

INSULA COLLEGE

HALMAHEIRAPLEIN **HAVO/VWO**



SCHOOLGIDS 2022-2023

LOCATIE HALMAHEIRAPLEIN

ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

Insula College, locatie Halmaheiraplein

Halmaheiraplein 5

3312 GH Dordrecht

tel.: **078 890 54 00**

e-mail: **insulacollege.ha@h3o.nl**

DIRECTIE

dhr.mr. R. Zebel, directeur

dhr. J.J. de Roon, adjunct-directeur

TEAMLEIDERS

mw. drs. E. Boerman, teamleider vwo-bovenbouw

dhr. B. van Est, teamleider havo bovenbouw

mw. I.L. van Hoften, teamleider leerjaar 1

dhr. J.P. Versteeg, teamleider leerjaar 3

mw. M. de Vries, teamleider leerjaar 2

CONTACT MET DE DIRECTIE EN TEAMLEIDERS

De directie en teamleiders zijn te bereiken via het telefoonnummer **078 890 54 00**

of via e-mail **insulacollege.ha@h3o.nl**

ZORGCOÖRDINATOR

mw. drs. E. Visser-Bakker

LOCATIERAAD

mw. drs. A. Alzueta, voorzitter

dhr. drs. D. Moolenaar, secretaris

VERTROUWENSPERSOON LEERLINGEN

mw. H. Nijman

COACHES

De coaches geven aan het begin van het cursusjaar aan hun leerlingen door hoe zij direct bereikbaar zijn.

Alle coaches kunnen ook telefonisch of via e-mail bereikt worden.

BANKREKENINGNUMMER SCHOOL

Ons bankrekeningnummer is **NL96 ABNA 0455 3369 11** t.n.v. **Stichting H3O inzake Insula College** te Dordrecht, onder vermelding van de locatie, de naam en de klas van de leerling en het doel van de betaling.

INHOUD

INSULA COLLEGE ALGEMEEN

Algemene informatie	2
Algemene informatie die alle Insula-locaties betreft	5

ONDERWIJS HALMAHEIRAPLEIN

Het onderwijs op onze locatie

1. De christelijke identiteit in de praktijk	12
2. Teamstructuur	13
3. Havo, atheneum en gymnasium	13
4. Brugklassen	13
5. Sport- en kunstklas	13
6. Gymnasium	13
7. Profielen	14
8. Lessentabel	15
9. Roostertijden	18
10. Absentiebeleid en aanvraag verlof	19

RONDON DE VAKGEBIEDEN 20

RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING 22

Resultaten van ons onderwijs.

PRAKTISCH 24

Zaken als schoolregels, vakanties, kluisjes, leerlingenpas en financiën vindt u hier.

PERSONEEL 32

Directie, docenten en ondersteunend personeel.

INSULA ALGEMEEN

ALGEMENE INFORMATIE

INSULA DE LOCATIES

Het Insula College is een christelijke scholengemeenschap in Dordrecht die alle vormen van voortgezet onderwijs aanbiedt, verdeeld over drie locaties:

- Vmbo (locatie Leerpark)
- Mavo (locatie Koningstraat)
- Havo, atheneum en gymnasium (locatie Halmaheiraplein)

Elke locatie heeft een eigen directeur. Samen met de adjunct-directeur vormt hij de directie van een locatie. De directie vormt samen met de teamleiders het managementteam van de locatie. Het Insula College staat onder het bevoegd gezag van de stichting H3O. De stichting kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

In deze schoolgids treft u informatie over de organisatie en het beleid van de school. Op deze pagina leest u informatie die voor alle locaties gelden. Op de andere pagina's brengen wij onze locatie meer specifiek in beeld.

STICHTING H3O

Het Insula College maakt deel uit van de Stichting H3O, een christelijke onderwijsstichting te Dordrecht. Deze stichting vertegenwoordigt 9 christelijke IKC's (Integrale kindcentra), 1 evangelische IKC en 1 SBO-school (Speciaal basisonderwijs) ieder met opvang en onderwijs en 3 locaties (vmbo, mavo, havo/vwo) voor voortgezet onderwijs.

Stichting H3O ondersteunt de locaties om kinderen in de leeftijd van 2 tot 18 goede opvang en goed onderwijs te bieden en met deskundige zorg en aandacht te begeleiden bij een maximale en persoonlijke ontplooiing.

[Op de website van de stichting](#) leest u meer over Stichting H3O, waaronder het beleidsplan, de medewerkers en contactgegevens.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad van het Insula College is samengesteld uit leerlingen, ouders en medewerkers. Bovendien heeft elke locatie een locatieraad. Deze deelraden houden zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de afzonderlijke locaties.

VOORZITTER MR:

Dhr. D. Naaktgeboren

SECRETARIS MR:

Mw. D. van der Stel

ONDERWIJSINSPECTIE

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis).

VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

VISIE EN MISSIE

ONZE VISIE

Als school van Stichting H3O vinden wij een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn essentieel. 'Hoofd, hart en handen' is voor ons de leidraad voor samen leven, werken en leren. Onze leerlingen tot 18 jaar moeten kunnen werken en leren in een uitdagende, inspirerende omgeving.

Wij zien onszelf als lerende organisatie die intern en extern verantwoording aflegt.

Ons onderwijs is toegankelijk voor leerlingen van alle geloofsovertuigingen. Wij laten ons motiveren en inspireren vanuit een brede christelijke traditie. In een open en respectvolle benadering van elk individu is er ruimte voor verschillende opvattingen en tradities.

ONZE MISSIE

De missie van het Insula College is gericht op:

- Het leren kennen, erkennen en herkennen van de persoonlijke waarde van de ander vanuit een christelijke identiteit: iedereen telt.
- Het op maat aanbieden van een leertraject met oog voor verschillen en oog voor talent.
- Het toerusten van leerlingen voor een zelfstandige positie in de maatschappij waarin zij, naar vermogen, verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen en zin geven aan het eigen handelen.
- Het leveren van kwaliteit.

ONDERSCHEIDEND ONDERWIJS

Het Insula College is een christelijke school voor onderscheidend onderwijs. Vanuit hoofd, hart en handen telt iedere leerling en medewerker mee.

Dat betekent voor ons een leerlinggerichte, maatschappij- en resultaatgerichte en kwaliteitsrijke onderwijskoers.

Het Insula College is 'de school die jou ziet'.

TOELATING EERSTE LEERJAAR

Op onze locatie, Halmaheiraplein (hierna: Halma), zijn de havo en het vwo (atheneum en gymnasium) gevestigd.

Wij hebben twee soorten brugklassen:

- Havo/atheneum brugklassen
- Atheneum/gymnasium brugklassen

Op de locatie Koningstraat is de mavo gevestigd met mavo/havo brugklassen. Jaarlijks stromen leerlingen door vanuit de mavo/havo brugklas naar de tweede klas havo (en zelfs naar de tweede klas van het vwo).

Plaatsing van nieuwe brugklasleerlingen gebeurt door de toelatingscommissie van het Insula College. Wij volgen bij de plaatsing van de leerlingen het advies van de basisschool en houden rekening met de wensen van ouders en de nieuwe brugklasleerling.

Wanneer het advies ruimte biedt voor plaatsing in verschillende brugklassen (bijvoorbeeld mavo/havo of havo/atheneum) vindt overleg plaats tussen de toelatingscommissie, de leerkracht van de basisschool en ouders. De toelatingscommissie beslist vervolgens over de plaatsing van de leerling.

PASSEND ONDERWIJS

Het Insula College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht voor Passend Onderwijs.

Goede zorg voor leerlingen start voor onze school bij de begeleiding van de individuele leerling door zijn/haar coach. Hij zoekt met de leerling naar de voor hem/haar beste manier van leren. Als blijkt dat een leerling meer of andere begeleiding nodig heeft dan de coach of de vakdocenten kunnen bieden, zoekt ons zorgteam naar passende begeleiding. Dat kan interne begeleiding zijn door gespecialiseerde docenten of begeleiding door externe professionals. Op deze manier proberen wij zo goed mogelijk te voorzien in de individuele behoeften van de leerlingen.

