



LEREN LEVEN.
**LEREN
LEREN.**
LEREN PRESTEREN.

SCHOOLGIDS

23/24!

INSULA ALGEMEEN

ALGEMENE INFORMATIE	3
ALGEMENE INFORMATIE ALLE INSULA-LOCATIES	4

HALMAHEIRAPLEIN

1. DE CHRISTELIJKE IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK	12
2. TEAMSTRUCTUUR	13
3. HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM	13
4. BRUGKLASSEN	13
5. SPORT- EN KUNSTKLAS	14
6. GYMNASIUM	14
7. PROFIELEN	14
8. LESSENTABEL	15
9. ROOSTERTIJDEN	18
10. ABSENTIEBELEID EN AANVRAAG VERLOF	10

RONDOM DE VAKGEBIEDEN

20

RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING

22

PRAKTISCH

25

PERSONEEL

31

Insula College, locatie Halmaheiraplein
Halmaheiraplein 5
3312 GH Dordrecht
tel.: **078 890 54 00**
e-mail: **insulacollegehavovwo@h3o.nl**

DIRECTIE

dhr. mr. R. Zebel, directeur
dhr. J.J. de Roon, adjunct-directeur

TEAMLEIDERS

mw. I.L. van Hoften, teamleider leerjaar 1
dhr. A. van de Kar, teamleider leerjaar 2
dhr. J.P. Versteeg, teamleider leerjaar 3

dhr. B. van Est, teamleider havo bovenbouw
mw. E. Boerman, teamleider vwo bovenbouw

CONTACT MET DE DIRECTIE EN TEAMLEIDERS

De directie en teamleiders zijn te bereiken via het telefoonnummer **078 890 54 00**
of via e-mail **insulacollegehavovwo@h3o.nl**

ZORGCOÖRDINATOR

mw. drs. E. Visser-Bakker

LOCATIERAAD

mw. drs. A. Alzueta, voorzitter
dhr. drs. D. Moolenaar, secretaris

VERTROUWENSPERSOON LEERLINGEN

mw. H. Nijman

COACHES

De coaches geven aan het begin van het cursusjaar aan hun leerlingen door hoe zij direct bereikbaar zijn.
Alle coaches kunnen ook telefonisch of via e-mail bereikt worden.

BANKREKENINGNUMMER SCHOOL

Ons bankrekeningnummer is NL93 ABNA 0117 3301 83 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College te Dordrecht, onder vermelding van de locatie, de naam en de klas van de leerling en het doel van de betaling.



INSULA: DE LOCATIES

Het Insula College is een christelijke scholengemeenschap in Dordrecht die, verdeeld over drie locaties, alle vormen van voortgezet onderwijs aanbiedt:

- Vmbo (locatie Leerpark)
- Mavo (locatie Koningstraat)
- Havo, atheneum en gymnasium (locatie Halmaheiraplein)

Elke locatie heeft een eigen directeur en deze vormt samen met de adjunct-directeur(en) de directie van een locatie. Het Insula College staat onder het bevoegd gezag van de stichting H³O. De stichting kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Wij willen u laten zien wat het karakter en de kwaliteit is van het Insula College. We hopen dat u zult ontdekken waar we met onze teams hard voor werken.

In deze schoolgids vindt u informatie die voor alle locaties geldt en informatie die specifiek is voor de locatie Koningstraat.

STICHTING H³O

Het Insula College maakt deel uit van de Stichting H³O, een christelijke onderwijsstichting in Dordrecht. Deze stichting vertegenwoordigt negen christelijke IKC, één evangelisch IKC en één SBO, ieder met opvang en onderwijs, twee losse opvanglocaties en de drie locaties van het Insula College (voortgezet onderwijs op vmbo, mavo, havo, atheneum of gymnasium).

Stichting H³O ondersteunt de locaties om kinderen in de leeftijd van 2 tot 18 jaar goede opvang en goed onderwijs te bieden, met deskundige zorg en aandacht te begeleiden, bij een maximale en persoonlijke ontplooiing.

Op de website van de stichting leest u meer over Stichting H³O, waaronder het beleidsplan, de medewerkers en contactgegevens.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van het Insula College is samengesteld uit leerlingen, ouders/ verzorgers en medewerkers. Het Insula College kent een medezeggenschapsraad (MR), die zich bezighoudt met onderwerpen die voor alle drie de locaties van het Insula College van belang zijn. Daarnaast kent elke locatie een locatieraad (LR). Deze deelraad houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de afzonderlijke locaties.

VOORZITTER MR:
Dhr. D. Naaktgeboren

SECRETARIS MR:
Mevr. D. van der Stel

VOORZITTER LR:
Mw. A. Alzueta

SECRETARIS LR:
Dhr. D. Moolenaar

ONDERWIJSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs: INFO@OWINSP.NL of WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL
Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis).

VERTROUWENS INSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111311 (lokaal tarief).



VISIE EN MISSIE

Onze missie: Waar we voor staan

Binnen Stichting H3O krijgen kinderen en jongeren van 0 tot 18+ opvang en kansrijk onderwijs van hoog niveau vanuit een christelijke identiteit. Het is onze missie om het maximale potentieel van alle kinderen en jongeren te benutten, zodat ze met de juiste vaardigheden en kennis deelnemen aan de samenleving van morgen en deze verder kunnen vormgeven.



Onze visie: Waar we voor gaan

Wij geven hoogwaardig onderwijs in de basisvaardigheden. Elk kind gaat geletterd en gecijferd van school. Daarnaast stimuleren we een brede ontwikkeling van vaardigheden, gericht op hoofd, hart en handen. Het fundament leggen we in de peutergroepen van onze Integrale Kind Centra. De doorstroom van opvang naar de basisschool en daarna naar het voortgezet onderwijs is soepel.

Voor een kansrijk onderwijs- en opvangaanbod is het noodzakelijk dat de professionals van onze locaties intensief met elkaar samenwerken: samen in verbinding.

Een veilig leer-, leef- en werkklimaat voor kinderen, medewerkers en ouders is essentieel voor de kansrijke ontwikkeling van kinderen. Dit klimaat scheppen we vanuit de waarden die voortkomen uit onze veelkleurige christelijke identiteit. Christelijk onderwijs geven wij op onze open christelijke scholen in een pluriforme samenleving vorm als “levensbeschouwelijke burgerschapsvorming”.

ONDERSCHIEDEND ONDERWIJS

Het Insula College is een christelijke school voor onderscheidend onderwijs. Vanuit hoofd, hart en handen telt iedere leerling en medewerker mee.

Dat betekent voor ons een leerlinggerichte, maatschappij- en resultaatgerichte en kwaliteitsrijke onderwijskoers.

Het Insula College is ‘de school die jou ziet’. We werken vanuit het motto Leren Leven.

