vooral tot uitdrukking in projecten.



10 ONDERWIJSTIJD

Lessentabel onderbouw 2023-2024

	B1	S1	K1	T1	M2	S2	K2	T2
GODSDIENST	1	1	1	1	1	1	1	1
GELUK & WELZIJN	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
NEDERLANDS	3	3	3	3	3	3	3	3
FRANS	2	2	2	2	2	2	2	2
DUITS					3	3	3	3
ENGELS	3	3	3	3	3	3	3	3
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2
AARDRIJKSKUNDE	2	2	2	2	2	2	2	2
WISKUNDE	4	4	4	4	4	4	4	4
NATUUR- EN SCHEIKUNDE I					2	2	2	2
BIOLOGIE	2	2	2	2	2	2	2	2
ECONOMIE					2	2	2	2
KUNSTVAKKEN			2				2	
MUZIEK	1	1	1	1	1	1	1	0,5
TEKENEN	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	1
HANDVAARDIGHEID	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
DRAMA	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHNIEK	1	1	1	1	1	1	1	1
TECHNOLOGIE EN TOEPASSING				2				2
LIJCHAMELIJKE OPVOEDING	3	5	2	3	2	4	1	2
MEDIAWIJSHEID	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
MENTOR/LOB	2	2	2	2	1	1	1	1

Lessentabel bovenbouw 2023-2024

	M3	M4
GODSDIENST	1	
MAATSCHAPPIJLEER	2	
NEDERLANDS	3+1	3
extra	4	2
FRANS	2	4
DUITS	3	4
ENGELS	4	4
GESCHIEDENIS	2	4
AARDRIJKSKUNDE	2	4
WISKUNDE	4	4
NATUUR- EN SCHEIKUNDE I	3	4
NATUUR- EN SCHEIKUNDE II	3	4
BIOLOGIE	3	4
ECONOMIE	3	4
KUNSTVAKKEN I*	1	1
KUNSTVAKKEN II	2	4
BEELDENDE VAKKEN TEK.		
KUNSTVAKKEN	3	
MUZIEK		
TEKENEN		
HANDVAARDIGHEID		
DRAMA		
TECHNIEK		
TECHNOLOGIE EN TOEPASSING	4	4
LICHAMELIJKE OPVOEDING	3	2
LICHAMELIJKE OPVOEDING LO2	2	3
MENTOR/LOB	1	1

*keuze uit muziek, tekenen, handvaardigheid of drama

SCHOOLTIJDEN

Late pauze

1e uur	08.30 – 09.15 uur
2e uur	09.15 – 10.00 uur
3e uur	10.00 – 10.45 uur
Pauze	10.45 – 11.05 uur
4e uur	11.05 – 11.50 uur
5e uur	11.50 – 12.35 uur
Pauze	12.35 – 13.05 uur
6e uur	13.05 – 13.50 uur
7e uur	13.50 – 14.35 uur
8e uur	14.35 – 15.20 uur

Vroege pauze

1e uur	08.30 – 09.15 uur
2e uur	09.15 – 10.00 uur
Pauze	10.00 – 10.20 uur
3e uur	10.20 – 11.05 uur
4e uur	11.05 – 11.50 uur
Pauze	11.50 – 12.20 uur
5e uur	12.20 – 13.05 uur
6e uur	13.05 – 13.50 uur
7e uur	13.50 – 14.35 uur
8e uur	14.35 – 15.20 uur

Na het achtste uur is er de mogelijkheid om bijvoorbeeld bijlessen te volgen of een mentorgesprek in te plannen.

In de Wet op de Onderwijstijd wordt uitgegaan van een schooljaar (364 dagen). In een schooljaar zitten 104 weekenddagen en maximaal 71 dagen waarop geen onderwijs hoeft te worden verzorgd: maximaal 55 vakantiedagen, 4 feestdagen die buiten centraal vastgestelde vakanties vallen en maximaal 12 roostervrije dagen (waarvan 7 organisatiedagen werkdagen voor leraren zijn en 5 voor zowel leerlingen als leraren vrije dagen).

Zo blijven er 189 (364 min 104 min 71) dagen over waarop een school onderwijs moet verzorgen. De organisatiedagen zijn bijvoorbeeld bestemd voor rapportvergaderingen, organisatiezaken, studie- of themadagen voor docenten, start en afronding van het schooljaar..