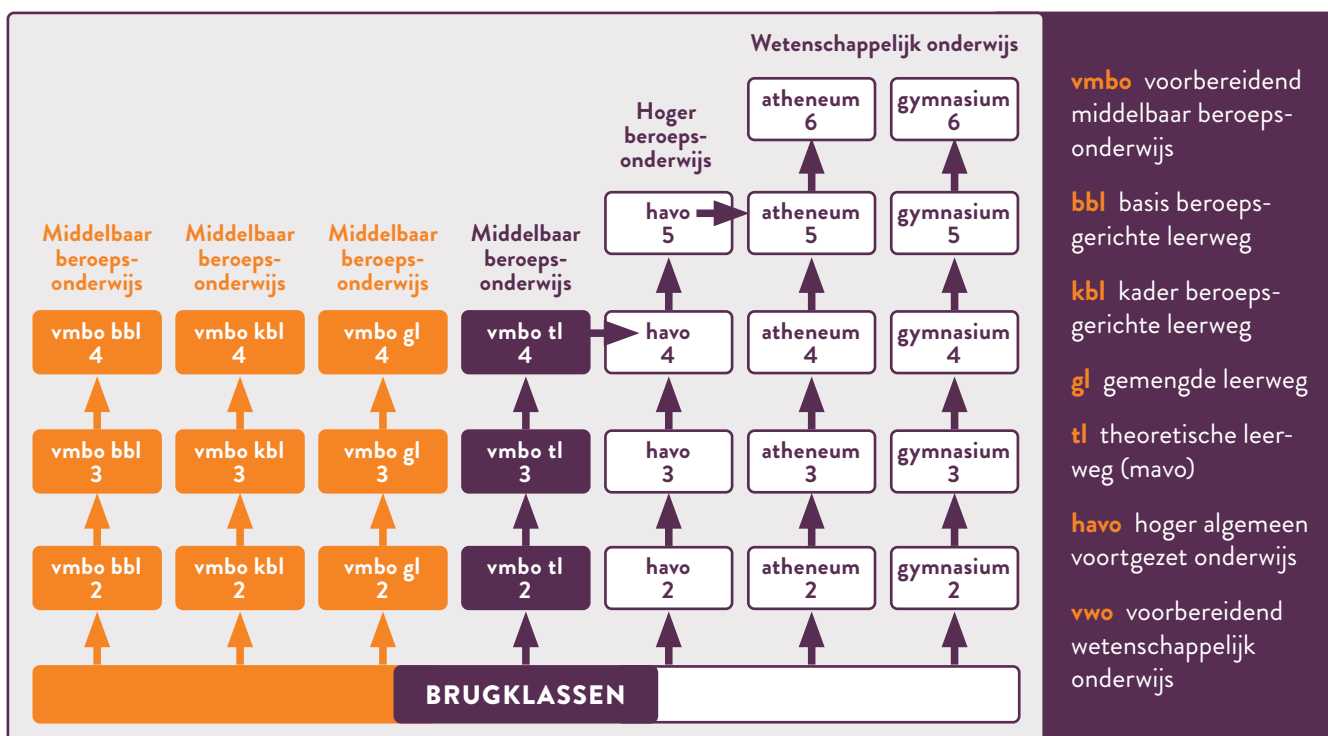
Via het Samenwerkingsverband Dordrecht maken de scholen onderling afspraken over bepaalde gespecialiseerde begeleiding. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming) van gedragsproblemen en begeleiding aan leerlingen die anders leren.

De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

Zie ook: WWW.SWVDORDRECHT.NL.

ONDERWIJSSCHEMA

In het onderwijsschema is de structuur van het onderwijs op de verschillende locaties van het Insula College weergegeven. De horizontale pijltjes geven aan dat het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is na afsluiting van het mavo-examen door te stromen naar havo 4 en na afsluiting van het havo-examen naar vwo 5. De verticale pijltjes bovenaan geven aan welke soort vervolgopleiding in aanmerking komt na het behalen van het diploma. Havoleerlingen mogen ook kiezen voor een mbo- opleiding, maar vmbo-leerlingen niet voor een hbo-opleiding. Vwo-leerlingen mogen ook kiezen voor een hbo-opleiding, maar havoleerlingen niet voor een wetenschappelijke opleiding.



ONDERWIJSTIJD

De planning van het schooljaar kunt u terugvinden in de basiskalender op ons ouderportaal. Hier vindt u informatie over de rapportvergaderingen, organisatiezaken, studie- of themadagen voor docenten en start en afronding van het schooljaar.

In de basiskalender zijn ook de activiteiten opgenomen die meetellen als onderwijs(tijd): excursies, sportdagen en voorlichtingsbijeenkomsten.

De school spant zich in om bij afwezigheid van een docent door middel van roosterwijzigingen de lesuitval en tussenuren te vermijden. Met de inzet van onderwijsassistenten proberen we dat ook zoveel mogelijk te voorkomen.

LEERLINGENSTATUUT

De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. In dit statuut staan voorschriften in het belang van een goede gang van zaken binnen de school. Ook staat beschreven hoe gegevens uit de persoonlijke levenssfeer worden beschermd. Op elke locatie ligt een exemplaar van het leerlingenstatuut bij de administratie ter inzage. De directie overlegt regelmatig met de leerlingenraad. Daarin komt ook de actualisatie van het leerlingenstatuut aan bod.

SOCIALE MEDIA

Sociale media zijn belangrijke communicatiemiddelen en belangrijke bronnen van informatie. Ook wij presenteren ons op en communiceren via de sociale media met onze leerlingen en ouders. We houden daarbij goed in de gaten dat wij op een goede en fatsoenlijke manier communiceren en dat wij betrouwbare informatie verspreiden. Op die manier geven wij onze leerlingen het goede voorbeeld. Op school leren wij onze leerlingen hoe zij zich zorgvuldig en fatsoenlijk uit kunnen laten op de sociale media en hoe zij om kunnen gaan met (des)informatie die via die media wordt verspreid.

VEILIGHEID

EEN VEILIGE EN PRETTIGE PLEK

De school hoort voor iedereen een veilige en prettige plek te zijn. Om met elkaar te zorgen voor meer veiligheid in en om school hebben in Dordrecht alle scholen voor het voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs afspraken gemaakt met de politie Zuid-Holland-Zuid, het openbaar ministerie en de gemeente.

AFSPRAKEN

Afspraken over veiligheid zijn opgenomen in het convenant 'Veilig in & om school'.

De belangrijkste afspraak in onze school is ongeschreven. Die afspraak is dat wij op een redelijke en positieve manier met elkaar omgaan. Met de politie is afgesproken dat excessen, strafbare handelingen gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, in alle gevallen leiden tot melding bij de politie en indien mogelijk tot aangifte.

BEVOEGDHEDEN

De school heeft bepaalde bevoegdheden, die een bijdrage leveren aan de handhaving van de veiligheid in en om school. Het gaat daarbij om zaken als: goed toezicht, ook met videobewaking en het recht om inzage te vragen in bijvoorbeeld kluisjes of tassen van leerlingen. Het volledige convenant ligt ter inzage bij de administratie.

FYSIEKE VEILIGHEID EN VEILIGHEIDSGEVOEL

De school beschikt over een schoolveiligheidsplan, waarin de fysieke veiligheid en de sociaal emotionele veiligheid centraal staan. De fysieke veiligheid heeft betrekking op de veiligheidsvoorschriften ten aanzien van de inrichting van het gebouw, de opslag van gevaarlijke stoffen, ontruiming en dergelijke. De sociaal emotionele veiligheid heeft betrekking op het veiligheidsgevoel van de leerlingen en het personeel.

Wij monitoren de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Dat gebeurt dagelijks in de lessen en de gesprekken van de leerling met zijn coach. Door open en transparant te communiceren willen wij de drempel om onveiligheid te bespreken zo laag mogelijk houden.

Naast deze dagelijkse gang van zaken nemen wij jaarlijks een schoolveiligheidsenquête af onder de leerlingen en evalueren wij de resultaten. Waar nodig treffen wij maatregelen om de sociale veiligheid te vergroten.

GEZONDE VOEDING IN ONZE KANTINE

Op elke locatie van het Insula College is een schoolkantine aanwezig die door een cateraar geëxploiteerd wordt. Het Insula College neemt verantwoordelijkheid voor de gezondheid van leerlingen. Ter bevordering van gezonde voeding is het assortiment om die reden daarop aangepast. We hopen het eten van gezonde producten te bevorderen.

KLACHTENREGELING

Conform de invoering van de zogeheten Kwaliteitswet kent het Insula College een klachtenregeling. Op elke locatie ligt de 'klachtenregeling' ter inzage. Ter aanvulling op deze regeling geldt het 'reglement voorfase klachtenbehandeling'.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan tegen eenieder worden geuit. De verantwoordelijke persoon binnen de school die de klacht ontvangt, zal proberen deze op een bevredigende wijze af te handelen. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de directie. De directie zorgt ervoor dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende.

De schriftelijke klachten worden geregistreerd. Ook de afhandeling van de klacht wordt geregistreerd. De schoolleiding rapporteert eenmaal per jaar aan de voorzitter van het College van Bestuur over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling. Indien 'de klager' niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht via deze interne klachtenprocedure, dan heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

GESCHILLENCOMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Tel. 070 386 16 97

INFO@GCBO.NL

WWW.GCBO.NL

REGLEMENT VOORFASE KLACHTENBEHANDELING

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school.

Ex-leerlingen, ouders van deze ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Artikel 2

Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon). Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Artikel 3

Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

Artikel 4

Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Artikel 5

Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn. De afhandeling van de klacht en de manier waar op dit is gebeurd, wordt geregistreerd.

Artikel 6

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling H3O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs.