TOELATING EERSTE LEERJAAR

Het Insula College heeft een groot aanbod brugklassen: vmbo (bb), vmbo (kb), vmbo (gl), mavo/havo, havo/atheneum en atheneum/gymnasium. De klassen verschillen van elkaar in tempo en niveau. De toelatingscommissie van een locatie toetst of de leerling toelaatbaar is. Bepalend zijn:

- Leervorderingen
- Intelligentieniveau
- Leerlingenmerken
- Advies van de basisschool

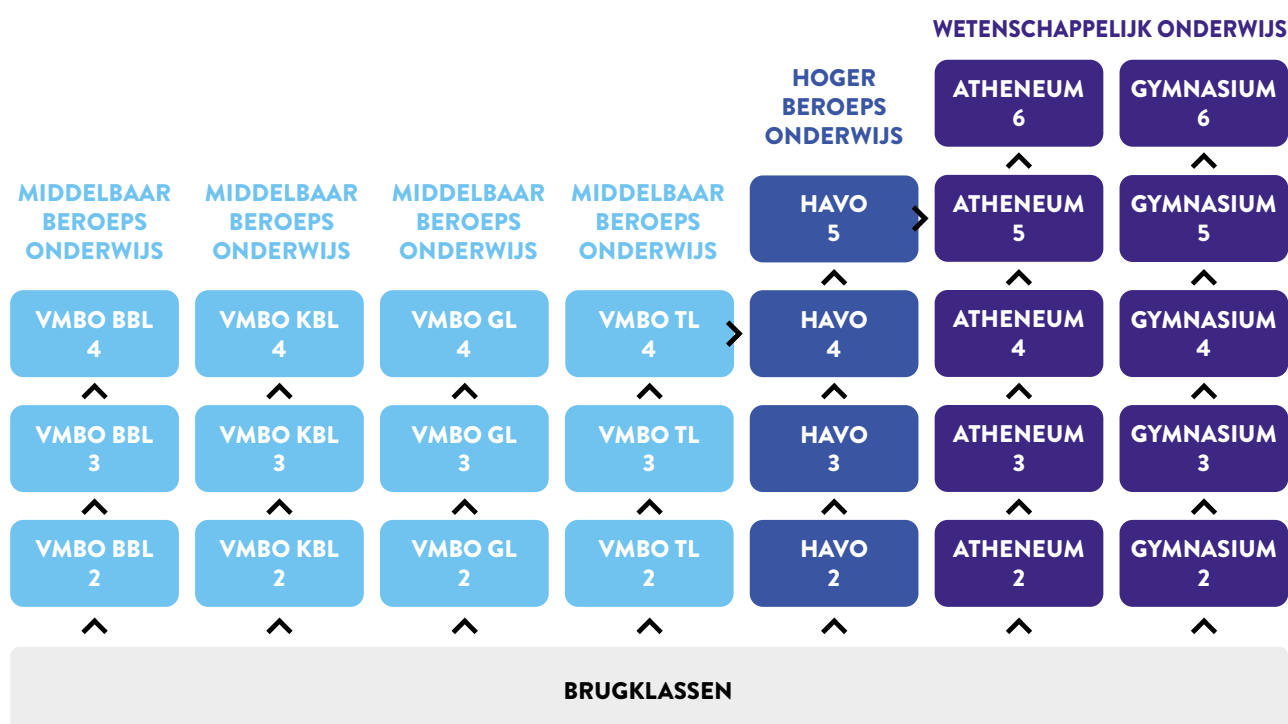
Doorgaans gaat een leerling in het tweede jaar verder op de locatie waar de leerling begonnen is. Een meer passende vervolgopleiding op een andere locatie is altijd mogelijk.

PASSEND ONDERWIJS

Het Insula College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht voor Passend Onderwijs. Uitgangspunt is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Scholen maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming) van gedragsproblemen en begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie. Zie ook: WWW.SWVDORDRECHT.NL.

ONDERWIJSSCHEMA

In het onderwijsschema is de structuur van het onderwijs op de locaties weergegeven. De horizontale pijltjes geven aan dat het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is na afsluiting van het mavo-examen door te stromen naar havo-4 en na afsluiting van het havo-examen naar vwo- 5. De verticale pijltjes bovenaan geven aan welk soort vervolgopleiding in aanmerking komt na het behalen van het diploma. Havo-leerlingen mogen ook kiezen voor een mbo-opleiding, maar vmbo-leerlingen niet voor een hbo-opleiding. Vwo-leerlingen mogen ook kiezen voor een hbo-opleiding, maar havo-leerlingen niet voor een wetenschappelijke opleiding.



ONDERWIJSTIJD

De planning van het schooljaar ontvangt u via de ouderupdate en/of middels brieven. De vakanties en vrije dagen staan op de website. Via Ouderupdate en/of middels brieven ontvangt u informatie over de rapportvergaderingen, organisatiezaken, studie- of themadagen voor docenten en start en afronding van het schooljaar.

In de basiskalender zijn ook de activiteiten opgenomen die meetellen als onderwijs(tijd): excursies, sportdagen en voorlichtingsbijeenkomsten.

De school spant zich in om bij afwezigheid van een docent door middel van roosterwijzigingen de lesuitval en tussenuren te vermijden. Met de inzet van onderwijsassistenten proberen we dat ook zoveel mogelijk te voorkomen.



LEERLINGENSTATUUT

Naast de maatregelen die de school neemt om de veiligheid te waarborgen, hebben ook leerlingen verplichtingen. De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingensatuut. In dit statuut staan voorschriften in het belang van een goede gang van zaken binnen de school. Ook staat beschreven hoe gegevens uit de persoonlijke levenssfeer worden beschermd. Op elke locatie ligt een exemplaar van het leerlingensatuut bij de administratie ter inzage.

SOCIALE MEDIA

Sociale media zijn onderdeel van de huidige samenleving. Wij vinden het belangrijk dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het Insula College vertrouwt erop dat de medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met de sociale media.

VEILIGHEID

EEN VEILIGE EN PRETTIGE PLEK

De school hoort voor iedereen een veilige en prettige plek te zijn. Om samen te zorgen voor meer veiligheid in en om de school zijn in Dordrecht, met alle scholen voor het voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs, afspraken gemaakt met de politie Zuid-Holland-Zuid, het openbaar ministerie en de gemeente.

.....

AFSPRAKEN

Afspraken over veiligheid zijn opgenomen in het convenant 'Veilig in & om school'. De belangrijkste afspraak houdt in dat strafbare handelingen, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, in alle gevallen leiden tot melding bij de politie en indien mogelijk tot aangifte.

.....

BEVOEGDHEDEN

De school heeft bepaalde bevoegdheden die een bijdrage leveren aan de handhaving van de veiligheid in en om school. Het gaat daarbij om zaken als: goed toezicht, ook met videobewaking, en het recht om inzage te vragen in bijvoorbeeld kluisjes of tassen van leerlingen. Het volledige convenant ligt ter inzage bij de administratie. In alle gevallen nemen wij contact met de ouders op.

.....

FYSIEKE VEILIGHEID EN VEILIGHEIDSGEVOEL

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan waarin de fysieke veiligheid en de sociaal emotionele veiligheid geregeld zijn. De fysieke veiligheid heeft betrekking op de veiligheidsvoorschriften ten aanzien van de inrichting van het gebouw, de opslag van gevaarlijke stoffen, ontruiming en dergelijke. De sociaal emotionele veiligheid heeft betrekking op het veiligheidsgevoel van de leerlingen en het personeel.

.....

GEZONDE VOEDING IN ONZE KANTINE

Wij vinden het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezonde keuzes biedt. Het aanbod van gezond eten draagt bij aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. In onze schoolkantine is altijd water beschikbaar. Samen met onze cateraar wordt jaarlijks het aanbod in kaart gebracht met behulp van de Kantinescan van het Voedingscentrum en wordt hierover gerapporteerd.



VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

KLACHTENREGELING

Conform de invoering van de zogeheten Kwaliteitswet kent het Insula College een klachtenregeling. Op elke locatie ligt de klachtenregeling ter inzage. Ter aanvulling op deze regeling geldt het 'reglement voorfase klachtenbehandeling'.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal proberen deze op een bevredigende wijze af te handelen. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directie. De directie zorgt ervoor dat de klacht wordt afgehandeld. Het uitgangspunt hierbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf, of als dit niet mogelijk is door zijn of haar directe leidinggevende.

De schriftelijke klachten worden geregistreerd, evenals de afhandeling van de klacht. De schoolleiding rapporteert eenmaal per jaar aan de voorzitter van het College van Bestuur over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling. Niet tevreden over de afhandeling van de schriftelijke klacht? Dan is er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.



GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Tel. 070 386 16 97

INFO@GCBO.NL WWW.GCBO.NL

REGLEMENT VOORFASE KLACHTENBEHANDELING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

Ex-leerlingen, ouders van deze ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Artikel 2

Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon). Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Artikel 3

Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

Artikel 4

Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Artikel 5

Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn. De afhandeling van de klacht en de manier waar op dit is gebeurd, wordt geregistreerd.

Artikel 6

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling H3O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs.

Artikel 7

In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.

ONDERWIJSINSPECTIE

Voor vragen over het onderwijs: INFO@OWINSP.NL en WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL Tel. 0800 80 51 (gratis)



01 DE CHRISTELIJKE IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK

De christelijke identiteit is de grondslag van onze school en staat borg voor kennis en besef van de bron waaruit we onze inspiratie halen en voor de waarden en normen die ons vanuit bijbels perspectief worden aangereikt. De christelijke identiteit is ook en vooral een perspectief voor ons denken en handelen. Onze identiteit biedt ons een open houding die ruimte biedt, helpt en ondersteunt, talenten zoekt en laat benutten, en niemand uitsluit.

In de praktijk geven we aan deze identiteit onder andere uiting door de schooldagen te beginnen met een dagopening, al dan niet aan de hand van onze methode 'Oase'. Verder geven we gestalte aan de identiteit door het vak godsdienst/levensbeschouwing in het lesprogramma en door de kerst- en paasvieringen, waarbij op een actieve wijze aandacht wordt gevraagd voor hulp aan mensen in beknellende situaties. Een voorbeeld van deze aandacht is ons doorlopend project 'Leren voor leren'.

02 TEAMSTRUCTUUR

Onze afdelingen en leerjaren zijn verdeeld in kleine teams:

- **Brugklasteam.** Alle havo/vwo en vwo-brugklasleerlingen worden klassikaal en individueel begeleid door docentcoaches. Elke klas heeft twee coaches die elk een deel van de leerlingen individueel begeleiden. Het team wordt aangevoerd door de teamleider brugklas.
- **Tweede klas team.** Net als bij het brugklasteam hebben alle havo, atheneum en gymnasium tweede klassen twee coaches per klas en worden de leerlingen als groep en individueel gecoacht. De teamleider van de tweede klassen leidt het team van coaches.
- **Derde klas team.** Voor dit team geldt hetzelfde als voor het brugklasteam en het tweede klas team: per klas twee coaches en een teamleider. In dit team werken de teamleider en coaches echter ook nog nauw samen met de decanen havo en vwo voor de profielkeuze van de leerlingen.
- **Vwo 4, 5 en 6** vormen het vwo-bovenbouwteam. Ook de leerlingen in de vwo-bovenbouw worden klassikaal en individueel begeleid door docentcoaches. Deze afdeling staat onder leiding van de teamleider vwo- bovenbouw.
- **Havo 4 en havo 5** vormen gezamenlijk de havo-bovenbouw. Net als bij de vwo-bovenbouw worden de leerlingen als groep en individueel gecoacht door een docentcoach en staat de afdeling onder leiding van de teamleider.

Voor de ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. Mocht het nodig zijn dat er contact gelegd wordt met een lid van de schoolleiding, dan kunt u bij de teamleider van de afdeling terecht.

03 HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

Op onze locatie kunnen leerlingen terecht voor havo, atheneum en gymnasium. Op onze website lees je over de profielen en de kenmerken van de opleidingen.

WWW.HAVOVWO.INSULACOLLEGE.NL

04 BRUGKLASSEN

De leerlingen worden afhankelijk van hun basisschooladvies ingedeeld in de havo/atheneum-, dan wel de atheneum/gymnasiumbrugklas. Alle nieuwe brugklasleerlingen kiezen voor de start van hun brugklasjaar voor twee van de drie talen: Frans, Duits en/of Spaans.

05 LEERLIJNEN SPORT EN KUNST

In de brug-, tweede- en derde klas kunnen leerlingen kiezen om deel te nemen aan de leerlijn sport of kunst. Ze volgen dan een verdiepings/verbredingsprogramma op het gebied van sport of kunst.

06 GYMNASIUM

Onze vwo-opleiding bestaat uit een atheneum en een gymnasium. In de brugklas atheneum/ gymnasium maken de leerlingen kennis met de klassieke talen (Grieks en Latijn) en de klassieke cultuur. Aan het einde van de brugklas kunnen de leerlingen kiezen voor het gymnasium als opleiding.

In de tweede- en derde klas volgen alle gymnasiumleerlingen Grieks en Latijn. Bij de overgang naar de bovenbouw in klas vier kiezen de leerlingen Grieks of Latijn. Zij hoeven dan geen tweede moderne vreemde taal te kiezen.

07 PROFIELEN

Het onderwijs is ingericht volgens vier profielen. Een profiel omvat een breed samenhangend onderwijsprogramma dat voorbereidt op een groep van verwante opleidingen in het hoger onderwijs. De leerlingen kunnen kiezen uit de profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Welke vakken in een profiel zitten, is wettelijk vastgelegd in het inrichtings- en examenbesluit havo/vwo. De bovenbouw is gericht op actief en zelfstandig leren door de leerlingen zelf. De school biedt lessen en andere faciliteiten, zoals studieruimte, ICT-voorzieningen, een mediatheek en practicumruimten. Op deze manier is de school een studiehuis, waarbinnen de leerlingen ruime mogelijkheden krijgen aangeboden om aan hun ontwikkeling zelf vorm te geven. De docenten begeleiden de leerlingen naar zelfstandigheid, voldoende voorbereid op hbo of wetenschappelijk onderwijs.

Onderwijstijd

Wij houden ons bij de planning van onderwijstijd aan eisen die zijn vastgelegd in de Wet op Onderwijstijd. Op basis van regelmatige monitoring stellen wij waar nodig bij.



08 LESSENTABEL

Havo-onderbouw 2023-2024

	1			2			3		
	HV1	HV1K	HV1S	H2	H2K	H2S	H3	H3K	H3S
GDL	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NE	3	3	3	4	4	4	3	3	3
LA									
GR									
EN	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FA/DU/SP*	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GS	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AK	2	2	2	2	2	2	2	2	2
WI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NA				2	2	2	2	2	2
SK							2	2	2
BI	2	2	2	2	2	2			
EC							2	2	2
NLT	2	1	2	2	2	2	2	2	2
KC									
MU	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TE	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
HA	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
LO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
KUNST		2			2			2	
SPORT	0	0	2	0	0	2	0	0	2
TOTAAL	29	30	30	31	33	32	31	33	32

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

LOB							0,5	0,5	0,5
MENTORAAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAAL	30	31	31	32	34	33	32,5	34,5	33,5

* Leerlingen kiezen 2 mvt in 1e klas In de tabel staat het totaal aantal lesuren. Per vak zijn dat er 2 per week.