De school streeft ernaar bij onverhoopte afwezigheid van een docent een les vervangende activiteit te plannen. Daartoe organiseert de school extra inzetmomenten voor leraren en onderwijsassistenten. Bij afwezigheid van een docent kan de school de volgende maatregelen treffen:

- De les wordt opgevangen door een andere docent
- De les wordt opgevangen door één van de onderwijsassistenten
- De les wordt later ingehaald
- De leerlingen krijgen de gelegenheid in een studieruimte of in de aula te werken aan huiswerk of andere opdrachten



11 ACTIVITEITEN

Voor de ontplooiing van leerlingen is het van belang dat er naast de lessen andere activiteiten met een onderwijskundig en/of sociaal karakter zijn. Docenten organiseren onder andere introductiedagen, dagexcursies en werkweken om een aspect van hun vak te belichten.



12 MEDIATHEEK

De mediatheek kan tijdens tussenuren en pauzes gebruikt worden om zelfstandig of in groepjes te werken.

Leerlingen kunnen boeken uitzoeken voor de vakken Nederlands en de moderne vreemde talen. Verder zijn er naslagwerken en tijdschriften en kan worden gewerkt aan het profielwerkstuk, praktische opdrachten en spreekbeurten voor alle vakken. De meeste boeken mogen op vertoon van de schoolpas worden geleend.



13 ABSENTIEBELEID EN VERLOF AANVRAAG

Elke leerling moet vijf dagen per week naar school. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat, is verplicht te controleren dat dat ook gebeurt. Als een kind door ziekte niet kan komen, melden de ouders dit onmiddellijk aan de school. In het schoolreglement zijn de regels betreffende absentie uitgewerkt.

Wettige redenen om de school te verzuimen zijn bepaalde familieomstandigheden (zoals een bruiloft of begrafenis) en bepaalde religieuze feesten. Ouders overleggen hierover van tevoren met de schoolleiding.

In enkele zeer bijzondere bij wet vastgestelde omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan, mits dat niet is in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle gevallen moeten de ouders toestemming vragen aan de school.

De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim straf op aan de leerlingen. Als ongeoorloofd verzuim vaker voorkomt, dan geeft de school dit door aan de consulent Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd van de gemeente Dordrecht. Rond de vakanties meldt de school alle absenties aan de leerplichtconsulent. Deze controleert of een absentie al dan niet wettig is. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim kan de leerplicht sancties opleggen.

Voor alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven gelden dezelfde regels. Meer informatie over de Leerplichtwet en de aanpak van schoolverzuim vindt u op internet: www.lvszhz.nl. Op de website van de dienst gezondheid en jeugd kunt u ook meer informatie vinden rondom het melden van verzuim, extra verlof en vrijstellingen.

14 KEUZEBEGELEIDING/LOB

Keuzebegeleiding is bedoeld om de leerlingen te helpen bij alle keuzes die op school gemaakt moeten worden: keuzes voor vakkenpakket, profiel of vervolgopleiding. LOB wordt aangeboden in klas 1 tot en met 4.

15 VERTROUWENSPERSOON

Leerlingen, ouders en personeel kunnen terecht bij een interne vertrouwenspersoon, mevrouw van der Stel. Voor leerlingen geldt in principe dat de mentor het eerste aanspreekpunt is. Het komt uiteraard ook weleens voor dat een leerling liever niet met zijn mentor in gesprek gaat. Dan kan deze leerling dus ook bij de interne vertrouwenspersoon terecht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: discriminatie, geweld, seksuele intimidatie, de thuissituatie, enz.

Personeelsleden kunnen ook, naast de interne vertrouwenspersoon, bij de twee externe vertrouwenspersonen terecht, namelijk bij de heer Arnoud Kok (arnoud@cvp-plus.nl) of bij mevrouw Anjo Pluymers (anjo@cvp-plus.nl). Zij zijn op alle werkdagen telefonisch te bereiken op 070-2600032 of 06-81316936.

Ouders hebben ook de mogelijkheid om, naast de interne vertrouwenspersoon contact op te nemen met een externe partij, de vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie, telefonisch te bereiken op 0900-111 3 111.