Artikel 7

In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.

ONDERWIJSINSPECTIE

Voor vragen over het onderwijs: INFO@OWINSP.NL en WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL
Tel. 0800 80 51 (gratis)



ONDERWIJS HALMAHEIRAPLEIN (HAVO/VWO)

OOG VOOR VERSCHILLEN EN OOG VOOR TALENT

Vanuit onze missie en visie werken wij aan het realiseren van de volgende didactische en pedagogische ambities. We willen de zelfstandigheid en de autonomie van de leerlingen vergroten en hen leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leren.

We willen dit bereiken door te werken met:

- Het bieden van maatwerk aan de leerlingen. Dit betekent dat wij het leren richten op de behoeften van de leerling.
- Heldere leerdoelen en succescriteria (rubrics).
- Formatief evalueren.
- Zowel zelfstandig werken als klassikale lessen met afwisselende werkvormen.
- Een structuur in het rooster en de organisatie van het leren die deze manier van werken maximaal ondersteunt.

Om dit te bereiken hebben wij de volgende uitgangspunten voor ons pedagogisch klimaat geformuleerd:

- Wij hebben vertrouwen in onze leerlingen.
- Wij hebben hoge positieve verwachtingen van onze leerlingen. We stimuleren hen om het beste uit zichzelf te halen.
- Wij bieden ruimte voor het leren van fouten. Wij begeleiden de leerlingen bij het vergroten van hun zelfinzicht en hun vertrouwen in eigen kunnen.
- Wij vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen goed kennen. Als wij de leerlingen goed kennen en de leerlingen hun leraren goed kennen, kunnen zij van elkaar leren.
- Samen met onze leerlingen werken wij aan saamhorigheid en eenheid en maken wij van onze school een bruisende gemeenschap.

DE CHRISTELIJKE IDENTITEIT IN DE PRAKTIJK

De christelijke identiteit is de grondslag van onze school en staat borg voor kennis en besef van de bron waaruit we onze inspiratie halen en voor de waarden en normen die ons vanuit bijbels perspectief worden aangereikt. De christelijke identiteit is ook en vooral een perspectief voor ons denken en handelen. Onze identiteit biedt ons een open houding die ruimte biedt, helpt en ondersteunt, talenten zoekt en laat benutten, en niemand uitsluit.

In de praktijk geven we aan deze identiteit onder andere uiting door de schooldagen te beginnen met een dagopening, al dan niet aan de hand van onze methode 'Oase'. Verder geven we gestalte aan de identiteit door het vak godsdienst/levensbeschouwing in het lesprogramma en door de kerst- en paasvieringen, waarbij op een actieve wijze aandacht wordt gevraagd voor hulp aan mensen in beknellende situaties. Een voorbeeld van deze aandacht is ons doorlopend project 'Leren voor leren'.

TEAMSTRUCTUUR

Onze afdelingen en leerjaren zijn verdeeld in kleine teams:

- Brugklasteam. Alle havo/vwo en vwo-brugklasleerlingen worden klassikaal en individueel begeleid door docentcoaches. Elke klas heeft twee coaches die elk een deel van de leerlingen individueel begeleiden. Het team wordt aangevoerd door de teamleider brugklas.
- Tweede klas team. Net als bij het brugklasteam hebben alle havo, atheneum en gymnasium tweede klassen twee coaches per klas en worden de leerlingen als groep en individueel gecoacht. De teamleider van de tweede klassen leidt het team van coaches.
- Derde klas team. Voor dit team geldt hetzelfde als voor het brugklasteam en het tweede klas team: per klas twee coaches en een teamleider. In dit team werken de teamleider en coaches echter ook nog nauw samen met de decanen havo en vwo voor de profielkeuze van de leerlingen.
- Vwo 4, 5 en 6 vormen het vwo-bovenbouwteam. Ook de leerlingen in de vwo-bovenbouw worden klassikaal en individueel begeleid door docentcoaches. Deze afdeling staat onder leiding van de teamleider vwo- bovenbouw.
- Havo 4 en havo 5 vormen gezamenlijk de havo-bovenbouw. Net als bij de vwo-bovenbouw worden de leerlingen als groep en individueel gecoacht door een docentcoach en staat de afdeling onder leiding van de teamleider.

Voor de ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. Mocht het nodig zijn dat er contact gelegd wordt met een lid van de schoolleiding, dan kunt u bij de teamleider van de afdeling terecht.

HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

Op onze locatie kunnen leerlingen terecht voor havo, atheneum en gymnasium.

Op onze website lees je over de profielen en de kenmerken van de opleidingen.

WWW.HAVOVWO.INSULACOLLEGE.NL



BRUGKLASSEN

De leerlingen worden afhankelijk van hun basisschooladvies ingedeeld in de havo/atheneum-, dan wel de atheneum/gymnasiumbrugklas. Alle nieuwe brugklasleerlingen kiezen voor de start van hun brugklasjaar voor twee van de drie talen: Frans, Duits en/of Spaans.

LEERLIJNEN SPORT EN KUNST

In de brug-, tweede- en derde klas kunnen leerlingen kiezen om deel te nemen aan de leerlijn sport of kunst. Ze volgen dan een verdiepings/verbredingsprogramma op het gebied van sport of kunst.

GYMNASIUM

Onze vwo-opleiding bestaat uit een atheneum en een gymnasium. In de brugklas atheneum/gymnasium maken de leerlingen kennis met de klassieke talen (Grieks en Latijn) en de klassieke cultuur. Aan het einde van de brugklas kunnen de leerlingen kiezen voor het gymnasium als opleiding.

In de tweede- en derde klas volgen alle gymnasiumleerlingen Grieks en Latijn. Bij de overgang naar de bovenbouw in klas vier kiezen de leerlingen Grieks of Latijn. Zij hoeven dan geen tweede moderne vreemde taal te kiezen.

PROFIELEN

Het onderwijs is ingericht volgens vier profielen. Een profiel omvat een breed samenhangend onderwijsprogramma dat voorbereidt op een groep van verwante opleidingen in het hoger onderwijs.

De leerlingen kunnen kiezen uit de profielen:

- Cultuur en maatschappij
- Economie en maatschappij
- Natuur en gezondheid
- Natuur en techniek

Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Welke vakken in een profiel zitten, is wettelijk vastgelegd in het inrichtings- en examenbesluit havo/vwo.

De bovenbouw is gericht op actief en zelfstandig leren door de leerlingen zelf. De school biedt lessen en andere faciliteiten, zoals studieruimte, ICT-voorzieningen, een mediatheek en practicumruimten.

Op deze manier is de school een studiehuis, waarbinnen de leerlingen ruime mogelijkheden krijgen aangeboden om aan hun ontwikkeling zelf vorm te geven. De docenten begeleiden de leerlingen naar zelfstandigheid, voldoende voorbereid op hbo of wetenschappelijk onderwijs.

ONDERWIJSTIJD

Wij houden ons bij de planning van onderwijstijd aan eisen die zijn vastgelegd in de Wet op Onderwijstijd. Op basis van regelmatige monitoring stellen wij waar nodig bij.



LESSENTABEL

ONDERWIJSTIJD

havo-onderbouw 2022-2023	1			2			3		
	HV1	HV1K	HV1S	H2	H2K	H2S	H3	H3K	H3S
AARDRIJKSKUNDE	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIOLOGIE	2	2	2	2	2	2			
ECONOMIE							2	2	2
ENGELS	3	3	3	3	3	3	3	3	3
FRANS / DUIJS / SPAANS	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GODSDIENST EN LEVENSBESCHOUWING	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRIEKS									
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2
HANDVAARDIGHEID	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
KC									
KUNST		2			2			2	
LATIJN									
LICHAMELIJKE OPVOEDING	3	3	3	3	3	3	2	2	2
MUZIEK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NATUURKUNDE				2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	3	3	3	4	4	4	3	3	3
NLT	2	1	2	2	2	2	2	2	2
SCHEIKUNDE							2	2	2
SPORT			2			2			2
TEKENEN	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
WISKUNDE	4	4	4	3	3	3	3	3	3

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

LOB							0,5	0,5	0,5
-----	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----

vwo-onderbouw 2022-2023			1			2				3					
	V1	V1K	V1S	A2	A2K	A2S	G2	G2K	G2S	A3	A3K	A3S	G3	G3K	G3S
AARDRIJKSKUNDE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIOLOGIE	2	2	2	2	2	2									
ECONOMIE										2	2	2	1	1	1
ENGELS	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2
FRANS / DUIJS / SPAANS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GODSDIENST EN LEVENSBESCHOUWING	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GRIEKS							3	3	3				3	3	3
GESCHIEDENIS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
HANDVAARDIGHEID	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
KC	2	2	2												
KUNST		2			2			2			2			2	
LATIJS							3	3	3				3	3	3
LICHAMELIJKE OPVOEDING	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MUZIEK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
NATUURKUNDE				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NEDERLANDS	3	3	3	4	4	4	2	2	2	3	3	3	2	2	2
NLT	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SCHEIKUNDE										2	2	2	2	2	2
SPORT			2			2			2			2			2
TEKENEN	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5
WISKUNDE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Extra uren buiten de officiële lessentabel en totalen per jaar