VWO-onderbouw 2023-2024

KLAS	1			2						3					
	V1	V1K	V1S	A2	A2K	A2S	G2	G2K	G2S	A3	A3K	A3S	G3	G3K	G3S
GDL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NE	3	3	3	4	4	4	2	2	2	3	3	3	2	2	2
LA							3	3	3				3	3	3
GR							3	3	3				3	3	3
EN	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2
FA/DU/SP*	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
WI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
NA				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SK										2	2	2	2	2	2
BI	2	2	2	2	2	2									
EC										2	2	2	1	1	1
NLT	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
KC	2	2	2												
MU	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TE	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
HA	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
LO	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
KUNST	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0
SPORT	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
TOTAAL	30	31	31	30	32	31	31	33	32	31	33	32	34	36	35

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

MENTORAAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LOB										0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TOTAAL	31	32	32	31	33	32	32	34	33	32,5	34,5	33,5	35,5	37,5	36,5

*Leerlingen kiezen 2 mvt in 1e klas In de tabel staat het totaal aantal lesuren. Per vak zijn dat er 2 per week.

havo-bovenbouw 2023-2024

KLAS	4	5
GDL*	1	1
NETL	4	3
ENTL	4	3
FATL	3	4
SPTL	3	4
DUTL	3	4
GES	3	3
AK	3	3
MAAT	2	0
MAW	3	3
CKV	2	0
WISA	3	3
WISB	4	3
NAT	3	4
SCHK	3	3
BIOL	3	4
NLT	3	2,5
ECON	3	4
BECO	3	3
KUBV	3	3
LO**	2	1

Extra uren buiten de officiële
lessentabel en totalen per jaar

MENORAAT	1	1
-----------------	---	---

* H4: 2 lessen in periode 2, H5: 2 lessen in
periode 1 t/m december

** H5 in periode 1: 2 lessen, daarna 0

VWO-bovenbouw 2023-2024

KLAS	4	5	6	OPMERKINGEN
GDL	1	1	1	V5: periode 2: 2 lessen / V6: periode 1: 2 lessen t/m december
NETL	3	3	3	
ENTL	3	3	2	
FATL	3	3	3	
DUTL	3	3	3	
LATL	3	4	4	
GTC	3	4	4	
SPTL	3	3	3	
GES	2	3	3	
AK	3	3	2	
MAAT	0	2	0	
CKV	2	1	0	V5: periode 1: 2 lessen, in periode 2: 0 lessen
KCV	2	1	0	
WISA	4	3	3	
WISB	4	4	3	
WISC	4	3	2,5	V6 eerste periode 3 lessen, tweede periode 2 lessen
NAT	3	3	3	
SCHK	3	3	2	
BIOL	3	3	3	
NLT	3	3	2,5	V6: periode 1: 3 lessen, periode 2 tot aan tw3: 3 lessen, daarna 0
ECON	3	3	3	
FI	3	3	3	
BECO	3	3	2	
KUBV	3	3	3	
LO	2	2	1	V6: periode 1: 2 lessen, periode 2: 0
VOWO	2	0	0	

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

MENTO- RAAT	1	1	1
------------------------	---	---	---

ONDERBOUW

Coaching/bijles	08.30 - 9.00 uur
1e uur	09.00 - 09.45 uur
2e uur	09.45 - 10.30 uur
Pauze	10.30-10.50 uur
3e uur	10.50 - 11.35 uur
4e uur	11.35 - 12.20 uur
Pauze	12.20-12.50 uur
5e uur	12.50 - 13.35 uur
6e uur	13.35 - 14.20 uur
7e uur	14.20 - 15.05 uur
8e uur	15.05 - 15.50 uur
Coaching/bijles	15.50 - 16.20 uur

BOVENBOUW

Coaching/bijles	08.30 - 9.00 uur
1e uur	09.00 - 09.45 uur
2e uur	09.45 - 10.30 uur
3e uur	10.30 - 11.15 uur
Pauze	11.15-11.35 uur
4e uur	11.35 - 12.20 uur
5e uur	12.20 - 13.05 uur
Pauze	13.05-13.35 uur
6e uur	13.35 - 14.20 uur
7e uur	14.20 - 15.05 uur
8e uur	15.05 - 15.50 uur
Coaching/bijles	15.50 - 16.20 uur

Basiskalender

De reguliere lessen staan in het rooster dat via SOM wordt gepubliceerd. Alle andere activiteiten die wij gedurende het schooljaar plannen staan in onze basiskalender. Om het schooljaar voorspelbaar te laten verlopen passen we de basiskalender gedurende het schooljaar maar een beperkt aantal keer aan. Bovendien proberen wij buitenlesactiviteiten te clusteren om zo min mogelijk lesuitval te veroorzaken.

Roosterwijzigingen en lesuitval

wij werken er hard aan om lesuitval te vermijden. Dat doen wij door het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan, ook als de docent niet aanwezig is of door met roosteraanpassingen tussenuren weg te halen.

Wij werken met studiewijzers voor alle vakken. Als een docent afwezig is kunnen leerlingen zelfstandig (al dan niet onder toezicht) verder werken. Wij leren onze leerlingen om te werken met de studiewijzers.

Activiteiten

Wij willen graag een bruisende school zijn. Dat betekent dat er meer gebeurt dan lesgeven. We organiseren tijdens en na de reguliere schooluren verschillende activiteiten. Wij streven ernaar om dit niet alleen voor maar vooral ook met de leerlingen te doen. Zo valt er voor leerlingen en docenten iets te kiezen.

10 ABSENTIEBELEID EN AANVRAAG VERLOF

Elke leerling moet vijf dagen per week naar school. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat, is verplicht te controleren dat dat ook gebeurt. Als een kind door ziekte niet kan komen, melden de ouders dit onmiddellijk aan de school.

Wettige redenen om de school te verzuimen zijn bepaalde familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis) en bepaalde religieuze feesten. Ouders overleggen hierover van tevoren met de schoolleiding.

In enkele zeer bijzondere bij wet vastgestelde omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan, mits dat niet is in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle gevallen moeten de ouders toestemming vragen aan de school.

De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim straf op aan de leerlingen. Als ongeoorloofd verzuim vaker voorkomt, dan geeft de school dit door aan de consulent Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd van de gemeente Dordrecht. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim kan LVS de betrokken ouders een boete opleggen.

Voor alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven gelden dezelfde regels. Meer informatie over de Leerplichtwet en de aanpak van schoolverzuim vindt u op internet: WWW.VOORTIJDIGSCHOOLVERLATEN.NL WWW.MINOCW.NL

Op de website van de dienst gezondheid en jeugd kunt u meer informatie vinden rondom het melden van verzuim, extra verlof en vrijstellingen. WWW.DIENSTGEZONDHEIDJEUGD.NL



ICT

Wij maken gebruik van ICT in ons onderwijs. ICT is geen doel op zich maar een middel om het onderwijs zo effectief mogelijk te maken en aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk van veel mensen.

Veel uitgeverijen bieden digitaal leermateriaal aan en er is online veel hoogwaardig lesmateriaal beschikbaar waarmee leerlingen betekenisvoller leren. Daarnaast ontwikkelen docenten van onze school steeds meer digitale leermiddelen en vindt veel communicatie tussen leerlingen en docenten buiten de lessen plaats via de computer.

Naast ICT maken wij ook gebruik van boeken en schriften. We proberen van al deze manieren van leren het beste te gebruiken.

De school is voorzien van Wifi en interactieve schermen. Sinds schooljaar 2022-2023 zijn wij voor de nieuwe leerlingen overgegaan van laptops naar tablets. We gebruiken iPads van Apple omdat deze stabiel functioneren en geschikt zijn voor onderwijsdoeleinden. Onze school maakt deel uit van de iScholengroep. WWW.ISCHOLENGROEP.ORG

LEERLINGBEGELEIDING

Begeleiding vanaf de brugklas

De stap van het basis- naar het voortgezet onderwijs is groot. We bieden onze brugklasleerlingen daarom een intensieve begeleiding. Om de aanstaande brugklassers te laten wennen wordt in juli alvast een kennismakingsmiddag georganiseerd en aan het begin van de cursus is er een introductieprogramma.

De persoonlijke begeleiding richt zich op het leren van de leerling maar ook op het welbevinden, individueel en in de groep. De coach spreekt zijn leerlingen regelmatig en er zijn contacten met thuis, op de vaste spreekavonden of tussendoor.

Ook sociale vaardigheden in de klas komen in een gesprek aan bod. Lessen mediawijsheid en computerwerken worden gegeven door onze eigen mediacoach tijdens coachlessen en/of studievaardigheden

En daarna

Ook na de brugklas krijgen alle leerlingen individuele coaching. De coach helpt de leerling om te groeien in het zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren. We begeleiden de leerlingen bij het maken van keuzes, het leren leren, het leren van fouten en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen handelen.