16 SCHOOLMATERIALEN

Aan het begin van de nieuwe cursus dienen de leerlingen in het bezit te zijn van:

- ✓ Stevige schooltas
- ✓ iPad, een koptelefoon of oortjes
- ✓ Rekenmachine (CASIO fx-82 ES)
- ✓ Kaftpapier en/of kafthoezen
- ✓ 4x A4-schrift met lijntjes
- ✓ 2x A4-schrift met ruitjes (1x1 cm)
- ✓ Een etui met schrijfgerei:
 - Potlood HB en 3B
 - Gum
 - Kleurpotloden
 - Schaar
 - Stevige (onbuigbare) geodriehoek
 - Lijmstift
 - Passer
 - Liniaal (30 cm)
 - Puntenslijper
- ✓ Eventueel een papieren agenda, maar is niet verplicht. In leerjaar 1 krijgen de leerlingen een agenda van school
- ✓ Bij Lichamelijke Opvoeding dient nette sportkleding (ter beoordeling van de vakdocent) te worden gedragen. Bovendien moet de leerling gym schoenen of zandsportschoenen (geen zwarte zolen) aanschaffen. Het dragen van deze schoenen is verplicht. Voor de buitenlessen moeten de leerlingen schoenen met een goed buitenprofiel hebben, bijvoorbeeld kunstgrasschoenen

We hebben het voorrecht om op school met allemaal unieke leerlingen te mogen werken. Iedere leerling beschikt over zijn of haar eigen talenten. Ons streven is dat iedere leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Dit gaat niet altijd vanzelf. In sommige gevallen heeft een leerling specifieke onderwijsbehoefte(n). De samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is hierbij erg belangrijk. De kennis die u heeft over uw kind is voor ons van groot belang. Met elkaar zoeken we naar passende zorg.

De mentor stelt, indien nodig, met ouders en leerling een zorgvraag op. Wanneer er meer begeleiding nodig blijkt te zijn, wordt de Leerling Mentor Begeleider van het betreffende leerjaar betrokken. De zorgcoördinator is betrokken bij dit proces en kan na overleg met de Leerling Mentor Begeleider ingeschakeld worden.

Deze zorg kan binnen de school plaatsvinden, maar als school hebben we ook de mogelijkheid om via het Samenwerkingsverband Dordrecht specifieke expertise in te schakelen. Alle scholen binnen Dordrecht vormen samen het Samenwerkingsverband Dordrecht en iedere school heeft een Begeleider Passend Onderwijs toegewezen gekregen, die meedenkt bij complexe zorgvragen. Leerlingen kunnen om verschillende redenen specifieke onderwijsbehoefte(n) hebben. Te denken valt onder meer aan:

- Leer- of gedragsproblemen
- Leer- of gedragsstoornis (bijv. dyslexie, AD(H)D, autisme)
- Lastige thuissituatie
- Problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling

Wanneer blijkt dat we, ondanks onze uitgebreide ondersteuningsmogelijkheden, onvoldoende aan kunnen sluiten bij de behoeften van uw kind, zullen we samen met u en het Samenwerkingsverband Dordrecht kijken naar een andere passende plek. Dit kan een reguliere school zijn, maar ook een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ondersteuningsteam

Indien er sprake is van structurele problematiek wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld.

In het overleg van het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken die uitvallen op aanwezigheid, gedrag, werkhouding, cijfers of een combinatie hiervan. Het team vormt een integratief beeld van de problematiek en werkt handelings- en oplossingsgericht. In dit team kunnen zitten:

- Zorgcoördinator
- Schoolmaatschappelijk werker
- Begeleider passend onderwijs
- Jeugdarts
- Orthopedagoog
- Leerplichtconsulent
- Mentor of de leerling mentor begeleider
- Schoolcoach



Op de website 'Scholen op de kaart' vindt u overzichten van onze resultaten. U vindt daar:

- Schooladvies en plaatsing
- Doorstroom binnen de school
- Examencijfers
- Slaagpercentage
- Doorstroom naar vervolgonderwijs

TOETSING

Cito volg-toetsen

alle leerlingen bij ons op school maken de Cito Volg-toetsen. De toetsen geven een goed beeld van de capaciteiten en vaardigheden van onze leerlingen. De toets resultaten worden vergeleken met landelijke normen.

In de brugklas maken de leerlingen twee toetsen, de zogenaamde nulmeting aan het begin en toets één aan het einde van de eerste klas. De tweede toets wordt afgenomen aan het eind van klas 2 en de derde toets wordt afgenomen aan het eind van klas 3.

Op basis van deze toetsen kan de school:

- Het niveau van onze leerlingen bepalen op kernvaardigheden
- De prestatie van onze leerlingen beter volgen
- De resultaten vergelijken met de referentieniveaus voor taal en reken
- De kwaliteit van ons onderwijs in kaart brengen

Wat leerlingen leren, moet getoetst en gewaardeerd worden. Dat kan op vele manieren plaatsvinden: mondelinge en schriftelijke overhoringen, proefwerken, practica, spreekbeurten of praktische opdrachten. De toetsing gebeurt in de onder- en bovenbouw tijdens de lessen en tijdens een toetsweek.