LOB										0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

LESSENTABEL

ONDERWIJSTIJD

havo-bovenbouw 2022-2023

	4	5
AARDRIJKSKUNDE	3	3
BECO	3	3
BIOLOGIE	3	4
CKV	2	
DUTL	3	4
ECONOMIE	3	4
ENTL	4	3
FATL	3	4
FI		
GODSDIENST EN LEVENSBESCHOUWING	1	1
GESCHIEDENIS	3	3
GRTL		
KCV		
KUBV	3	3
LATL		
LICHAMELIJKE OPVOEDING	2	1
MAATSCHAPPIJLEER	2	
MAW	3	3
NATUURKUNDE	3	4
NETL	4	3
NLT	3	2,5
SCHEIKUNDE	3	3
SPTL	3	4
VOWO		
WISKUNDE A	3	3
WISKUNDE B	4	3
WISKUNDE C		

vwo-bovenbouw 2022-2023

4	5	6
3	3	2
3	3	2
3	3	3
2	1	0
3	3	3
3	3	3
3	3	2
3	3	3
3	3	3
1	1	1
2	3	3
3	4	4
2	1	0
3	3	3
3	4	4
2	2	1
0	2	0
3	3	3
3	3	3
3	3	2,5
3	3	2
3	3	3
2	0	0
4	3	3
4	4	3
4	3	2

ROOSTERTIJDEN 2022-2023

ONDERBOUW

Coaching/bijles	08.30	-	9.00 uur	
1 ^e uur	09.00	-	09.45 uur	
2 ^e uur	09.45	-	10.30 uur,	pauze 10.30-10.50 uur
3 ^e uur	10.50	-	11.35 uur	
4 ^e uur	11.35	-	12.20 uur,	pauze 12.20-12.50 uur
5 ^e uur	12.50	-	13.35 uur	
6 ^e uur	13.35	-	14.20 uur	
7 ^e uur	14.20	-	15.05 uur	
8 ^e uur	15.05	-	15.50 uur	
Coaching	15.50	-	16.20 uur	

BOVENBOUW

Coaching/bijles	08.30	-	9.00 uur	
1 ^e uur	09.00	-	09.45 uur	
2 ^e uur	09.45	-	10.30 uur	
3 ^e uur	10.30	-	11.15 uur,	pauze 11.15-11.35 uur
4 ^e uur	11.35	-	12.20 uur	
5 ^e uur	12.20	-	13.05 uur,	pauze 13.05-13.35 uur
6 ^e uur	13.35	-	14.20 uur	
7 ^e uur	14.20	-	15.05 uur	
8 ^e uur	15.05	-	15.50 uur	
Coaching	15.50	-	16.20 uur	

BASISKALENDER

De reguliere lessen staan in het rooster dat via SOM wordt gepubliceerd. Alle andere activiteiten die wij gedurende het schooljaar plannen staan in onze basiskalender. Om het schooljaar voorspelbaar te laten verlopen passen we de basiskalender gedurende het schooljaar maar een beperkt aantal keer aan. Bovendien proberen wij buitenlesactiviteiten te clusteren om zo min mogelijk lesuitval te veroorzaken.



ROOSTERWIJZIGINGEN EN LESUITVAL

Wij werken er hard aan om lesuitval te vermijden. Dat doen wij door het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan, ook als de docent niet aanwezig is of door met roosteraanpassingen tussenuren weg te halen.

Wij werken met studiewijzers voor alle vakken. Als een docent afwezig is kunnen leerlingen zelfstandig (al dan niet onder toezicht) verder werken. Wij leren onze leerlingen om te werken met de studiewijzers.

ACTIVITEITEN

Wij willen graag een bruisende school zijn. Dat betekent dat er meer gebeurt dan lesgeven. We organiseren tijdens en na de reguliere schooluren verschillende activiteiten. Wij streven ernaar om dit niet alleen voor maar vooral ook met de leerlingen te doen. Zo valt er voor leerlingen en docenten iets te kiezen.

ABSENTIEBELEID EN AANVRAAG VERLOF

Elke leerling moet vijf dagen per week naar school. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat, is verplicht te controleren dat dat ook gebeurt. Als een kind door ziekte niet kan komen, melden de ouders dit onmiddellijk aan de school.

Wettige redenen om de school te verzuimen zijn bepaalde familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis) en bepaalde religieuze feesten. Ouders overleggen hierover van tevoren met de schoolleiding.

In enkele zeer bijzondere bij wet vastgestelde omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan, mits dat niet is in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle gevallen moeten de ouders toestemming vragen aan de school.

De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim straf op aan de leerlingen. Als ongeoorloofd verzuim vaker voorkomt, dan geeft de school dit door aan de consulent Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) van de Dienst Gezondheid & Jeugd van de gemeente Dordrecht. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim kan LVS de betrokken ouders een boete opleggen.

Voor alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven gelden dezelfde regels. Meer informatie over de Leerplichtwet en de aanpak van schoolverzuim vindt u op internet:

WWW.VOORTIJDIGSCHOOLVERLATEN.NL

WWW.MINOCW.NL

Op de website van de dienst gezondheid en jeugd kunt u meer informatie vinden rondom het melden van verzuim, extra verlof en vrijstellingen. **WWW.DIENSTGEZONDHEIDJEUGD.NL**

RONDOM DE VAKGEBIEDEN

ICT

Wij maken gebruik van ICT in ons onderwijs. ICT is geen doel op zich maar een middel om het onderwijs zo effectief mogelijk te maken en aan te sluiten bij de dagelijkse praktijk van veel mensen.

Veel uitgeverijen bieden digitaal leermateriaal aan en er is online veel hoogwaardig lesmateriaal beschikbaar waarmee leerlingen betekenisvoller leren. Daarnaast ontwikkelen docenten van onze school steeds meer digitale leermiddelen en vindt veel communicatie tussen leerlingen en docenten buiten de lessen plaats via de computer.

Naast ICT maken wij ook gebruik van boeken en schriften. We proberen van al deze manieren van leren het beste te gebruiken.

De school is voorzien van Wifi en interactieve schermen. Sinds schooljaar 2022-2023 zijn wij voor de nieuwe leerlingen overgegaan van laptops naar tablets. We gebruiken iPads van Apple omdat deze stabiel functioneren en geschikt zijn voor onderwijsdoeleinden.

Onze school maakt deel uit van de iScholengroep. WWW.ISCHOLENGROEP.ORG

LEERLINGBEGELEIDING

BEGELEIDING VANAF DE BRUGKLAS

De stap van het basis- naar het voortgezet onderwijs is groot. We bieden onze brugklasleerlingen daarom een intensieve begeleiding. Om de aanstaande brugklassers te laten wennen wordt in juli alvast een kennismakingsmiddag georganiseerd en aan het begin van de cursus is er een introductieprogramma.

De persoonlijke begeleiding richt zich op het leren van de leerling maar ook op het welbevinden, individueel en in de groep. De coach spreekt zijn leerlingen regelmatig en er zijn contacten met thuis, op de vaste spreekavonden of tussendoor.

Ook sociale vaardigheden in de klas komen in een gesprek aan bod. Lessen mediawijsheid en computerwerken worden gegeven door onze eigen mediacoach tijdens coachlessen en/of studievaardigheden.

EN DAARNA

Ook na de brugklas krijgen alle leerlingen individuele coaching. De coach helpt de leerling om te groeien in het zelfstandig en zelfverantwoordelijk te leren. We begeleiden de leerlingen bij het maken van keuzes, het leren leren, het leren van fouten en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen handelen.

KEUZE BEGELEIDING IN DE BRUGKLAS

Om de leerlingen te helpen bij het maken van een keuze voor de juiste richting na de brugklas (gymnasium, atheneum, havo of mavo) zijn er gesprekken met iedere leerling afzonderlijk. Vanaf half maart besteden we veel aandacht aan de keuzebegeleiding. De school geeft een voorlopig advies, waarover de ouders met de coach kunnen spreken. Tegelijk met het eindrapport krijgen de ouders het eindbesluit.

BIJZONDERE BEGELEIDING

Een aantal leerlingen heeft recht op bijzondere begeleiding.

Vormen van zulke begeleiding zijn:

- Begeleiding van leerlingen met faalangst.
- Begeleiding van leerlingen met dyslexie. Er zijn leerlingen die een onvolledig woordbeeld hebben. Die zijn geholpen met extra hulp en soms met extra tijd bij een toets met veel leestijd. Om in aanmerking te komen voor deze faciliteiten is een officiële dyslexieverklaring nodig.
- Begeleiding van hoogbegaafden. Er zijn ook leerlingen die meer aankunnen. Ook voor die groep maken we ruimte o.a. door het Plato-project.
- In het kader van Peer Assisted Learning leiden we leerlingen op om bijles te geven aan medeleerlingen. Zowel deze peertutoren als hun pupillen leren ervan.

SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK

Op school is vanuit het sociaal wijkteam een School Maatschappelijk Werker aanwezig. Deze biedt gerichte ondersteuning op het gebied van leerlingenzorg en verwijzing naar hulpverlening. De School Maatschappelijk Werker geeft kortdurende begeleiding aan leerlingen en/of hun ouders, verzorgers wanneer er problemen zijn in de thuissituatie of op school.

Mocht dit niet voldoende zijn, dan bestaat de mogelijkheid van doorverwijzing. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. U kunt als ouder, verzorger rechtstreeks contact opnemen met de School Maatschappelijk Werker via e-mail of telefoon zoals vermeld op de website van de school.

Om te voorkomen dat sommige problemen verergeren, worden leerlingen met veel of meervoudige problemen besproken in het Ondersteuningsteam (OT). In dit team zitten de zorgcoördinatoren, de School Maatschappelijk Werker, de jeugdarts, de consulent Dienst Gezondheid en Jeugd (Leerplicht) en eventueel een orthopedagoog. Het team stelt acties voor om het leren van de besproken leerling(en) te verbeteren.



RESULTATEN EN VERSLAGLEGGING

Wij werken aan planmatige verhoging van de kwaliteit van ons onderwijs. Bij goede kwaliteit horen goede resultaten. Wij evalueren regelmatig de resultaten en ondernemen acties als daar aanleiding toe is. Echter, in de dagelijkse gang van zaken richten wij ons op het onderwijsleerproces en niet primair op de resultaten.

Op de website '**Scholen op de kaart**' vindt u overzichten van onze resultaten.

U vindt daar:

- schooladvies en plaatsing;
- doorstroom binnen de school;
- examencijfers;
- slaagpercentage;
- doorstroom naar vervolgonderwijs.

Het percentage leerlingen dat in de cursus 2021-2022 de school verlaten heeft zonder diploma bedraagt 1,4%.

TOETSING

Om de voortgang van het leren te meten worden toetsen gegeven. We maken daarbij onderscheid tussen summatieve en formatieve toetsen.

Kort en goed zijn summatieve toetsen alleen bedoeld om het kennis- en vaardighedeniveau van een leerling vast te stellen. Niets meer en niets minder. Bij formatieve toetsen wordt het niveau vastgesteld maar gebruikt de leerling de resultaten van de toets om zijn leren te evalueren. Hij kan de resultaten gebruiken om na te gaan wat hij wel en niet weet en wat hij al goed doet en wat hij nog niet goed doet.

Wij zetten de komende jaren in op het vergroten van het aantal formatieve toetsen en terugdringen van de summatieve toetsen.

RAPPORTEN

Ouders hebben via een eigen inlogcode toegang tot de cijfers van hun kind in SOMtoday. Zij kunnen dus per dag de resultaten volgen. Het eindrapport wordt als papieren document aan het einde van het schooljaar bij de rapportuitreiking aan de leerlingen door de coach uitgereikt.

DETERMINATIEREGELING IN DE BRUGKLAS

Bij de determinatie in de brugklas spelen de volgende zaken een rol, te weten:

- De individuele adviezen van de vakdocenten.
- Inzicht, inzet, werkhouding, concentratie, tempo en zelfreflectie.
- Behaalde cijfers

Op basis van bovenstaande punten stellen we voor elke leerling het juiste perspectief vast.

BEVORDERINGSCRITEIA SCHOOLJAAR 2022-2023

Deze bevorderingscriteria gelden voor klas 2 t/m 4 havo en 2 t/m 5 vwo. Voor de eindexamenklassen geldt de wettelijke slaag/zakregeling.

Bij de bevordering naar een volgende klas gaan wij steeds uit van de afgeronde eindcijfers op het eindrapport. De docentenvergadering neemt per leerling puntsgewijs de volgende stappen:

1. Als je geen eindcijfers hebt lager dan 6, word je bevorderd.
2. Als je 1x5 als eindcijfer hebt en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn, word je bevorderd.
3. Als je in de groep kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) 1x4 of 2x5 als eindcijfer hebt, word je besproken. Als je in deze groep meer of lagere eindcijfereindcijfers hebt dan 1x4 of 2x5, word je niet bevorderd.
4. Als je 1x4 of 1x4+1x5 of 2x5 als eindcijfer hebt en het gemiddelde van alle eindcijfers is 6,0 of hoger, word je bevorderd.
5. Als je meer of lagere onvoldoendes hebt dan hiervoor genoemd en het gemiddeld eindcijfer is lager dan 5,50, word je niet bevorderd. In alle andere gevallen word je besproken.

Bijzondere aanvullende bepalingen voor een aantal klassen:

1. De eindbeoordeling voor lo in de bovenbouw moet per schooljaar voldoende zijn.
2. De vakken in de bovenbouw die tot het combinatiecijfer behoren, en in het betreffende leerjaar worden gegeven, worden ook bij de overgangsvergaderingen in het combinatiecijfer meegewogen.
3. Een leerling in havo 3, die een CM-profiel zonder wiskunde heeft gekozen en een onvoldoende voor Nederlands of Engels heeft, wordt besproken.
4. Een leerling in havo 4, die CM zonder wiskunde heeft en één of twee onvoldoendes voor Nederlands en/of Engels heeft, wordt besproken.
5. Bij leerlingen die in havo 4 of vwo 5 al voor één of meer vakken hebben deelgenomen aan het CE, weegt de vergadering bij de bespreking de voor die vakken behaalde resultaten mee.

Besluiten

De docentenvergadering kan besluiten een leerling:

- Te bevorderen
- Gericht te bevorderen naar de naastgelegen onderwijssoort
- Niet te bevorderen

LEERLINGBESPREKING

De resultaten van de leerlingen en andere zaken, die het welzijn van de leerlingen individueel of in klassenverband raken, komen aan de orde tijdens leerling besprekingen. Indien nodig wordt contact met thuis opgenomen.

EXTRA ONDERSTEUNING

Als de resultaten van een leerling achterblijven bij de verwachting, hebben wij verschillende mogelijkheden voor extra ondersteuning:

- Bijles door peertutoren.
- Bijles op school via Leerkring Huiswerkbegeleiding Dordrecht.

Op schooldagen zijn de studieruimtes op school de hele dag door leerlingen te gebruiken. Zie ook de pagina Leerlingbegeleiding.

PRAKTISCH

ABSENTIE

ZIEKMELDEN

Wanneer een leerling door ziekte de lessen niet kan bijwonen, melden de ouders dit voor 8.30 uur via (078-)8905400 of receptieh@insulacollege.nl. Bij ziekte uw zoon/dochter dagelijks afmelden.

ZIEK NAAR HUIS

Als een leerling zich tijdens schooltijd niet goed voelt, mag hij naar huis gaan, als hij zich heeft afgemeld, bij de daartoe aangewezen functionaris. Deze neemt contact op met het thuisfront. De school dient daarom over telefoonnummers te beschikken waarop een van de ouders altijd bereikbaar is.

DOKTERS- OF TANDARTSBEZOEK ETC.

De leerling levert ruim van tevoren een verlofbriefje in bij de receptiebalie.

ANDERE REDEN VOOR VERZUIM

Wie om een andere reden dan hierboven genoemd een of meer lessen moet verzuimen, vraagt dit ruim van tevoren aan via het formulier 'vrijstelling geregeld schoolbezoek' (verkrijgbaar bij de receptie) bij de verzuimcoördinator.

ONGEORLOOFD VERZUIM/TE LAAT OP SCHOOL, IN DE LES

Na 6x te laat en/of ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders hierover een eerste bericht. Als een leerling 9x te laat op school c.q. in de les komt en/of ongeoorloofd lessen verzuimt neemt de school contact op met Bureau Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten.

AANVANG VAN DE LESSEN

Wanneer de les begint, dienen de leerlingen op dat tijdstip in het lokaal aanwezig te zijn. Wie te laat op school of in de les komt, wordt genoteerd door de docent en dient zich zonder verdere waarschuwing de volgende lesdag om 8.30 uur te melden bij de receptiebalie.

PAUZES

Tijdens pauzes verblijven leerlingen alleen op de daarvoor aangewezen plaatsen in of om het schoolgebouw.

FIETSEN EN BROMMERS

Fietsen en brommers worden op het schoolterrein geplaatst op de daartoe aangewezen plaatsen. Zij moeten op slot staan. De fietsenstalling voor personeel is geen verblijfplaats voor leerlingen.

De volgende principes zijn uitgangspunt voor een veilig en prettig Insula College waar wij allemaal en met elkaar verantwoordelijk voor willen zijn.



We zijn op school met elkaar gericht op leren.