KEUZE BEGELEIDING IN DE BRUGKLAS

Om de leerlingen te helpen bij het maken van een keuze voor de juiste richting na de brugklas (gymnasium, atheneum, havo of mavo) zijn er gesprekken met iedere leerling afzonderlijk. Vanaf half maart besteden we veel aandacht aan de keuzebegeleiding. De school geeft een voorlopig advies, waarover de ouders met de coach kunnen spreken. Tegelijk met het eindrapport krijgen de ouders het eindbesluit.

BIJZONDERE BEGELEIDING

Een aantal leerlingen heeft recht op bijzondere begeleiding.

Vormen van zulke begeleiding zijn:

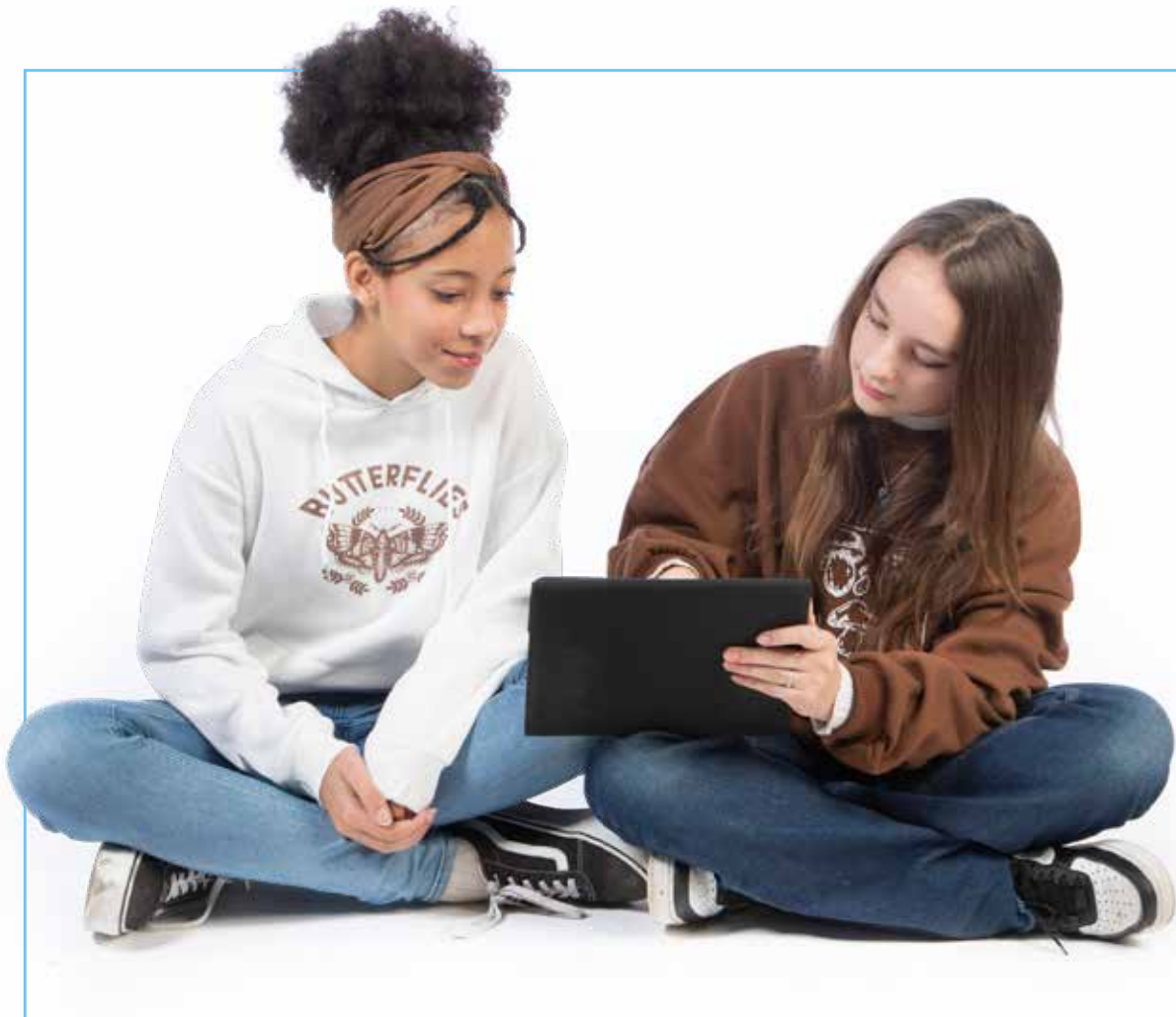
- Begeleiding van leerlingen met faalangst.
- Begeleiding van leerlingen met dyslexie. Er zijn leerlingen die een onvolledig woordbeeld hebben. Die zijn geholpen met extra hulp en soms met extra tijd bij een toets met veel leestijd. Om in aanmerking te komen voor deze faciliteiten is een officiële dyslexieverklaring nodig.
- Begeleiding van hoogbegaafden. Er zijn ook leerlingen die meer aankunnen. Ook voor die groep maken we ruimte o.a. door het Plato-project.
- In het kader van Peer Assisted Learning leiden we leerlingen op om bijles te geven aan medeleerlingen. Zowel deze peertutoren als hun pupillen leren ervan.

SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK

Op school is vanuit het sociaal wijkteam een School Maatschappelijk Werker aanwezig. Deze biedt gerichte ondersteuning op het gebied van leerlingenzorg en verwijzing naar hulpverlening. De School Maatschappelijk Werker geeft kortdurende begeleiding aan leerlingen en/of hun ouders, verzorgers wanneer er problemen zijn in de thuissituatie of op school. Mocht dit niet voldoende zijn, dan bestaat de mogelijkheid van doorverwijzing. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. U kunt als ouder, verzorger rechtstreeks contact opnemen met de School Maatschappelijk Werker via e-mail of telefoon zoals vermeld op de website van de school.

Om te voorkomen dat sommige problemen verergeren, worden leerlingen met veel of meervoudige problemen besproken in het Ondersteuningsteam (OT). In dit team zitten de zorgcoördinatoren, de School Maatschappelijk Werker, de jeugdarts, de consulent Dienst Gezondheid en Jeugd (Leerplicht) en eventueel een orthopedagoog. Het team stelt acties voor om het leren van de besproken leerling(en) te verbeteren.

RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING



Wij werken aan planmatige verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs. Bij goede kwaliteit horen goede resultaten. Wij evalueren regelmatig de resultaten en ondernemen acties als daar aanleiding toe is. Echter, in de dagelijkse gang van zaken richten wij ons op het onderwijsleerproces en niet primair op de resultaten.

Op de website 'Scholen op de kaart' vindt u overzichten van onze resultaten.

U vindt daar:

- schooladvies en plaatsing;
- doorstroom binnen de school;
- examencijfers;
- slaagpercentage;
- doorstroom naar vervolgonderwijs.

Het percentage leerlingen dat in de cursus 2021-2022 de school verlaten heeft zonder diploma bedraagt 1,4%.

TOETSING

Om de voortgang van het leren te meten worden toetsen gegeven. We maken daarbij onderscheid tussen sommatieve en formatieve toetsen.

Kort en goed zijn sommatieve toetsen alleen bedoeld om het kennis- en vaardighedeniveau van een leerling vast te stellen. Niets meer en niets minder. Bij formatieve toetsen wordt het niveau vastgesteld maar gebruikt de leerling de resultaten van de toets om zijn leren te evalueren. Hij kan de resultaten gebruiken om na te gaan wat hij wel en niet weet en wat hij al goed doet en wat hij nog niet goed doet.