Leerlingbespreking

De resultaten van de leerlingen worden in rapportvergaderingen besproken. Daarnaast houdt de mentor een tussentijdse bespreking over zijn klas met de teamleider en de leerling mentor begeleider. Zij bespreken bijzondere omstandigheden en samen proberen zij oplossingen te bedenken voor gerezen problemen.

In sommige gevallen wordt contact met u opgenomen. Soms neemt ook de LOB-coördinatoren aan zo'n bespreking deel.

RAPPORTEN

Ouders hebben via een eigen inlogcode toegang tot de cijfers van hun kind in SomToday. Zij kunnen dus per dag de resultaten volgen. Het eindrapport wordt als papieren document aan het einde van het schooljaar bij de rapportuitreiking aan de leerlingen door de mentor uitgereikt.

BEVORDERINGSCRITERIA

In de brugklas is een determinatieregeling van kracht. Voor de eindexamenklas geldt de wettelijke slaag/zakregeling. Bij de besluitvorming over de overgang voor de leerjaren 2 en 3 wordt uitgegaan van de afgeronde jaarcijfers op het eindrapport. Voor verdere toelichting, zie het document beleid en determinatie op de website

Instroom brugklas

M3	20/21	21/22	22/23	23/24
BEGIN CURSUS	210	195	199	181

Bevorderingspercentages

% BEVORDERING	18/19	19/20	21/22	22/23
KLAS 1	99,1	97,5	95,8	96
KLAS 2	96,9	98,1	95,4	91
KLAS 3	95	93,8	96	95
KLAS 4	91,2	98	98,7	96
KLAS 4 VERSNELD	90,9	88,9	100	100
VSV	0,1			



SCHOOLREGLEMENT

Ziek melden

Wanneer een leerling door ziekte de lessen niet kan bijwonen, melden de ouders dit tussen 8.00 en 8.30 uur via e-mail CONCIERGEK@INSULACOLLEGE.NL of telefonisch aan de conciërge of verzuimcoördinator. Op de dag dat uw zoon of dochter de lessen weer hervat, dient u dit via bovengenoemd e-mailadres of telefonisch te melden. Zolang ouder(s)/verzorger(s) de ziekmelding niet hebben bevestigd, wordt het verzuim als ongeoorloofd genoteerd.

Dokters- of tandartsbezoek

Als een leerling door bezoek aan een tandarts of dokter de school tijdens een les moet verlaten of te laat komt, dient dat door de ouder(s)/verzorger(s) vooraf te worden gemeld aan de conciërge of verzuimcoördinator.

Andere reden voor verzuim

Wie om een andere reden dan hierboven genoemd één of meerdere lessen moet verzuimen, vraagt via een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers tijdig toestemming aan de verzuimcoördinator.

Aanvang lessen

Wanneer de les begint dient de leerling op het juiste tijdstip in het lokaal aanwezig te zijn. Als de leerling te laat op school is haalt deze een “te laat” briefje bij de conciërge.

Fietsen, scooters, elektrische steppen, etc

Fietsen en andere voertuigen mogen uitsluitend geplaatst worden op de daartoe bestemde plaatsen en moeten op slot staan. Verblijf in de fietsenstalling is niet toegestaan.

Smartphones en andere privé-apparatuur

Het is alleen toegestaan om gebruik te maken van je smartphone in de hal (tot de klapdeuren), aula en buitenterrein van de school. Dit betekent dat je smartphone in je locker zit tijdens lesuren. Leerlingen, die deze regel overtreden, zullen zich als consequentie om 8.00 uur moeten melden bij de conciërges de lesdag erop.

OVERIGE SCHOOLREGELS

Algemeen

1. Je zet je fiets op de juiste plaats in de fietsenstalling
2. Je behandelt elkaar met respect
3. Het is niet toegestaan om zonder toestemming opnames of foto's van anderen te maken
4. In school en op het schoolterrein mag niet worden gerookt
5. Bezit of gebruik van alcohol of verdovende middelen is niet toegestaan
6. In school en tijdens excursies zijn energiedrankjes verboden
7. Op school draag je geen capuchon, in de lokalen geen pet
8. Jassen hang je aan de kapstok op of bewaar je in je locker
9. Het gebruik van de smartphone tijdens de les en in de gangen is niet toegestaan
10. Na afloop van je laatste les blijf je niet rondhangen op het schoolterrein
11. Je hebt een "liftbriefje" nodig om de lift te mogen gebruiken

Pauses/tussenuren

1. Pauzes breng je door in de aula, hal of buiten op het schoolterrein. In de mediatheek ben je aan het werk
2. Je eet en drinkt alleen in de hal, aula of op het schoolplein
3. Afval hoort in de afvalbak
4. Kauwgom is op school niet toegestaan

In de school/op het plein

Het is leerlingen toegestaan om hun smartphone in pauzes en tussenuren te gebruiken voor privédoeleinden.