Dit betekent o.a. dat:

- je op tijd in de les bent en pas weggaat als de bel gaat
- je alle schoolbenodigdheden bij je hebt en je iPad/Macbook volledig opgeladen is
- je telefoon/oortjes in je tas zitten en alleen met toestemming van je docent gebruikt mogen worden



We zorgen er met elkaar voor dat iedereen de les goed kan volgen.



We gaan respectvol met elkaar en met onszelf om.

Dit betekent o.a. dat:

- je een andere leerling (binnen en buiten de klas) niet buitensluit of pest
- je zonder toestemming geen opnames of foto's van anderen maakt
- je jas en een pet in je kluisje of aan de kapstok bewaard worden



We houden onze school schoon en netjes.

Dit betekent o.a. dat:

- je alleen met toestemming van een docent eet/drinkt in de klas
- je afval in de daarvoor bestemde bakken gooit
- je je tijdens pauzes en tussenuren alleen in de leerlingverblijven bevindt



We zorgen met elkaar voor een mooie tijd op Halma!

FOTO'S EN FILM

FOTO'S VAN LEERLINGEN

De foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids en op onze facebookpagina zijn geplaatst met toestemming van de ouders.

Alle ouders krijgen een toestemmingsformulier (via het ouderportaal) waarop zij aan kunnen geven op welke kanalen wij foto's van hun kind(eren) en groepsfoto's met daarop hun kind(eren), mogen plaatsen.

Als u als ouder geen toestemming geeft worden er geen foto's van uw kind(eren) geplaatst.

ZELF FOTO'S OF FILMPJES MAKEN

Leerlingen van onze school mogen niet zonder toestemming van ouders in de klas of in de school worden gefilmd. Dit heeft te maken met de privacy van onze leerlingen.

FILMEN TER OBSERVATIE

Als school filmen we soms in de groepen om leerling- en docentinteracties vast te leggen zodat deze met de betreffende docent besproken kunnen worden. We gaan als school altijd vertrouwelijk met dit materiaal om en wanneer we een specifieke leerling met behulp van video willen observeren dan zullen we altijd toestemming van de betreffende ouder hiervoor vragen.

SCHOOLFOTOGRAAF

Er worden portretfoto's gemaakt door de schoolfotograaf. Daarnaast wordt een klassenfoto gemaakt.

SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2022 - 2023

HERFSTVAKANTIE	maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
KERSTVAKANTIE	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
VOORJAARSVAKANTIE	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
GOEDE VRIJDAG	vrijdag 7 april 2023
PASEN	maandag 10 april 2023
MEIVAKANTIE	maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023
HEMELVAARTVAKANTIE	donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
PINKSTEREN	maandag 29 mei 2023
ZOMERVAKANTIE	maandag 10 juli t/m vrijdag 18 augustus 2023

FINANCIËLE ZAKEN (ONDER VOORBEHOUD)

KOSTENOVERZICHT

Hieronder treft u een overzicht van de bijdragen die wij van u als ouders, verzorgers vragen voor het organiseren van activiteiten. Het gaat hier om bijdragen van u om activiteiten voor leerlingen te organiseren die wij niet vanuit ons eigen schoolbudget kunnen bekostigen.

Wij hechten eraan te benadrukken dat alle ouderbijdragen vrijwillig zijn. Dat wil zeggen dat wanneer u een bijdrage niet wilt of kunt betalen uw kind wel kan meedoen aan de activiteit.

Wij vragen u om in contact te treden met school via het e-mailadres:

secretariaath@insulacollege.nl wanneer u een bijdrage niet voldoet. Het is voor ons namelijk van belang dat wij inzicht hebben en houden in het aantal ouder/verzorgers dat niet meebetaalt aan een schoolactiviteit. Als dat aantal ouders namelijk te sterk oploopt, kan het zijn dat wij die activiteit niet kunnen organiseren.

Wij hopen dat u begrijpt dat wij deze activiteiten alleen kunnen organiseren als een zeer grote meerderheid van de ouders/verzorgers bereid en in staat is bij te dragen. Wij vragen ook begrip voor ouders voor wie dit niet mogelijk is. Voor hen kunnen wij putten uit ons schoolbudget. Wij brengen die kosten dus niet in rekening bij de andere ouders/verzorgers.

Tot slot, nu in het land de financiële omstandigheden voor veel mensen snel wijzigen bekijken wij stap voor stap of wij de geplande activiteiten nog kunnen organiseren. Als wij besluiten dat dit niet kan, dan ontvangt u daarover vanzelfsprekend een bericht van ons.

Overzicht schoolkosten HAVO

2022-2023

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	HV1	H2	H3	H4	H5
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	79,00	76,50	76,50	76,50	76,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	94,75	61,50	88,50	40,00	170,00
BIJDRAGEN CATEGORIE 3	35,00	35,00	35,00		
BIJDRAGEN LEERLIJNEN					
KUNST	175,00	175,00	175,00		
SPORT	175,00	125,00	125,00		

Specificatie categorieën HAVO

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	HV1	H2	H3	H4	H5
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	79,00	76,50	76,50	76,50	76,50
CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
KLUISHUUR	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
SCHOOLPAS 2022-2023	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50
OUDERBIDRAGE	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	94,75	61,50	88,50	40,00	170,00
KENNISMAKINGSDAGEN	22,75	14,50	13,00		
PROJECTWEEKEN	15,00	15,00	15,00	15,00	
MONDELING DUIT					55,00

MONDELING FRANS					55,00
L.O.B. BEZOEK					9,00
KEUZELESSEN L.O.					30,00
VAKEXCURSIE	34,00	15,00	35,00	25,00	21,00
VAKEXCURSIE	23,00	5,00	10,00		
VAKEXCURSIE			15,00		
SCHAATSEN		12,00			
BIJDRAGEN CATEGORIE 3	35,00	35,00	35,00		
UITJE EINDE JAAR (BIJV. PRETPARK)	35,00	35,00	35,00		

Overzicht schoolkosten onderbouw VWO 2022-2023

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	AG1	A2	G2	A3	G3
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	84,00	76,50	81,50	76,50	81,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	94,75	59,00	84,00	98,50	123,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 3	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
BIJDRAGEN LEERLIJNEN					
KUNST	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00
SPORT	175,00	125,00	125,00	125,00	125,00

Specificatie categorieën onderbouw VWO

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	AG1	A2	G2	A3	G3
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	84,00	76,50	81,50	76,50	81,50
CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
GYMNASIUMFESTIVAL	5,00		5,00		5,00
KLUISHUUR	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
SCHOOLPAS 2022-2023	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50
OUDERBIJDRAGE	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	94,75	59,00	84,00	98,50	123,50
KENNISMAKINGSDAGEN	22,75	12,00	12,00	13,50	13,50
PROJECTWEEKEN	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
L.O.B. BEZOEK				10,00	10,00
KEUZELESSEN L.O.					
VAKEXCURSIE	34,00	15,00	15,00	35,00	35,00
VAKEXCURSIE	23,00	5,00	5,00	10,00	10,00
VAKEXCURSIE				15,00	15,00
VAKEXCURSIE			25,00		25,00
SCHAATSEN		12,00	12,00		
BIJDRAGEN CATEGORIE 3	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
UITJE EINDE JAAR (BIJV. PRETPARK)	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00

Overzicht schoolkosten bovenbouw VWO 2022-2023

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	A4	G4	A5	G5	A6	G6
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	76,50	81,50	76,50	81,50	76,50	76,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	79,50	79,50	45,50	45,50	196,00	196,00
EXAMENJAAR						
MONDELING DUTS IN MUNSTER					55,00	55,00
MONDELING FRANS IN NAMEN					55,00	55,00

Specificatie categorieën bovenbouw VWO

SCHOOLKOSTEN FACTUUR	A4	G4	A5	G5	A6	G6
BIJDRAGEN CATEGORIE 1	76,50	81,50	76,50	81,50	76,50	76,50
CULTUURPAS	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
GYMNASIUMFESTIVAL		5,00		5,00		
KLUISHUUR	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50	10,50
MATERIAALGEBRUIK	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50
SCHOOLPAS 2022-2023	5,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
OUDEBIJDRAGE	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50	16,50
BIJDRAGEN CATEGORIE 2	79,50	79,50	45,50	45,50	196,00	196,00
KENNISMAKINGSDAGEN	39,50	39,50	8,00	8,00	1,00	1,00
PROJECTWEEKEN	15,00	15,00	15,00	15,00		
MONDELING DUTS					55,00	55,00
MONDELING FRANS					55,00	55,00
KEUZELESSEN L.O.					30,00	30,00
VAKEXCURSIE	25,00	25,00	22,50	22,50	55,00	55,00

Specificatie categorieën buitenlandse reizen havo en vwo

	G2	G3	H3	V3	H4	A5	G4/G5	H5/V6
WERKWEK BUITENLAND					450,00	450,00	900,00	
SKI REIS SPORTKLAS			350,00	350,00				
OPTIONELE TALENREIS SPAANS					P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
TRIER								

LEERMIDDELEN

Onder leermiddelen vallen de boeken, werkboeken, licenties, etc.