Wij zetten de komende jaren in op het vergroten van het aantal formatieve toetsen en terugdringen van de sommatieve toetsen.

RAPPORTEN

Ouders hebben via een eigen inlogcode toegang tot de cijfers van hun kind in SOMtoday. Zij kunnen dus per dag de resultaten volgen. Het eindrapport wordt als papieren document aan het einde van het schooljaar bij de rapportuitreiking aan de leerlingen door de coach uitgereikt.

DETERMINATIEREGELING IN DE BRUGKLAS

Bij de determinatie in de brugklas spelen de volgende zaken een rol, te weten:

- De individuele adviezen van de vakdocenten.
- Inzicht, inzet, werkhouding, concentratie, tempo en zelfreflectie.
- Behaalde cijfers

Op basis van bovenstaande punten stellen we voor elke leerling het juiste perspectief vast.

BEVORDERINGSCRITERIA SCHOOLJAAR 2023-2024

Deze bevorderingscriteria gelden voor klas 2 t/m 4 havo en 2 t/m 5 vwo. Voor de eindexamenklassen geldt de wettelijke slaag/zakregeling.

Bij de bevordering naar een volgende klas gaan wij steeds uit van de afgeronde eindcijfers op het eindrapport. De docentenvergadering neemt per leerling puntsgewijs de volgende stappen:

1. Als je geen eindcijfers hebt lager dan 6, word je bevorderd.
2. Als je 1x5 als eindcijfer hebt en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn, word je bevorderd.
3. Als je in de groep kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) 1x4 of 2x5 als eindcijfer hebt, word je besproken. Als je in deze groep meer of lagere eindcijfereindcijfers hebt dan 1x4 of 2x5, word je niet bevorderd.
4. Als je 1x4 of 1x4+1x5 of 2x5 als eindcijfer hebt en het gemiddelde van alle eindcijfers is 6,0 of hoger, word je bevorderd.
5. Als je meer of lagere onvoldoendes hebt dan hiervoor genoemd en het gemiddeld eindcijfer is lager dan 5,50, word je niet bevorderd. In alle andere gevallen word je besproken.

Bijzondere aanvullende bepalingen voor een aantal klassen:

1. De eindbeoordeling voor lo in de bovenbouw moet per schooljaar voldoende zijn.
2. De vakken in de bovenbouw die tot het combinatiecijfer behoren, en in het betreffende leerjaar worden gegeven, worden ook bij de overgangsvergaderingen in het combinatiecijfer meegewogen.
3. Een leerling in havo 3, die een CM-profiel zonder wiskunde heeft gekozen en een onvoldoende voor Nederlands of Engels heeft, wordt besproken.
4. Een leerling in havo 4, die CM zonder wiskunde heeft en één of twee onvoldoendes voor Nederlands en/of Engels heeft, wordt besproken.
5. Bij leerlingen die in havo 4 of vwo 5 al voor één of meer vakken hebben deelgenomen aan het CE, weegt de vergadering bij de bespreking de voor die vakken behaalde resultaten mee.

Besluiten

De docentenvergadering kan besluiten een leerling:

- Te bevorderen
- Gericht te bevorderen naar de naastgelegen onderwijssoort
- Niet te bevorderen

LEERLINGBESPREKING

De resultaten van de leerlingen en andere zaken, die het welzijn van de leerlingen individueel of in klassenverband raken, komen aan de orde tijdens leerling besprekingen. Indien nodig wordt contact met thuis opgenomen.

EXTRA ONDERSTEUNING

Als de resultaten van een leerling achterblijven bij de verwachting, hebben wij verschillende mogelijkheden voor extra ondersteuning:

- Bijles door peertutoren.
- Bijles op school via Leerkring Huiswerkbegeleiding Dordrecht.

Op schooldagen zijn de studieruimtes op school de hele dag door leerlingen te gebruiken.

Zie ook de pagina Leerlingbegeleiding.



ABSENTIE

Ziekmelden

Wanneer een leerling door ziekte de lessen niet kan bijwonen, melden de ouders dit voor 8.30 uur via (078-)8905400 of receptieh@insulacollege.nl. Bij ziekte uw zoon/ dochter dagelijks afmelden.

Ziek naar huis

als een leerling zich tijdens schooltijd niet goed voelt, mag hij naar huis gaan, als hij zich heeft afgemeld, bij de daartoe aangewezen functionaris. Deze neemt contact op met het thuisfront. De school dient daarom over telefoonnummers te beschikken waarop een van de ouders altijd bereikbaar is.

Dokters- of tandartsbezoek etc.

de leerling levert ruim van tevoren een verlofbriefje in bij de receptiebalie.

Andere reden voor verzuim

wie om een andere reden dan hierboven genoemd een of meer lessen moet verzuimen, vraagt dit ruim van tevoren aan via het formulier 'vrijstelling geregeld schoolbezoek' (verkrijgbaar bij de receptie) bij de verzuimcoördinator.

Ongeoorloofd verzuim/te laat op school, in de les

Na 6x te laat en/of ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders hierover een eerste bericht. Als een leerling 9x te laat op school c.q. in de les komt en/of ongeoorloofd lessen verzuimt neemt de school contact op met Bureau Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten.

AANVANG VAN DE LESSEN

Wanneer de les begint, dienen de leerlingen op dat tijdstip in het lokaal aanwezig te zijn. Wie te laat op school of in de les komt, wordt genoteerd door de docent en dient zich zonder verdere waarschuwing de volgende lesdag om 8.30 uur te melden bij de receptiebalie.

PAUZES

Tijdens pauzes verblijven leerlingen alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen in of om het schoolgebouw.

FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen en brommers worden op het schoolterrein geplaatst op de daartoe aangewezen plaatsen. Zij moeten op slot staan. De fietsenstalling voor personeel is geen verblijfplaats voor leerlingen.

PRINCIPES

De volgende principes zijn uitgangspunt voor een veilig en prettig Insula College waar wij allemaal en met elkaar verantwoordelijk voor willen zijn.

✓ **We zijn op school met elkaar gericht op leren.**

Dit betekent o.a. dat:

- je op tijd in de les bent en pas weggaat als de bel gaat
- je alle schoolbenodigdheden bij je hebt en je iPad/Macbook volledig opgeladen is
- je telefoon/oortjes in je tas zitten en alleen met toestemming van je docent gebruikt mogen worden

✓ **We zorgen er met elkaar voor dat iedereen de les goed kan volgen.**

✓ **We gaan respectvol met elkaar en met onszelf om.**

Dit betekent o.a. dat:

- je een andere leerling (binnen en buiten de klas) niet buitensluit of pest
- je zonder toestemming geen opnames of foto's van anderen maakt
- je jas en een pet in je kluisje of aan de kapstok bewaard worden

✓ **We houden onze school schoon en netjes.**

Dit betekent o.a. dat:

- je alleen met toestemming van een docent eet/drinkt in de klas
- je afval in de daarvoor bestemde bakken gooit
- je je tijdens pauzes en tussenuren alleen in de leerlingverblijven bevindt

✓ **We zorgen met elkaar voor een mooie tijd op Halma!**

FOTO'S EN FILM

Foto's van leerlingen

de foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids en op onze facebookpagina zijn geplaatst met toestemming van de ouders.

Alle ouders krijgen een toestemmingsformulier (via het ouderportaal) waarop zij aan kunnen geven op welke kanalen wij foto's van hun kind(eren) en groepsfoto's met daarop hun kind(eren), mogen plaatsen.

Als u als ouder geen toestemming geeft worden er geen foto's van uw kind(eren) geplaatst.

Zelf foto's of filmpjes maken

leerlingen van onze school mogen niet zonder toestemming van ouders in de klas of in de school worden gefilmd. Dit heeft te maken met de privacy van onze leerlingen.