Fotograferen en filmen is niet toegestaan vanwege privacywetgeving! Overtredingen worden bestraft.



TE LAAT ONGEORLOOFD (TO)

Als een leerling te laat op school komt, wordt dit als ongeoorloofd verzuim genoteerd. De leerling heeft alleen toegang tot de les met een te-laat-briefje, welke afgegeven wordt door de conciërge of verzuimcoördinator. Als een leerling, uiterlijk de volgende dag, een briefje inlevert, ondertekend door zijn ouder(s)/verzorger(s), met een gegronde reden voor het te laat komen, wordt het ongeoorloofde verzuim omgezet in geoorloofd verzuim. Deze melding kan ook telefonisch gedaan worden door ouder(s)/verzorger(s) bij de verzuimcoördinator.

Zie het gedrags- en verzuimprotocol voor verdere toelichting.

SPIJBELN & ONGEORLOOFD VERZUIM

Als een leerling niet aanwezig is in de les, registreert de docent de afwezigheid van deze leerling. De verzuimcoördinator stuurt dagelijks een mail naar ouder(s)/verzorger(s) indien een leerling één of meerdere lesuren afwezig staat genoteerd in SOMtoday. Dit is zichtbaar in SOMtoday met de code AB. Na reactie van de ouder(s)/verzorger(s) wordt de absentie gecorrigeerd door de verzuimcoördinator (mocht dat nodig zijn).

Zie het gedrags- en verzuimprotocol voor verdere toelichting.

VERWIJDERD UIT DE LES

Als een leerling uit de les verwijderd wordt, meldt hij/zij zich bij de verzuimcoördinator. Dit kan uitsluitend met een rood verwijderformulier waarop staat vermeld: de datum, tijdstip van verwijdering en de paraaf van de docent. De verzuimcoördinator noteert op het verwijderformulier de aankomsttijd en ondertekend met zijn/haar paraaf. De leerling vult het gedeelte in wat er gebeurd is en gaat 5 minuten voor het einde van de les terug naar de betreffende docent en geeft het formulier terug. De docent vult zijn gedeelte in en maakt afspraken met de leerling. Indien noodzakelijk neemt hij contact op met de ouder(s)/verzorger(s), mentor en/of teamleider. De docent maakt een melding van verwijdering in het zorgvierkant en levert het ingevulde rode verwijderbriefje in bij de verzuimcoördinator. De verwijdering kan enkel ongedaan worden gemaakt na overleg met de teamleider en de betreffende docent.

Regelmatig verwijderen uit de les ziet de wet op leerplicht als verzuim en kan gemeld worden bij de leerplichtambtenaar door de verzuimcoördinator.

Zie het gedrags- en verzuimprotocol voor verdere toelichting.

SCHOOLFOTO'S

Foto's van leerlingen

De foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids en op onze facebookpagina zijn geplaatst met toestemming van de ouders. Alle ouders krijgen via e-mail een toestemmingsformulier, zij kunnen aangeven op welke kanalen wij foto's van hun kind(eren) en groepsfoto's met daarop hun kind(eren), mogen plaatsen.

Als u als ouder geen toestemming geeft worden er geen foto's van uw kind(eren) geplaatst.

Zelf foto's of filmpjes maken

Leerlingen van onze school mogen niet zonder toestemming van ouders in de klas of in de school worden gefilmd. Dit heeft te maken met de privacy van onze leerlingen.

Filmen ter observatie

Als school filmen we soms in de groepen om leerling- en leerkrachtinteracties vast te leggen zodat deze met de betreffende leerkracht besproken kunnen worden. We gaan als school altijd vertrouwelijk met dit materiaal om en wanneer we een specifieke leerling met behulp van video willen observeren dan zullen we altijd toestemming van de betreffende ouder hiervoor vragen.

Schoolfotograaf

Er worden portretfoto's gemaakt door de schoolfotograaf. U ontvangt hierover tijdig bericht.



SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023 - 2024

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Goede vrijdag/Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ondanks de oplettendheid van ons personeel en de veiligheidsvoorzieningen in de school is een ongeval niet uit te sluiten. Voor de school is dit reden om te zorgen voor een collectieve ongevallenverzekering.

Vanaf het begin van ieder schooljaar zijn alle ingeschreven leerlingen, leerkrachten, stagiaires en vrijwilligers van onze school verzekerd. De dekking hiervan is geldig op school, onderweg van en naar school (maximaal 1 uur) en tijdens alle schoolactiviteiten. Schade of ongeval dient zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school te worden gemeld.

Het verzekerd bedrag per ongeval per leerling:

€ 2.500,00 bij overlijden

€ 25.000,00 bij algehele blijvende invaliditeit

€ 1.000,00 bij geneeskundige kosten

€ 1.000,00 bij tandheelkundige kosten (per element)

LOCKERS EN LEERLINGENPAS

Lockers

In het gebouw zijn lockers aanwezig die voor € 10,50 per jaar verhuurd worden. Alle leerlingen zijn verplicht een locker te huren. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan eigendommen van de leerlingen.

Leerlingpas

Alle nieuwe leerlingen ontvangen uiterlijk in oktober eenmalig een leerlingenpas. Het betreft een elektronische leerlingenpas met daarop een beginsaldo voor het kopiëren en printen en eventuele betaling van boetegeld van de mediatheek. De kosten daarvan zijn € 5,00 inclusief beginsaldo (€ 2,50). Dit pasje hebben de leerlingen ook nodig om hun locker te openen.

Dit pasje moet op verzoek getoond worden bij allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals schoolavonden en bepaalde excursies.

Daarnaast is het pasje toegangsbewijs respectievelijk identiteitsbewijs voor voorzieningen als mediatheek.

De schoolpas wordt slechts eenmaal verstrekt.

Bij vervanging wordt € 7,50 in rekening gebracht voor administratie- en vervangingskosten.

FINANCIËLE ZAKEN

Ouderbijdrage

Hieronder treft u een overzicht van de bijdragen die wij van u als ouders/verzorgers vragen voor het organiseren van activiteiten. Het gaat hier om bijdragen van u om activiteiten voor leerlingen te organiseren die wij niet vanuit ons eigen schoolbudget kunnen bekostigen.

Wij hechten eraan te benadrukken dat alle ouderbijdragen vrijwillig zijn. Dat wil zeggen dat wanneer u een bijdrage niet wilt of kunt betalen uw kind wel kan meedoen aan de activiteit.

Wij vragen u om in contact te treden met school wanneer u een bijdrage niet voldoet. Het is voor ons namelijk van belang dat wij inzicht hebben en houden in het aantal ouders/verzorgers dat niet meebetaalt aan een schoolactiviteit. Als dat aantal ouders namelijk te sterk oploopt, kan het zijn dat wij die activiteit niet kunnen organiseren.

Wij hopen dat u begrijpt dat wij deze activiteiten alleen kunnen organiseren als een zeer grote meerderheid van de ouders/verzorgers bereid en in staat is bij te dragen. Wij vragen ook begrip voor ouders voor wie dit niet mogelijk is. Voor hen kunnen wij putten uit ons schoolbudget. Wij brengen die kosten dus niet in rekening bij de andere ouders/verzorgers.

Tot slot, nu in het land de financiële omstandigheden voor veel mensen snel wijzigen, bekijken wij stap voor stap of wij de geplande activiteiten nog kunnen organiseren. Als wij besluiten dat dit niet kan, dan ontvangt u daarover vanzelfsprekend een bericht van ons.

FINANCIËLE ZAKEN

Kostenoverzicht 2023-2024

De hieronder vermelde bedragen met betrekking tot excursies kunnen aan kleine wijzigingen onderhevig zijn.