De school beschikt over een extern leermiddelenfonds. Leermiddelen worden bekostigd door school. Ouders en leerlingen ontvangen voor de zomervakantie de benodigde informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het volgende schooljaar. In de zomervakantie wordt het pakket bij de ouders/leerling thuis afgeleverd. Boeken dienen wel altijd ingeleverd te worden na gebruik gedurende een leerjaar. De leverancier berekent de prijs van niet ingeleverde exemplaren aan ouders door.

OUDERBIJDRAGE

Van de ouders wordt een aanvullende ouderbijdrage van €16,50 per jaar per leerling gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt als aanvullende financiering voor zaken waarvoor geen of te weinig subsidie wordt ontvangen.

In de kostenoverzichten staan de bedragen in een tabel bij elkaar. De betaling is vrijwillig. Wij hopen dat ouders deze kosten willen dragen.

Indien dat op persoonlijke bezwaren stuit, kunt u contact opnemen met de school voor het zoeken naar een oplossing, het treffen van een regeling of het doen van een aanvraag bij de Stichting Leergeld voor een tegemoetkoming in de kosten.

INNING VAN GELDEN

De facturen ontvangt u per e-mail op het bij ons bekende e-mailadres. In ieder e-mailbericht over een factuur staat een link naar uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving ziet u de facturen staan die betrekking hebben op uw kind.

Indien u meerdere kinderen op het Insula College heeft, dan ziet u de facturen van al uw kinderen. Deze facturen kunt u binnen WIS Collect direct via i-Deal voldoen.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ondanks de oplettendheid van ons personeel en de veiligheidsvoorzieningen in de school, is een ongeval niet uit te sluiten. Voor de school is dit reden om te zorgen voor een collectieve ongevallenverzekering.

Vanaf het begin van ieder schooljaar zijn alle ingeschreven leerlingen, docenten, stagiaires en vrijwilligers van onze school verzekerd. De dekking hiervan is geldig op school, onderweg van en naar school (maximaal 1 uur) en tijdens alle schoolactiviteiten. Schade of ongeval dient zo spoedig mogelijk bij de directeur van de school te worden gemeld.

KLUISJES EN LEERLINGENPAS

KLUISJES

In het gebouw zijn kluisjes aanwezig die voor € 10,50 per jaar verhuurd worden. Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De leerlingen kunnen hun kluisje elektronisch openen met hun schoolpas en met de speciale app op hun smartphone. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en schade aan eigendommen van de leerlingen.

LEERLINGENPAS

Alle nieuwe leerlingen ontvangen uiterlijk in oktober eenmalig een leerlingenpas. Het betreft een elektronische leerlingenpas met daarop een beginsaldo voor het kopiëren en printen en eventuele betaling van boetegeld van de mediatheek. De kosten daarvan zijn € 5,00 inclusief beginsaldo (€ 2,50).

Dit pasje moet op verzoek getoond worden bij allerlei activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals schoolavonden en bepaalde excursies.

Daarnaast is het pasje toegangsbewijs respectievelijk identiteitsbewijs voor voorzieningen als mediatheek en stiltelokaal. De pas wordt ook gebruikt voor het openen van het persoonlijke kluisje.

De schoolpas wordt slechts eenmaal verstrekt.

Bij vervanging wordt € 7,50 in rekening gebracht voor administratie- en vervangingskosten.

TEGEMOETKOMING SCHOLIEREN

Leerlingen van 18 jaar of ouder die een opleiding doen in het voortgezet onderwijs of in het volwassenenonderwijs kunnen tegemoetkoming scholieren aanvragen. De tegemoetkoming scholieren is een geldbedrag, er hoort geen Studenten OV-chipkaart bij. Het is een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld lesmateriaal, vervoer en eventueel lesgeld. De tegemoetkoming scholieren is een gift en geen lening.

Voor vragen over de tegemoetkoming scholieren of de financiering van de studie na onze school in het MBO, het HBO of het WO kunt u terecht bij de decanen, bij de DUO Infolijn:

(050) 599 77 55 en via **WWW.DUO.NL**.

Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen, ongeacht financiële mogelijkheden van thuis, kunnen meedoen.

Leerlingen die voor 1 maart van een cursusjaar de school verlaten, krijgen naar rato een deel van de rekening terug. Na 1 maart wordt niets meer gerestitueerd. Als er bij het verlaten van de school nog saldo op het pasje van een leerling staat, kan deze leerling op zijn of haar verzoek het geld terugkrijgen. Wordt het geld niet teruggevorderd, dan gaat het geld naar een goed doel.

BANKREKENINGNUMMER

NL96ABNA 0455 336 911 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College Dordrecht.

Bij betalingen duidelijk de locatie, de naam en de klas van de leerling vermelden en het doel van de betaling

PERSONEEL

CONTACT

INSULA COLLEGE, LOCATIE HALMAHEIRAPLEIN

Christelijke scholengemeenschap voor havo,
atheneum en gymnasium.

Halmaheiraplein 5

3312 GH Dordrecht

Telefoon: **078-8905400**

E-mail: **INSULACOLLEGE.HA@H3O.NL**

DIRECTIE

NAAM

dhr. mr. R. Zebel

dhr. J.J. de Roon

FUNCTIE

locatiedirecteur

adjunct-directeur

E-MAILADRES

secretariaath@insulacollege.nl

secretariaath@insulacollege.nl

TEAMLEIDERS

NAAM

mw. E. Boerman-Visser

dhr. B. van Est

mw. I.L. van Hoften

dhr. J.P. Versteeg

mw. M.A.L. de Vries

FUNCTIE

teamleider vwo-bovenbouw

teamleider havo boven-bouw

Teamleider klas 1

teamleider klas 3

teamleider klas 2

E-MAILADRES

eboerman@insulacollege.nl

bvanest@insulacollege.nl

ivanhoften@insulacollege.nl

jversteeg@insulacollege.nl

mdevries@insulacollege.nl

DOCENTEN

NAAM

dhr. Ir. H. Akbari Chianeh

mw. drs. E.M. Alblas

mw. drs. A. Alzueta

mw. T. Bakker

dhr. G.K.J. van Bommel

mw. M. van den Berg

dhr. N. van Bergen

mw. C. van den Bergh

VAKKEN

wiskunde, nlt

klassieke talen

Engels, Spaans

economie

wiskunde

biologie, nlt

economie

Nederlands

E-MAILADRES

hakbarichianeh@insulacollege.nl

ealblas@insulacollege.nl

aalzuetasamper@insulacollege.nl

tbakker@insulacollege.nl

gvanbommel@insulacollege.nl

mvandenbergh@insulacollege.nl

nvanbergen@insulacollege.nl

cvandenbergh@insulacollege.nl

NAAM**FUNCTIE****E-MAILADRES**

dhr. W. den Blanken MSc, MA	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen	wdenblanken@insulacollege.nl
mw. E.M. Blazer	geschiedenis	eblazer@insulacollege.nl
mw. A. den Boef	godsdienst/levensbeschouwing	adenboef-derooij@insulacollege.nl
mw. E. Boerman	geschiedenis	eboerman@insulacollege.nl
mw. I. Boot	Frans	iboot-vanos@insulacollege.nl
dhr. drs. R. Brons	biologie, nlt, VoWO, scheikunde	rbrons@insulacollege.nl
mw. M. Brugman MEd	ckv, handvaardigheid, kubv	mbrugman@insulacollege.nl
dhr. F. Collantes Cortina	Spaans	fcollantescortina@insulacollege.nl
dhr. M. Cozijnsen	aardrijkskunde	mcozijnsen@insulacollege.nl
mw. C.M.H. Damen	geschiedenis	cdamen@insulacollege.nl
mw. H. van Dijk	Nederlands	hvandijk-zuidgeest@insulacollege.nl
dhr. F.A. van Dijken	wiskunde	fvandijken@insulacollege.nl
mw. E.J.E. Dijkman MA	Frans	ndijkman@insulacollege.nl
mw. L.W. van den Dijssel	Nederlands	hvandendijssel@insulacollege.nl
dhr. A.R. van Dodewaard	nlt, scheikunde, natuurkunde	tdodewaard@insulacollege.nl
dhr. drs. J. van Dongen	geschiedenis	jvandongen@insulacollege.nl
mw. S. van Eijnsden	lo	svaneijnsden@insulacollege.nl
dhr. C.A. Elsman	natuurkunde, nlt	celsman@insulacollege.nl
dhr. E. van Est	lo	bvanest@insulacollege.nl
dhr. P. Franken	ckv, tekenen, kubv	pfranken@insulacollege.nl
dhr. O.T. van Gemert MEd	Engels	ovangemert@insulacollege.nl
dhr. R. van Gool	lo	rvangool@insulacollege.nl
mw. C.C. de Graaf-Bragt	Duits	cdegraaf@insulacollege.nl
mw. I. van Hoften	Engels	ivanhoften@insulacollege.nl
mw. I.E. Hogendoorn BEd	wiskunde	ihogendoorn@insulacollege.nl
mw. M.S. Kesarlal	Engels	mautar@insulacollege.nl
mw. M. van Klaveren	nlt, scheikunde	mvanklaveren-stoevenbeld@insulacollege.nl
mw. drs. E.D. Kolsters	klassieke talen	ekolsters@insulacollege.nl
dhr. A. Kooij	wiskunde	akooij@insulacollege.nl
mw. drs. E. Koole	klassieke talen	ekoole@insulacollege.nl
mw. G. Kranenburg	biologie, nlt	gkranenburg@insulacollege.nl
mw. drs. S. Kwakernaak	geschiedenis	skwakernaak@insulacollege.nl
mw. J. de Lange MSc, MA	maatschappijleer, maatschappijwetenschappen	jdelange@insulacollege.nl
dhr. drs. J.W. van Lit	Nederlands	jvanlit@insulacollege.nl
mw J.M. Lith MA	ckbv, kubv	jlith@insulacollege.nl