Filmen ter observatie

als school filmen we soms in de groepen om leerling- en docentinteracties vast te leggen zodat deze met de betreffende docent besproken kunnen worden. We gaan als school altijd vertrouwelijk met dit materiaal om en wanneer we een specifieke leerling met behulp van video willen observeren dan zullen we altijd toestemming van de betreffende ouder hiervoor vragen.

Schoolfotograaf

er worden portretfoto's gemaakt door de schoolfotograaf. Daarnaast wordt een klassenfoto gemaakt.



SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023 - 2024

Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2022 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Goede vrijdag/Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024

FINANCIËLE ZAKEN

Kostenoverzicht

hieronder treft u een overzicht van de bijdragen die wij van u als ouders, verzorgers vragen voor het organiseren van activiteiten. Het gaat hier om bijdragen van u om activiteiten voor leerlingen te organiseren die wij niet vanuit ons eigen schoolbudget kunnen bekostigen.

Wij hechten eraan te benadrukken dat alle ouderbijdragen vrijwillig zijn. Dat wil zeggen dat wanneer u een bijdrage niet wilt of kunt betalen uw kind wel kan meedoen aan de activiteit.

Wij vragen u om in contact te treden met school via het e-mailadres: secretariaath@insulacollege.nl wanneer u een bijdrage niet voldoet. Het is voor ons namelijk van belang dat wij inzicht hebben en houden in het aantal ouder/verzorgers dat niet meebetaalt aan een schoolactiviteit. Als dat aantal ouders namelijk te sterk oploopt, kan het zijn dat wij die activiteit niet kunnen organiseren.

Wij hopen dat u begrijpt dat wij deze activiteiten alleen kunnen organiseren als een zeer grote meerderheid van de ouders/verzorgers bereid en in staat is bij te dragen. Wij vragen ook begrip voor ouders voor wie dit niet mogelijk is. Voor hen kunnen wij putten uit ons schoolbudget. Wij brengen die kosten dus niet in rekening bij de andere ouders/verzorgers.

Tot slot, nu in het land de financiële omstandigheden voor veel mensen snel wijzigen bekijken wij stap voor stap of wij de geplande activiteiten nog kunnen organiseren. Als wij besluiten dat dit niet kan, dan ontvangt u daarover vanzelfsprekend een bericht van ons.

Schoolkostenfactuur

LEERJAAR	1	2	3	4	5	6
Bijdrage categorie 1						
Bijdrage cultuurpas	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Bijdrage kluishuur	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
Bijdrage schoolpas 2023-2024	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Bijdrage categorie 2						
Activiteiten vanuit de teams*	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Totaal	96,00	93,50	93,50	93,50	93,50	93,50

*€ 70,00 is richtbedrag; specificatie van de activiteiten volgt bij inning van de schoolkosten

Aanvulling specifieke groepen

leerjaar 1 + instroom	aanschaf iPad**	395,91
leerjaar 1	aanschaf materialen**	100,00
leerjaar 1, 2, 3	deelname leerlijn kunst/sport**	175,00
leerjaar 3	skireis leerlijn sport***	450,00
havo 4	werkweek***	600,00
atheneum 5	werkweek***	350,00

** is richtbedrag (afhankelijk van eigen keuze)

*** is maximale bedrag (afhankelijk van bestemming)

LEERMIDDELEN

Onder leermiddelen vallen de boeken, werkboeken, licenties, etc. De school beschikt over een extern leermiddelenfonds. Leermiddelen worden bekostigd door school. Ouders en leerlingen ontvangen voor de zomervakantie de benodigde informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het volgende schooljaar. In de zomervakantie wordt het pakket bij de ouders/leerling thuis afgeleverd. Boeken dienen wel altijd ingeleverd te worden na gebruik gedurende een leerjaar. De leverancier berekent de prijs van niet ingeleverde exemplaren aan ouders door.

OUDERBIJDRAGE

Van de ouders wordt een aanvullende ouderbijdrage van €16,50 per jaar per leerling gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt als aanvullende financiering voor zaken waarvoor geen of te weinig subsidie wordt ontvangen.

In de kostenoverzichten staan de bedragen in een tabel bij elkaar. De betaling is vrijwillig. Wij hopen dat ouders deze kosten willen dragen. Indien dat op persoonlijke bezwaren stuit, kunt u contact opnemen met de school voor het zoeken naar een oplossing, het treffen van een regeling of het doen van een aanvraag bij de Stichting Leergeld voor een tegemoetkoming in de kosten.

INNING VAN GELDEN

De facturen ontvangt u per e-mail op het bij ons bekende e-mailadres. In ieder e-mailbericht over een factuur staat een link naar uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving ziet u de facturen staan die betrekking hebben op uw kind.

Indien u meerdere kinderen op het Insula College heeft, dan ziet u de facturen van al uw kinderen. Deze facturen kunt u binnen WIS Collect direct via i-Deal voldoen.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ondanks de oplettendheid van ons personeel en de veiligheidsvoorzieningen in de school, is een ongeval niet uit te sluiten. Voor de school is dit reden om te zorgen voor een collectieve ongevallenverzekering.

Vanaf het begin van ieder schooljaar zijn alle ingeschreven leerlingen, docenten, stagiaires en vrijwilligers van onze school verzekerd. De dekking hiervan is geldig op school, onderweg van en naar school (maximaal 1 uur) en tijdens alle schoolactiviteiten. Schade of ongeval dient zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school te worden gemeld.

KLUISJES EN LEERLINGENPAS

Kluisjes

in het gebouw zijn kluisjes aanwezig die voor € 10,50 per jaar verhuurd worden. Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De leerlingen kunnen hun kluisje elektronisch openen met hun schoolpas en met de speciale app op hun smartphone. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan eigendommen van de leerlingen.

Leerlingenpas

Alle nieuwe leerlingen ontvangen uiterlijk in oktober eenmalig een leerlingenpas. Het betreft een elektronische leerlingenpas met daarop een beginsaldo voor het kopiëren en printen en eventuele betaling van boetegeld van de mediatheek. De kosten daarvan zijn € 5,00 inclusief beginsaldo (€ 2,50).

Dit pasje moet op verzoek getoond worden bij allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals schoolavonden en bepaalde excursies. Daarnaast is het pasje toegangsbewijs respectievelijk identiteitsbewijs voor voorzieningen als mediatheek en stiltelokaal. De pas wordt ook gebruikt voor het openen van het persoonlijke kluisje.

De schoolpas wordt slechts eenmaal verstrekt. Bij vervanging wordt € 7,50 in rekening gebracht voor administratie- en vervangingskosten.

TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Leerlingen van 18 jaar of ouder die een opleiding doen in het voortgezet onderwijs of in het volwassenenonderwijs kunnen tegemoetkoming scholieren aanvragen. De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag, er hoort geen Studenten OV-chipkaart bij. Het is een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld lesmateriaal, vervoer en eventueel lesgeld. De tegemoetkoming scholieren is een gift en geen lening.

Voor vragen over de tegemoetkoming scholieren of de financiering van de studie na onze school in het MBO, het HBO of het WO kunt u terecht bij de decanen, bij de DUO Infolijn: (050) 599 77 55 en via WWW.DUO.NL.

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen, ongeacht financiële mogelijkheden van thuis, kunnen meedoen.

Leerlingen die voor 1 maart van een cursusjaar de school verlaten, krijgen naar rato een deel van de rekening terug. Na 1 maart wordt niets meer gerestitueerd. Als er bij het verlaten van de school nog saldo op het pasje van een leerling staat, kan deze leerling op zijn of haar verzoek het geld terugkrijgen. Wordt het geld niet teruggevorderd, dan gaat het geld naar een goed doel.