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	MH1	M2	M3	M4
BIJDAGEN CATEGORIE 1	78,50	76,00	76,00	76,00
BIJDAGEN CATEGORIE 2	42,50	46,00	102,50	50,00
KEUZEPAK L.O.2 M3 EN M4			35,00	40,00
WINTERSPORTREIS L.O.2			325,00	
WERKWEKEN				
GAMBIA M4				1.250,00
BERLIJN M4				450,00
PARIJS M4				400,00
LONDEN M4				475,00
INSULA ROADTRIP				150,00
SPORTIEF IN DE ARDENNEN				400,00
BIOLOGIE BLIJDORP TENTAMEN GEDRAGSONDERZOEK EN BIESBOSCH				27,50
KUNST ACCENTKLAS	160,00	160,00	160,00	
SPORT ACCENTKLAS	175,00	175,00		
TECHNIEK ACCENTKLAS	110,00	90,00		
BIJDAGEN CATEGORIE 1	78,50	76,00	76,00	76,00
BIJDAGE CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50
BIJDAGE HUUR LOCKER	10,50	10,50	10,50	10,50
BIJDAGE MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50
BIJDAGE SCHOOLPAS SCHOOLJAAR '23/'24	5,00	2,50	2,50	2,50
OUDERBIJDAGE	16,50	16,50	16,50	16,50
BIJDAGEN CATEGORIE 2	42,50	46,00	102,50	50,00
KENNISMAKINGSDAGEN/INTRODUCTIE KEUZELESSEN	22,50	18,50	40,00	25,00
PROJECTWEEKEN	20,00	20,00	20,00	10,00
KEUZELESSEN L.O.1 ZELFVERDEDIGING			12,50	
DEBATTEREN IN DE KLAS		7,50		
EXCURSIE DEN-HAAG				15,00
BIOLOGIE BLIJDORP TENTAMEN GEDRAGSONDERZOEK			30,00	

LEERMIDDELEN

Onder leermiddelen vallen bijvoorbeeld de boeken, werkboeken en licenties. De school beschikt over een extern leermiddelenfonds. Leermiddelen worden bekostigd door school.

Ouders en leerlingen ontvangen ruim voor de zomervakantie de benodigde informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het volgende schooljaar. In de zomervakantie wordt het pakket bij de ouders/leerling thuis afgeleverd. Boeken dienen wel altijd ingeleverd te worden na gebruik gedurende een leerjaar. De leverancier berekent de prijs van niet ingeleverde exemplaren aan ouders door.

INNING VAN GELDEN

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de factuur op het bij ons bekende e-mailadres in SomToday. In ieder e-mailbericht over een factuur staat een link naar uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving ziet u de facturen staan die betrekking hebben op uw kind. Indien u meerdere kinderen op het Insula College heeft, dan ziet u de facturen van al uw kinderen. Deze facturen kunt u binnen WIS Collect direct via i-Deal voldoen.

BANKREKENINGNUMMER

Ons bankrekeningnummer is NL96 ABNA 0455 3369 11 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College te Dordrecht. Vermeld altijd de schoollocatie, naam en klas van de leerling en het doel van de betaling.



CONTACT

Christelijke scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Koningstraat 294

3319 PH Dordrecht

Telefoon: 078-8905200

E-mail: INSULACOLLEGE.KO@H3O.NL

OVERZICHT MEDEWERKERS

Mevr. M. Amzayyb	Docent maatschappijleer en mediawijsheid
Dhr. G.J.E. Assink	Docent wiskunde
Mevr. G. van Asch	Docent Nederlands
Mevr. K. Ataman	Docent Frans
Dhr. J. Bakels	Docent muziek
Mevr. F. Barendrecht	Docent Nederlands
Dhr. J.H. Bezemer	Docent aardrijkskunde
Dhr. R. Biesheuvel	Roostermaker
Drs. F.J.C. van Bockel	Docent Duits, eindexamensecretaris
Dhr. T. D.K. Boeding	Teamleider brugklas
Mevr. D.L. Boedo-van der Graaf	Docent geschiedenis, kunstvak
Mevr. E. Boers	Docent Engels
Dhr. R. Boin	Docent economie
Mevr. G. Borsboom	Docent biologie
Dhr. J. Bos	Docent wiskunde