NAAM

FUNCTIE

E-MAILADRES

mw. S.M. Loth	aardrijkskunde	sloth@insulacollege.nl
mw. S.T. Meulmeester	aardrijkskunde	smeulmeester@insulacollege.nl
dhr. P. Mol	Nederlands	pmol@insulacollege.nl
dhr. drs. D. Moolenaar	filosofie, VoWO, decaan VWO	dmoonenaar@insulacollege.nl
mw. A. Moree	biologie	amoree@insulacollege.nl
mw. S. Mourik	Engels	smourik@insulacollege.nl
dhr. D. Naaktgeboren	lo	dnaaktgeboren@insulacollege.nl
dhr. B. Neven	Engels	bneven@insulacollege.nl
mw. H.D. Nijman	economie	hnijman@insulacollege.nl
dhr. T. Nipius	natuurkunde	tnipius@insulacollege.nl
mw. I. van der Noll	Duits	ivandernoll@insulacollege.nl
mw. E. Noorland	wiskunde	enoorland@insulacollege.nl
mw. K. van Oeveren	wiskunde	kvanoeveren@insulacollege.nl
dhr. J. Okkerse	godsdienst/levensbeschouwing	hokkerse@insulacollege.nl
dhr. L.C. Oosterwaal	muziek	boosterwaal@insulacollege.nl
mw. drs. K. Paarlberg	Engels	kpaarlberg@insulacollege.nl
mw. drs. J. Ploch	Duits	jploch@insulacollege.nl
mw. G. A. Prosman	godsdienst/levensbeschouwing	gprosman@insulacollege.nl
dhr. M.M. Raaijmakers	aardrijkskunde	mraaijmakers@insulacollege.nl
dhr. J.C. Ramfulsing	wiskunde	jramfulsing@insulacollege.nl
mw. drs. M. Rigter	Frans	mrigter@insulacollege.nl
mw. E.A. Ritzema	Engels	britzema@insulacollege.nl
mw. C. Rijsdijk	natuurkunde, nlt	crijsdijk@insulacollege.nl
mw. L. van Schaik	handvaardigheid, tekenen	lvanschaik@insulacollege.nl
mw. R. van Schie	Spaans	rvanschie@insulacollege.nl
mw. drs. K.E. Schilders	Duits	kschilders@insulacollege.nl
mw. E. Stoker - van der Molen	Nederlands	estoker-vandermolen@insulacollege.nl
dhr. P.P.L. Timmer	beco	ptimmer@insulacollege.nl
dhr. N.A.M.J. Timmers	handvaardigheid, ckv	ntimmers@insulacollege.nl
dhr. J.A. van der Touw	lo	javandertouw@insulacollege.nl
mw. N.A. van der Touw	biologie, nlt	avandertouw@insulacollege.nl
mw. A.A.W. Veldhuijzen	geschiedenis, Nederlands	wveldhuijzen@insulacollege.nl
mw. M. Verloop	handvaardigheid	mverloop-kraijo@insulacollege.nl
dhr. M. Vermeer	wiskunde	mvermeer@insulacollege.nl
dhr. J. Versteeg	economie	jversteeg@insulacollege.nl

NAAM

mw. J.S. Visser BEd
mw. T. van Vliet
mw. Y. Vonk
mw. J. van der Vorst
mw. M.A.L. de Vries
dhr. M.L.P. Walraven
mw. F. Wansink
mw. drs. E.M. van Well
mw. K. Wieten
mw. A.L. van Wijngaarden
mw. C. van der Zee
mw. I. van Zomeren
mw. P. de Zwart

FUNCTIE

Engels
Engels
Nederlands
wiskunde
biologie
biologie
Engels, decaan havo
Nederlands, VoWO
lo
economie, beco
wiskunde
tekenen
nlt, scheikunde

E-MAILADRES

jvisser@insulacollege.nl
tvanvliet@insulacollege.nl
yvonk-smits@insulacollege.nl
jvandervorst@insulacollege.nl
mdevries@insulacollege.nl
mwalraven@insulacollege.nl
mwansink@insulacollege.nl
evanwell@insulacollege.nl
kwieten@insulacollege.nl
avanwijngaarden@insulacollege.nl
cvanderzee@insulacollege.nl
ivanzomeren@insulacollege.nl
pdezwart@insulacollege.nl

ONDERSTEUNEND PERSONEEL

NAAM

mw. J.A. de Bruijn
dhr. H. Burger
mw. N. van Drooge
mw. G. Elmali
dhr. B. Elwuar
mw. A. Groenendijk
mw. N. Hartog
mw. J.M. van Heeren
mw. S.C.A. Huisman
mw. E. Leijls
mw. N.C.A. Levolger
mw. M.A. van Loo
mw. E. Naaktgeboren
dhr. H. van Soomeren
mw. C. Stiegelis
dhr. S. Teffra
mw. P.A. Visser
mw. E.M. van der Wal

FUNCTIE

roostermaker
hoofdconciërge
management assistent
conciërge
onderwijs assistent
verzuim coördinator
technisch onderwijs assistent
management assistent
management assistent
management assistent
technisch onderwijs assistent
technisch onderwijs assistent
management assistent
conciërge
docent assistent
conciërge
technisch onderwijs assistent
mediathecaris

E-MAILADRES

jdebruijn@insulacollege.nl
hburger@insulacollege.nl
ndrooge@insulacollege.nl
gelmali@insulacollege.nl
belwuar@insulacollege.nl
agroenendijk@insulacollege.nl
nhartog@insulacollege.nl
avanheeren-vandenheuvel@insulacollege.nl
shuisman@insulacollege.nl
eleijls@insulacollege.nl
nlevolger@insulacollege.nl
mvanloo-bothellho@insulacollege.nl
enaaktgeboren@insulacollege.nl
hvansoomeren@insulacollege.nl
cstiegelis@insulacollege.nl
steffra@insulacollege.nl
pvisser@insulacollege.nl
evanderwal@insulacollege.nl

INTERNE COÖRDINATIE LEERLINGENZORG

Mw. drs. E. Visser-Bakker

DECANAAT

Dhr. drs. D. Moolenaar, afdeling vwo

Mw. F. Wansink, afdeling havo

VERTROUWENSPERSOON LEERLINGEN

Mw. H. Nijman

LOCATIERAAD

Mw. drs. A. Alzueta, voorzitter

Dhr. drs. D. Moolenaar, secretaris

lrhalma@insulacollege.nl

EXTERNE INSTANTIES

Samenwerkingsverband Dordrecht

www.swvdordrecht.nl

School Maatschappelijk Werk

<https://havovwo.insulacollege.nl/havo-vwo/begeleiding/>

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

Bureau Leerplicht

https://cms.dordrecht.nl/Inwoners/Overzicht_Inwoners/Onderwijs_en_kinderopvang/Leerplicht

Geschillencommissie

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Klachtencommissie

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

<https://www.onderwijsinspectie.nl>

CONTACT

Insula College, locatie Halmaheiraplein

Christelijke scholengemeenschap voor havo, atheneum en gymnasium

Halmaheiraplein 5

3312 GH Dordrecht

Telefoon: 078-8905400

E-mail: insulacollege.ha@h3o.nl

PRIVACY EN DISCLAIMER

Stichting H³O en haar medewerkers hebben privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens hoog in het vaandel staan.

Alle informatie hierover staat vermeld op:

<https://www.h3o.nl/stichtingh3o/privacy-en-disclaimer/>

Op deze pagina vindt u de privacy toelichting en disclaimer van Stichting H³O, zoals deze beschikbaar is gesteld door Stichting H³O. Deze informatie heeft mede betrekking op de locaties voor peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs die vallen onder de Stichting H³O. In deze informatie geven wij aan onder welk voorbehoud wij de informatie op onze website aan u aanbieden.