BANKREKENINGNUMMER

NL93 ABNA 0117 3301 83 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College Dordrecht. Bij betalingen duidelijk de locatie, de naam en de klas van de leerling vermelden en het doel van de betaling



CONTACT

Christelijke scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium.

Halmaheiraplein 5
3312 GH Dordrecht
Telefoon: 078-8905400
E-mail: insulacollegehavovwo@h3o.nl

Directie

dhr. mr. R. Zebel	locatiedirecteur
dhr. J.J. de Roon	adjunct-directeur

Teamleiders

mw. E. Boerman-Visser	teamleider vwo-bovenbouw
dhr. B. van Est	teamleider havo boven-bouw
mw. I.L. van Hoften	teamleider klas 1
dhr. J.P. Versteeg	teamleider klas 3
dhr. A. van de Kar	teamleider klas 2

Docenten

mw. drs. E.M. Alblas	klassieke talen
mw. drs. A. Alzueta	Engels, Spaans
mw. T. Bakker	economie
dhr. G.K.J. van Bommel	wiskunde
dhr. N. van Bergen	economie
mw. C. van den Bergh	Nederlands
dhr. W. den Blanken MSc, MA	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
mw. E.M. Blazer	geschiedenis
mw. A. den Boef	godsdienst/levensbeschouwing
mw. E. Boerman	geschiedenis
mw. I. Boot	Frans
dhr. drs. R. Brons	biologie, nlt, VoWO, scheikunde
mw. M. Brugman MEd	ckv, handvaardigheid, kubv
dhr. S. Celik	biologie, nlt
dhr. F. Collantes Cortina	Spaans
dhr. M. Cozijnsen	aardrijkskunde
mw. C.M.H. Damen	geschiedenis
dhr. X.M. Dangerman	natuurkunde, nlt
mw. H. van Dijk	Nederlands
mw. E.J.E. Dijkman MA	Frans
mw. L.W. van den Dijssel	Nederlands, Engels
dhr. A.R. van Dodewaard	scheikunde, natuurkunde
dhr. drs. J. van Dongen	geschiedenis
mw. M. van Driel	handvaardigheid, tekenen
mw. S. van Eijdsen	lo
dhr. C.A. Elsmann	natuurkunde
dhr. E. van Est	lo
dhr. P. Franken	ckv, tekenen, kubv
dhr. O.T. van Gemert MEd	Engels
dhr. R. van Gool	lo
mw. A. van der Graaf	Nederlands
mw. F. Hillebrink	Engels
mw. I. van Hoften	Engels
mw. I.E. Hogendoorn BEd	wiskunde
mw. M. van Klaveren	nlt, scheikunde
mw. drs. E. Koole	klassieke talen
mw. drs. S. Kwakernaak	geschiedenis
mw. J. de Lange MSc, MA	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
dhr. J. van Leeuwen	Duits
dhr. drs. J.W. van Lit	Nederlands
mw J.M. Lith MA	ckv, kubv

mw. S.M. Loth	aardrijkskunde, economie
mw. S.T. Meulmeester	aardrijkskunde
dhr. P. Mol	Nederlands
dhr. drs. D. Moolenaar	filosofie, VoWO
mw. A. Moree	biologie, nlt
mw. S. Mourik	Engels
dhr. D. Naaktgeboren	lo
dhr. B. Neven	Engels
mw. H.D. Nijman	economie
dhr. A.M. van Nijnatten	bedrijfseconomie, economie
mw. I. van der Noll	Duits
dhr. J. Okkerse	godsdienst/levensbeschouwing
dhr. L.C. Oosterwaal	muziek
mw. drs. K. Paarlberg	Engels
dhr. D.L. Pavion	wiskunde
mw. drs. J. Ploch	Duits
mw. G. A. Prosman	godsdienst/levensbeschouwing
dhr. M.M. Raaijmakers	aardrijkskunde
dhr. J.C. Ramfulsing	wiskunde
mw. drs. M. Rigter	Frans
mw. E.A. Ritzema	Engels
mw. C. Rijdsdijk	natuurkunde, nlt
dhr. B.C. Rooijers	klassieke talen
mw. L. van Schaik	handvaardigheid, tekenen
mw. R. van Schie	Spaans
mw. drs. K.E. Schilders	Duits
mw. R. van der Sluijs	wiskunde
mw. E. Stoker - van der Molen	Nederlands
dhr. P.P.L. Timmer	bedrijfseconomie
dhr. N.A.M.J. Timmers	handvaardigheid, kunst, ckv
dhr. J.A. van der Touw	lo
mw. N.A. van der Touw	biologie, nlt
mw. A.A.W. Veldhuijzen	geschiedenis, Nederlands
mw. M. Verloop	handvaardigheid, kunst, tekenen
dhr. M. Vermeer	wiskunde
dhr. J. Versteeg	economie
mw. J.S. Visser BEd	Engels
mw. T. van Vliet	Engels
mw. Y. Vonk	Nederlands
mw. J. van der Vorst	wiskunde
dhr. R. Vos	wiskunde

mw. M.A.L. de Vries	biologie, nlt
dhr. M.L.P. Walraven	biologie, nlt
mw. drs. E.M. van Well	Nederlands
mw. K. Wieten	lo
mw. A.W. Wijnsma	nlt
mw. C. van der Zee	wiskunde
mw. P. de Zwart	nlt, scheikunde

Ondersteunend personeel

mw. J.A. de Bruijn	roostermaker
dhr. H. Burger	hoofdconciërge
mw. N. van Drooge	management assistent
mw. G. Elmali	conciërge
mw. A. Groenendijk	verzuim coördinator
mw. N. Hartog	technisch onderwijs assistent
mw. J.M. van Heeren	management assistent
mw. S.C.A. Huisman	management assistent
mw. E. Leijts	management assistent
mw. N.C.A. Levolger	technisch onderwijs assistent
mw. M.A. van Loo	technisch onderwijs assistent
mw. E. Naaktgeboren	management assistent
mw. H. Sijsma	onderwijs assistent
dhr. H. van Soomeren	conciërge
mw. C. Stiegelis	docent assistent
dhr. S. Teffra	conciërge
mw. P.A. Visser	technisch onderwijs assistent
mw. E.M. van der Wal	mediathecaris

Interne coördinatie leerlingenzorg

mw. drs. E. Visser-Bakker

Decanaat

Dhr. drs. D. Moolenaar, afdeling vwo

Mw. F. Hillebrink, afdeling havo

Vertrouwenspersoon leerlingen

mw. H. Nijman

Locatieraad

Mw. drs. A. Alzueta, voorzitter

Dhr. drs. D. Moolenaar, secretaris

Irhalma@insulacollege.nl

EXTERNE INSTANTIES

Samenwerkingsverband Dordrecht

www.swvdordrecht.nl

School Maatschappelijk Werk

<https://havovwo.insulacollege.nl/havo-vwo/begeleiding/>

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Bureau Leerplicht

https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Onderwijs_en_kinderopvang/Leerplicht

Geschillencommissie

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Klachtencommissie

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

<https://www.onderwijsinspectie.nl>

CONTACT

Christelijke scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium.

Halmaheiraplein 5

3312 GH Dordrecht

Telefoon: 078-8905400

E-mail: insulacollegehavovwo@h3o.nl

PRIVACY EN DISCLAIMER

Stichting H³O en haar medewerkers hebben privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens hoog in het vaandel staan.

Alle informatie hierover staat vermeld op: <https://www.h3o.nl/stichtingh3o/privacy-en-disclaimer/>

Op deze pagina vindt u de privacy toelichting en disclaimer van Stichting H³O, zoals deze beschikbaar is gesteld door Stichting H³O. Deze informatie heeft mede betrekking op de locaties voor peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs die vallen onder de Stichting H³O. In deze informatie geven wij aan onder welk voorbehoud wij de informatie op onze website aan u aanbieden.