OVERZICHT MEDEWERKERS

Dhr. E. Bouwens	Conciërge
Dhr. K. Breddels	Conciërge
Mevr. L. van den Broek	Teamleider klas 4
Mevr. M.J. Brouwer	Docent godsdienst en geluk & welzijn
Dhr. M.W. van der Bijl	Docent lichamelijke opvoeding
Dhr. R. Cordemans	Docent geschiedenis
Dhr. R.H. Datema	Docent lichamelijke opvoeding
Mevr. D.R. Duijm MEd	Docent Nederlands
Mevr. T. Ekiz	Onderwijsassistent
Mevr. D. van Eijck	Docent Engels
Mevr. M. Ercan	Docent aardrijkskunde
Mevr. E. Euser	Docent aardrijkskunde
Mevr. K. Faes	Onderwijsassistent
Mevr. M. Faraji	Docent Frans
Mevr. T.V. Gafurova	Onderwijsondersteuner
Mevr. B. van Geel	Docent Nederlands
Dhr. J.F. Grafton	Docent Engels
Mevr. D.A. Groenendal-Busu	Docent natuurkunde
Dhr. D. Groenewegen	Docent wiskunde
Mevr. A. Haak	Docent Frans
Mevr. A. Hardenbol	Docent drama
Mevr. T.M. de Heer	adjunct-directeur
Mevr. A. Heij-van 't Hoog	Teamleider klas 2
Dhr R. Hilgeman	Docent economie
Dhr. A. Hol	Directeur
Dhr. S. Hoexum	Technisch Onderwijsassistent
Dhr S. van der Hum	Docent techniek, cultuurcoördinator
Mevr. H. Ibrahimi	Docent Engels
Dhr. J. Jonkers	Technisch Onderwijsassistent
Mevr. L.R. Jonkheer	Docent wiskunde
Mevr. J.C. Kamphuis	Docent wiskunde
Mevr. B.M. Kors	Docent lichamelijke opvoeding
Dhr. A. de Kovel	Docent Duits
Mevr. S.H. Kruithof	Docent Nederlands
Mevr. K. Kullak	Docent Engels
Mevr. J.D. Kuiters	Financiële administratie
Mevr. S. Kurpershoek	Docent drama
Mevr. M.A. van Laar	Managementassistent
Mevr. M. Lems	Docent aardrijkskunde, biologie

OVERZICHT MEDEWERKERS

Dhr. J. van Leeuwen	Docent Duits
Mevr. J. Luppens	Docent Engels
Dhr. R. Maasdam	Techniek en technologie & toepassing, LOB-coördinator
Mevr. C. Maatrijk	Docent Engels
Mevr. A.D. Meesters	Docent Engels en economie, LOB-coördinator
Mevr. N. Nanlohy	Conciërge
Mevr. L. Oostrijk	Docent handvaardigheid
Mevr. S. Peetoom	Docent handvaardigheid
Dhr. W.P. Pieterse	Applicatiebeheerder/AVG-coördinator
Mevr. R. van der Poel	Docent geschiedenis, mediawijsheid
Dhr. M. Pullen	Docent aardrijkskunde
Dhr. M. Reedeker	Docent godsdienst
Mevr. S.J. Rockenfeller	Mediathecaris, Docent mediawijsheid
Dhr. S. Rosin	Docent Duits
Dhr. S. Rovers	Docent geschiedenis
Mevr. P.T. Salden	Mediatheekmedewerker
Mevr. F.M.M. Sapmaz	Hoofdconciërge
Mevr. H.I. Schroten	Docent Nederlands
Dhr. C. Seme	Verzuimcoördinator
Mevr. S. van Sinderen	Docent natuurkunde, TOA
Mevr. D. van der Stel	Docent Nederlands, vertrouwenspersoon, schoolcoach
Dhr. W. Struijs	Teamleider klas 3, docent geschiedenis
Mevr. A.E. Theesing	Managementassistent
Dhr. M.M.C. van der Ven	Docent lichamelijk opvoeding
Mevr. D.M. Verhoeven	Docent natuurkunde, scheikunde, technologie en toepassing
Dhr. H. Visser	Docent biologie
Dhr. H.C. Visser	Docent Nederlands, tekenen en kunstvakken
Mevr. J. Voesenek	Zorgcoördinator
Mevr. R.N. Vogelaar	Docent wiskunde
Mevr. K. Vos	Schoolopleider
Dhr. J. Vreugdenhil	Docent biologie
Dhr. L. Vroon	Docent lichamelijke opvoeding
Mevr. B. Waarde	Docent Nederlands
Mevr. L. Zantman	Docent wiskunde
Dhr. B. Zevenbergen	Docent biologie

PRIVACY EN DISCLAIMER

Stichting H³O en haar medewerkers hebben privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens hoog in het vaandel staan.

Alle informatie hierover staat vermeld op: [HTTPS://WWW. H3O. NL/STICHTINGH3O/PRIVACY-EN-DISCLAIMER/](https://www.h3o.nl/stichtingh3o/privacy-en-disclaimer/)

Op deze pagina vindt u de privacy toelichting en disclaimer van Stichting H³O, zoals deze beschikbaar is gesteld door Stichting H³O. Deze informatie heeft mede betrekking op de locaties voor peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs die vallen onder de Stichting H³O. Hier geven wij aan onder welk voorbehoud de informatie op onze website wordt aangeboden.

